Előterjesztés Zalakaros Város Képviselőtestületének 2017. február 9-i ülésére

Tárgy: Alpolgármester tiszteletdíjának módosítására javaslat

Előadó: Novák Ferenc polgármester

Előterjesztést készítette: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző

Ellenőrizte: Torma László aljegyző

Tárgyalja: A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság összevont ülésén

Egyeztetés: Novák Ferenc polgármester

Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Pénzügyi fedezet Zalakaros Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének Önkormányzati fejezetében tervezésre kerül.

Magyarné Kovács Judit
pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Zalakaros 2017. január 25.

Szabóné dr. Csányi Marianna
jegyző

Előterjesztés a Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2017. március 9-i ülésére.

Tárgy: Alpolgármester tiszteletdíjának módosítására javaslat
Előterjesztést készítette: Szabóné dr. Csányi Mariann jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Parlament a 2016.évi CLXXXV. törvénnyel módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) polgármesterek illetményére vonatkozó rendelkezéseit. Ez alapján Zalakaros város polgármesterének illetménye megemelkedett 2017. január 1-jétől 548.400,-Ft/hó összegre és a megnövekedett illetménye 15%-nak megfelelő havi költségtérítésre.

Az alpolgármester tiszteletdíjának mértékét az Mötv. szabályozása adja az alábbiak szerint:
„80. §

(2) **A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.**

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

Jelenleg az alpolgármester tiszteletdíja 200.000,-Ft/hó és 15 % költségtérítés. A fentiek alapján az alpolgármester tiszteletdíjának maximális összege a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-át nem haladhatja meg, (ez a polgármester illetményének az 50%-a =274.200,-Ft (548.400,-Ft*0,5) és ennek 90%-a (274.200*0,9= 246.780,- Ft) vagyis **246.780,-Ft kerekítve 246.800,-Ft lehet. A maximális tiszteletdíjjal számolva a költségtérítésének felső határa havi 37.020,-Ft lehet.**
A polgármester illetményemelésére is tekintettel javaslom a Képviselőtestületnek, hogy vizsgálja meg az alpolgármester tiszteletdíját a változásokra figyelemmel. Javaslom az alábbi határozati javaslat megvitatást követő elfogadását.

Határozati javaslat:

Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Czirákiné Pakulár Judit társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2017.év január hó 1. napjától havi 246.800.-Ft-ban, költségtérítését 37.020,-.Ft-ban állapítja meg.

Határidő:azonnal
Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Dr. Beke- Megál Izabella

Zalakaros, 2017. január 25.

Novák Ferenc
polgármester

Alpolgármester tiszteletdíjának módosítása

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság határozata:
a bizottság nem javasolja a képviselőtestület számára az alpolgármester tiszteletdíjának módosítását.

Előterjesztés Zalakaros Város Képviselőtestületének 2017. március 9-i ülésére

Tárgy: **Zalakaros Város Napi rendezvény előkészítése**

Előadó: Novák Ferenc polgármester

Előterjesztést készítette: Sinkovics Norbert Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár igazgató

Krampek Mihály Zalakarosi Turisztikai Egyesület elnök

Molnár Veronika Zalakarosi Tourinform irodavezető

Kovács Szabolcs Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezető

Ellenőrizte: Torma László aljegyző

Tárgyalja:..... Bizottság

Egyeztetés:

Novák Ferenc polgármester

Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Magyarné Kovács Judit

pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Zalakaros, 2017. február 21.

Szabóné dr. Csányi Mariann

jegyző

..... számú napirend

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzati Képviselőtestületének

2017. március 9-i ülésére

Tárgy: Zalakaros Város Napi rendezvény előkészítése

Előterjesztést készítette: Sinkovics Norbert Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár igazgató

Krampek Mihály Zalakarosi Turisztikai Egyesület elnök

Molnár Veronika Zalakarosi Tourinform irodavezető

Kovács Szabolcs Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezető

Tisztelt Képviselőtestület!

A város napi programok mindig is kiemelt szerepet töltöttek be településünk életében. Zalakaros idén ünnepli várossá avatásának 20. évfordulóját.

A Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft-vel egyeztetve, az előző évi tapasztalatok, a pénzügyi lehetőségek és a fentiek figyelembe vételével a következőket javasoljuk megvalósítani:

Időpont: 2017. július 20-23. (csütörtök, péntek, szombat, vasárnap).

A Város Napi program az alábbi részekre tagolódik:

1. Ünnepség, kitüntetések átadása, műsor

2. Vendéglátás

3. Kulturális, szórakoztató programok

4. Külföldi delegációk programjai

Programok időpontjai, helyszínei és felelősei. **(1. sz. melléklet)**

A város ünnepének első napján (július 21. péntek) a következő programokat tervezzük:

1. **Ünnepség a Kertmoziban**

Az ünnepi műsor, a kitüntetések átadása történik a Kertmoziban. A kulturális műsort az idei évben a 20 éves Dalárda-Vegyeskar és a Kanizsa Fúvósegyüttes kis csapata biztosítaná.
A műsor megszervezését, a meghívók és a díjak elkészíttetését a Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár végzi.

A 20 éves évfordulóra új molinó készítése, amelyen Zalakaros Város jelképei (címer), szimbólumai szerepelnének (templom, kannavirág, szőlő stb..), mérete: 3 m x 3 m lenne, időtálló anyagból.

Az ünnepség kb. 75 perc időtartamú.

A Kertmoziban tartandó 20 éves Városnapi ünnepségre két féle variáció lett kidolgozva az „A" variáció a már hagyományos elemekre épülő ünnepség. A „B" variációnál a szokásos elemek megmaradnának (aprónépek köszöntése, 18 évesek köszöntése, ünnepi beszédek, köszöntők, kitüntetések átadása), változás az lenne, hogy a helyi csoportok helyett sztárvendég kerülne meghívásra (pl. Csík zenekar, Zorán, Keresztes Ildikó, Feke Pál..). „B variáció esetében az ünnepség első felében zajlanak a hagyományos köszöntések, átadások, beszédek, majd azt követően a sztárvendég következne kb. 30-40 perces műsorral. „B" variáció esetében a műsor idő hosszabb lenne. **„B" variáció esetében egy probléma felmerülhet, ha neves sztárvendég érkezik, biztos nagy érdeklődés lenne az ünnepségre, de a Kertmozi befogadó képessége véges 400 fő + 50 fő beengedésére van engedély.**

„A" VARIÁCIÓ

<u>20 éves Városnapi ünnepség a Kertmoziban:</u>

Vendégek fogadása
Narrátori felvezetés (díszvendégek, delegáció köszöntése)
Díszvendégek meghívása egyeztetés alatt
Himnusz
Tánccsoport műsora
Aprónépek köszöntése, megáldása
18 évesek köszöntése
20 éves Dalárda-Vegyeskar ünnepi műsora
Polgármester ünnepi beszéd
Vers
Díszvendég, Delegáció beszéd
Kanizsa Kis Fúvósegyüttes műsora
Kitüntetések átadása
Szózat

„B" VARIÁCIÓ

<u>20 éves Városnapi ünnepség a Kertmoziban:</u>

Vendégek fogadása
Narrátori felvezetés (díszvendégek, delegáció köszöntése)
Díszvendégek meghívása egyeztetés alatt
Himnusz
Aprónépek köszöntése, megáldása
18 évesek köszöntése
Polgármester ünnepi beszéd
Díszvendég, Delegáció beszéd
Kitüntetések átadása
EXTRA Produkció (egyeztetés alatt)
Szózat

2. Vendéglátás

A Zalakarosi lakosok, üdülő tulajdonosok mehetnének be a Sportcentrumban megtartandó rendezvényre, a kapuknál polgárőrség és településgondnokok folyamatosan biztosítják a bejáratokat a rendezvény végéig. Az előző évekhez hasonlóan a kapukba biztonsági őrök is legyenek a településgondnokság és a polgárőrség mellett.

ZALAKAROS
meríts erőt a természet csodáiból

Városnapi főzés 2.0:

Az idei évben az önkéntes csapatok főzését Ökörsütéssel váltanánk ki, az önkéntesek pedig

tematikus italsátrakat üzemeltetnének.

Új elem továbbá Zalakaros tortájának ünnepélyes felvágása és szétosztása, továbbá az idei „Zalakaros térségének receptje 2017" nyertes ételének kis mennyiségben való kóstoltatása egy neves séf közreműködésével.

ÖKÖRSÜTÉS

www.okorhussutes.hu

Az egy napos előkészületet igénylő attrakció rendkívül látványos programelem.

A vállalkozó 700 adagnyi ételt készítene el, faszén tüzelésű nyárson, speciális szósszal és savanyúsággal.

A kenyeret és a hozzávaló 8 mázsa fát, műanyag étkészletet mi biztosítjuk.

Előzetes költségvetése: Bruttó 1.500.000 Ft

A vendéglátáshoz a sátrak felépítését és padok elhelyezését továbbra is a Karos-Park Kft végezné el.

„SZOMSZÉDOLÁS"

Önkéntesek által üzemeltetett ingyenes ital sátrak

Tematika:

- Borsziget
- Sörsziget (Csapolt sör)
- Gyermeksziget (szörpök, üdítők)
- Koktélsziget (3-5 fajta egyszerűbb koktél)

- Pálinka sziget (helyi, térségi termelőktől)

Tervezett költsége: Bruttó 400.000 Ft értékben

ZALAKAROS TORTÁJA

Az idei évben az eddigiektől eltérően Zalakaros Város tortája a lakosságnak is kiosztásra kerülne. Becslések szerint előreláthatóan 500 szeletes torta lenne, melyet a Szilágyi Cukrászda készítene és kb. 200.000 Ft-ba kerülne. Kérjük, ezt az összeget az Önkormányzat építse bele a költségvetésébe.

„ZALAKAROS TÉRSÉG RECEPTJE 2017" kóstoltatás

Az Élménnyel Teli ízek receptversenyen nyertes recept megkóstolása.

Tervezett költsége: Bruttó 100.000 Ft értékben

Helyszín, Sportcentrum:

A kertmozihoz legközelebb lévő helyszín, gyalogosan és autóval könnyen megközelíthető, parkolási lehetőség a 20x40-s kézilabdapályán megoldható. A résztvevők és a felépítmények kényelmesen elférnek.

A vendéglátást követően, illetve 19 órától a Gyógyfürdő téren szórakoztató műsorok és bál várja a vendégeket 24 óráig.

3. Kulturális és szórakoztató programok

A Turisztikai Nonprofit Kft. történő munkamegosztás alapján a városnapi Gyógyfürdő téri programsort az Kft. szervezi pénteken, szombaton és vasárnap. **(2. sz. melléklet).**

4. Város Napja, Külföldi delegációk

Ez évben a Város Napra az összes testvérvárosunk (Puchheim, Asperhofen, Olesno) testvérváros 3-5 fős delegációja kerülne meghívásra 2017. július 20 (csütörtök)- július (vasárnap) 23-ig. Elhelyezés szállodában, félpanziós ellátással. (árajánlatok bekérése folyamatban)

Tervezett program:

2017. július 20. csütörtök

érkezés az esti órákban, delegációk fogadása

A delegáció részt vesz a 20 éves Zalakaros Város napi ünnepségen. (ha marad a háromnapos ünnepség, abban az esetben pénteken)

2017. július 21. péntek

wellness szolgáltatások igénybe vétele a fürdőn

2017. július 22. szombat

kirándulás

2017. július 23. vasárnap

szentmise, hazautazás

Határozati javaslat:

A képviselőtestület a Város Napi rendezvény sikeres megvalósítása érdekében

1. Az ünnepi műsort a Kertmoziban 2017. július 20-án vagy július 21-én 18:00 órakor rendezi meg
   Felelős: Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár intézményvezető

2. Zalakaros Város Képviselő Testülete egyetért és elfogadja a Kertmoziban tartandó ünnepség „A" variációját.

3. Zalakaros Város Képviselő Testülete egyetért és elfogadja a Kertmoziban tartandó ünnepség „B" variációját.

   Határidő: 2017. július 21.

4. A Zalakaros Város Képviselő testülete a szórakoztató rendezvények és a vendéglátás megszervezésére a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft-t kéri fel. A Kft. a település polgárai részére vendéglátás megszervezését is biztosítja, amelynek tartalma egy adag ökörsült, szósz savanyúsággal és kenyérrel, továbbá felkéri a zalakarosi civil szervezeteket, hogy segédkezzenek a város napi főzésnél.
   vagy:
   A Zalakaros Város Képviselő testülete a szórakoztató rendezvények és a vendéglátás megszervezésére a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft-t kéri fel. A Kft. a település polgárai részére vendéglátás megszervezését is biztosítja, amelynek tartalma egytálétel és ital, továbbá felkéri a konyhát, hogy az alapanyag beszerzésben és kiosztásban segítség a Kft-t.

Határidő: 2017. július 21.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Turisztikai Egyesület elnöke

Turisztikai Nonprofit Kft vezetője

Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde vezetője

5. A Város Napi rendezvény költségeit a 2017. évi költségvetésből biztosítja. **(3. sz. melléklet)**

   Felelős: Novák Ferenc polgármester
   Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

6. Puchheimi és az Olesnoi küldöttség szállás-és étkezés költségeit a külkapcsolatok szakfeladatok terhére biztosítja.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

1. számú melléklet

Programok időpontjai, helyszínei és felelősei

időpont	**Program megnevezése**	**Helyszíne**	**Felelős**
Július 20. csütörtök 18:00 óra	Ünnepség	Kertmozi	Zalakaros Város Önkormányzata, Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár
Július 20. csütörtök 19.30 óra	Vendéglátás	Sportcentrum	Zalakarosi Turisztikai Nonprofit kft, Zalakaros Város Önkormányzata,
Július 21-23. péntek-vasárnap	Szórakoztató programok	Gyógyfürdő tér	Zalakarosi Turisztikai Nonprofit kft.

2. számú melléklet

A Zalakarosi Turisztikai Nonprofit kft. szervezésében az alábbi programok lesznek a csütörtök-vasárnapi időszakra.

Kulturális és szórakoztató programok

2017.július 20. csütörtök – 0. nap

10:00 13:00 Város történeti konferencia, fogadás

17:00-21:00 Ingyenes ugrálóvár, bungee és csúszda gyerekeknek

17:00 – 24:00 Kézműves kirakodóvásár és borházak kitelepülése

19:00 –24:00 Bál: Fáraó Zenekar

2017. július 21. péntek

9:00 – 24 órás városnapi úszás kezdete

17:00-19:00 Kreatív foglalkozás gyermekeknek a 20 éves Balaton Felvidéki Nemzeti Parkkal

17:00-21:00 Ingyenes ugrálóvár, bungee és csúszda gyerekeknek

17:00 – 24:00 Kézműves kirakodóvásár és borházak kitelepülése

18:00: Zalakaros Öregfiúk – 86'-os magyar öregfiúk válogatott mérkőzés

19:30 – Kutyakölykök táncegyüttes fellépése

20:00 – Margaret Island 90 perc élőkoncert (1.350.000 Ft); Budapest Voices (970.000 Ft);

19:00 –24:00 Bál: Freya Band

2017. július 22. szombat

17:00-19:00 Kreatív foglalkozás gyermekeknek a 20 éves Balaton Felvidéki Nemzeti Parkkal

17:00-21:00 Ingyenes ugrálóvár, bungee és csúszda gyerekeknek

17:00 – 24:00 Kézműves kirakodóvásár és borházak kitelepülése

19:00 - Brassdance fúvós együttes fellépése

20:00 – Tóth Vera 90 perces élőkoncert

22:00 – Város Napi tűzijáték (eső esetén: július 23. – vasárnap)

19:30 – 24:00 Bál: Helios együttes

2017. július 23. vasárnap

17:00-19:00 Kreatív foglalkozás gyermekeknek a 20 éves Balaton Felvidéki Nemzeti Parkkal

17:00-21:00 Ingyenes ugrálóvár, bungee és csúszda gyerekeknek

17:00 – 24:00 Kézműves kirakodóvásár és borházak kitelepülése

17:30 – Zalakaros város tortájának ünnepélyes felvágása és elfogyasztása (kb. másfél órás program)

19:00 – 24:00 Bál : Silver Band

20:00 – Bikini 90 perces élőkoncert (1.400.000 Ft); Hooligans 90 perc élőkoncert (2.500.000 Ft, de itt valószínű nem megfelelő nekik a mi színpadunk, ezért azt bérelni kell fedéssel együtt, az még 500.000 Ft kb.); Charlie 90 perces élőkoncert (1.600.000 Ft; plusz színpad és fény és catering: kb 700.000 Ft)
21:00 – Anima Prizma Mozgásműhely tüzes show-ja http://animaprizma.hu/

Kiegészítő programként 1000 db 2.0-ás logós lufit fogunk osztogatni szombaton a vendégeknek.
A város napi tűzijátékot az eddigieknél is színvonalasabbra tervezzük és tervben van, hogy a tűzijáték végén kirajzolódik a 20-es szám valamilyen formában.
A Balaton-felvidéki Nemzeti Park is idén ünnepli a 20. születésnapját, folynak velük is még a tárgyalások, hogy milyen különlegességet tudnak beépíteni a programjainkba.

FUTBALL MÉRKŐZÉS

Zalakaros Öregfiúk – 86'-os magyar öregfiúk válogatott mérkőzés 18:00 órától pénteken a Sportcentrumban.

Tervezett költsége: Bruttó 600.000 Ft értékben

3. számú melléklet

VÁROSNAP 2017. várható költségei az elmúlt év-évek költségei alapján.

(ünnepi műsor és vendéglátás)

I. Alap költségvetés:

Költség megnevezése	Bruttó összeg
Ünnepi műsor: (kitüntetések, hangosítás, fellépő, meghívó, díszítés, babakendő, oklevelek, oklevelek keretezése)	500.000 Ft
Vendéglátás: (főzési alapanyagok, műanyag eszközök, szalvéta, bor, ásványvíz, szóda)	800.000 Ft
Zalakaros Város Tortája	200.000 Ft
Egyéb költségek: (sátorok felépítése, szállítás, őrzés, személyzet biztosítása, pincérek, áramellátás)	400.000 Ft
Összesen:	1.900.000 Ft

II. Plusz költségek:

Költség megnevezése	Bruttó összeg
Ünnepi műsor: (Extra produkció)	1.000.000 Ft
Vendéglátás: Ökörhús sütés	700.000 Ft
Vendéglátás: „Szomszédolás"	400.000 Ft
Futball meccs (vendéglátással, fürdőjeggyel)	600.000 Ft
Vendéglátás: Zalakaros receptjének megkóstolása	100.000 Ft
Ugrálóvár, bungee, csúszda 4 napra	600.000 Ft
Fellépők: Kutyakölykök, Brassdance, Fáraó zenekar	450.000 Ft
Várostörténeti konferencia	200.000 Ft
20 éves Zalakaros molinó – Gyógyfürdő tér bejáratához	200.000 Ft

Sztárfellépő PÉNTEK: Budapest Voicies 90 perc élőkoncert, hangtechinkával Margaret Island péntekre 90 perc élőkoncert, plusz hangtechnikával	970.000 Ft vagy 1.350.000 Ft
Sztárfellépő VASÁRNAP: Bikini 90 perces élőkoncert Charlie 90 perces élőkoncert Hooligans 90 perc élőkoncert	 1.400.000 Ft vagy 2.300.000 Ft vagy 3.000.000 Ft
Összesen:	6.620.000 Ft-tól 8.600.000 Ft-ig

..... számú napirend

Előterjesztés Zalakaros Város Képviselőtestületének 2017. március 9-i ülésére

Tárgy: Sportkoncepcióból fakadó feladatok

Előterjesztést készítette: Stégli János – sportszervező Zalakarosi Turisztikai Egyesület

Tisztelt Képviselőtestület!

Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2016. december 15-i ülésén elfogadta Zalakaros Város Önkormányzatának 2017-2020. közötti időszakra szóló Sportkoncepcióját. A Sportkoncepcióban elfogadott feladatsor alapján az alábbi feladatok végrehajtása szükséges.

1. A versenysport támogatását meghatározó prioritások kidolgozása és ezek alapján történő pályáztatás után a kiemelten támogatott sportegyesületek és sportágak meghatározása a 2017. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra
2. Az iskolai és diáksport kezdeményezések önkormányzati támogatási szempontjainak kidolgozása
3. A szabadidősport tevékenységek támogatási elveinek és szempontjainak kidolgozása
4. Szakmai bizottság felállítása

Tekintettel arra, hogy az első három pontban megfogalmazott feladatok végrehajtása, az azokban leírt prioritások, támogatási szempontok kidolgozása szakmai elemzést igényel, ezért kérjük a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a szakmai bizottság (továbbiakban: Sport Bizottság) felállításáról döntsön.

A Képviselőtestületi döntése alapján sportszervezőként a Sport Bizottság személyi összetételére az érintettekkel történt előzetes egyeztetés alapján az alábbi javaslatot teszem:

- Benkőné Gulyás Edit képviselő, Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottságának elnöke
- Kulcsár Csongor, Zalakaros Sportjáért Közhasznú Közalapítvány elnöke
- Végh Andor, Karos Sprint Úszóklub elnöke
- Bognár Ottó Péter, Zalakaros és Térsége Sportegyesület elnöke
- Stégli János sportszervező

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Sport Bizottság személyi összetételére tett javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Előterjesztés Zalakaros Város Képviselőtestületének 2017. március 9-i ülésére

Tárgy: 2017-2020 közötti időszakra vonatkozó Sportkoncepció hatályos feladatai

Előadó: Novák Ferenc polgármester

Előterjesztést készítette: Stégli János – sportszervező Zalakarosi Turisztikai Egyesület

Ellenőrizte: Torma László aljegyző

Tárgyalja:..... Bizottság

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Zalakaros, 2017. február

Szabóné dr. Csányi Mariann
jegyző

A Sport Bizottság feladata a 2017-2020. közötti időszakra szóló Sportkoncepcióban meghatározott feladatok végrehajtásának koordinációja.

Határozati javaslat:

1. Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete a 2017-2020. közötti időszakra szóló Sportkoncepcióban meghatározott feladatok végrehajtásának koordinációjára szakmai bizottságot (Sport Bizottságot) hoz létre.
2. A Sport Bizottság tagjainak az alábbi személyeket válassza meg:
   Benkőné Gulyás Edit
   Kulcsár Csongor
   Végh Andor
   Bognár Ottó Péter
   Stégli János
3. A Sport Bizottság elnökét a Bizottság tagjai maguk közül választják meg.
4. Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete felkéri a bizottság elnökét, a bizottság tegyen javaslatot a koncepcióban foglalt feladatok megvalósítására.

Határidő: 2017. március 15. – bizottság felállítása ,illetve a sportkoncepcióban megjelölt határidők
Felelős: Novák Ferenc polgármester
(Operatív felelős: Stégli János sportszervező)

Zalakaros, 2017. február 23.

Novák Ferenc
polgármester

<u>2017. évi sportkoncepcióból fakadó feladatok</u>

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság határozata:
- a bizottság javasolja a képviselőtestület számára az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását azzal a módosítással, hogy a felállítandó sportbizottság 7 tagú legyen.

- a bizottság felkéri a sportszervezőt a fennmaradó két bizottsági helyre a képviselőtestületi ülés időpontjáig tegyen személyi javaslatot.

Kiegészítés:

A bizottsági felkérés alapján Stégli János sportszervező a fennmaradó két bizottsági helyre az alábbi 2 személy megválasztására tesz javaslatot a képviselőtestület számára:

- Szabadicsné Madaras Katalin Zalakarosi Futrinkák képviselője
- Jankovics Attila testnevelő tanár, labdarúgó edző

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2017. március 9-i ülésére.

Tárgy: Döntés a házi segítségnyújtás ellátásához fizetendő önkormányzati hozzájárulás emeléséről
Előterjesztést készítette: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető
dr. Beke-Megál Izabella jogi referens

A Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása 2017. február 15-én tartott ülésén döntött a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának 2017. április 1. napjától történő növeléséről, hiszen a Szociális Alapellátó Szolgálat költségvetésének tervezésekor 3 millió 600 ezer Forint hiány mutatkozott. Elkerülhetetlen a gondozási díj emelés, mind az ellátotti körben, mind az önkormányzatok esetében.
Zalakaros Kistérség Többcélú Tárulása 2016. november 14-i ülésén elfogadta, hogy 2017. január 1-től a Szociális Alapellátó Szolgálat keretében csak a házi segítségnyújtás tevékenységet látja el.
A döntés előtt az előkészítés során már szembesültünk azzal, hogy a szociális segítés normatíváját drasztikus mértékben csökkentették
A Magyarország költségvetéséről szóló XC. törvény 2. számú melléklete az alábbi normatívákat állapít meg erre a tevékenységre:

III. da) Szociális segítés

25000.- Ft /fő/év

A támogatás a Szoctv. 63. § (3) bekezdése és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályok alapján biztosított szociális segítés keretében kizárólag szociális segítésre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

db) Személyi gondozás

210.000.- Ft/fő /év

A támogatás a Szoctv. 63. § (4) bekezdése és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályok alapján biztosított személyi gondozás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után jár. E feladat ellátásában közfoglalkoztatottak nem működhetnek közre.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a szociális segítés és személyi gondozás keretében ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor a házi segítségnyújtásban részesülők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel. A szociális segítés és személyi gondozás tekintetében az ellátottak száma igényléskor és elszámoláskor sem haladhatja meg a befogadott ellátotti létszámot, azon belül a személyi gondozásra befogadott ellátotti létszámot. Egy ellátott naponta csak egyszer és a *da)-db)* jogcímek közül csak egy jogcímen vehető figyelembe.

Amennyiben a személyi gondozás feladatának ellátásáról - a Kiegészítő szabályok 5.*d)-e)* **alpontoknak megfelelő - társulás gondoskodik, úgy az ellátottak után a fajlagos összeg 130%-a igényelhető.** (*A támogatás így 273.000.- Ft/fő/év lesz)*

Ezzel a mértékkel, meg a térítési díjakkal még gondos gazdálkodással a működtetés megoldható lett volna, de 2017. január 1-től a minimálbér és a szakképzett minimálbér jelentősen megemelkedett.

2017. januárjában vártuk, hogy Kormány gondoskodik ennek ellentételezéséről és emeli a normatívát. Ez nem történt meg. A költségvetés tervezésekor 3 millió 600 ezer Forint hiány mutatkozott. Elkerülhetetlen a gondozási díj emelés, mind az ellátotti körben, mind az önkormányzatok esetében. Első lépésben javasoltuk a gondozottak térítési díjának emelését 180.- Forintról 200.- Forintra/óradíjra, az önkormányzati hozzájárulást 150.- Forintról 200.- Ft/nap díjra, 2017. április 1-től. A javaslatot a Társulási tanács megvitatta és el is fogadta 2017. február 15.-i ülésén.

Az emelésből **1.096.940.-** Forint többletbevételre számítunk.

A Szociális Alapellátó Szolgálat dolgozói ismételten felmérik, hogy a gondozottak állapota milyen mértékű ellátást igényel. Megnézik, hogy helyes-e a besorolásuk.

A további költségvetési hiányt a SZASZ 2016. évi maradványából tervezzük fedezni, a működési költségek minimálisra való leszorítása mellett.

Félévkor vissza kell térni mindenképpen az ármegállapításra, addig intézkedéseink eredménye letisztul.

Fentiek alapján tisztelettel kérem a Képviselő-testületet jelen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

/2017. (III.09.) sz. határozat:

Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1./ hozzájárul a Zalakaros által a házi segítségnyújtás feladatának ellátásáért fizetendő hozzájárulás 200 Ft/gondozási nap összegre történő emeléséhez 2017. április 1. napjától, a 185.000 Ft többletkiadást a költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja,

2./ felhatalmazza a polgármestert, hogy a vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: 2017. április 1.
Felelős: polgármester

Zalakaros, 2017.02.17.

Novák Ferenc
polgármester

Házi segítésnyújtási szolgáltatás működtetéséhez való önkormányzati hozzájárulás mértékéről döntés

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság határozata:

a bizottság javasolja a képviselőtestület számára az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2017. március 9-én tartandó ülésére.

Tárgy: „A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" EFOP-4.1.7-16 pályázati felhíváshoz kapcsolódó a Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtárral kötendő használati szerződés jóváhagyása

Előterjesztést készítette: Torma László aljegyző
Tóth Enikő projektmenedzser

Tisztelt Képviselőtestület!

Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete több alkalommal is foglalkozott a Civil Ház pályázati támogatással történő bővítésének lehetőségével.
A Képviselőtestület 268/2016. (XI.17.) számú határozatában rögzítette, hogy pályázatot készít elő „Kulturális intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című, EFOP-4.1.7-16 kódszámú pályázati felhívásra a Civil ház bővítése, tetőterének beépítése tárgyában. Amennyiben a pályázati felhívás meghirdetését követően a tervezett fejlesztés továbbra is támogatható és megfelel a pályázati feltételrendszernek, úgy a pályázat kidolgozásra kerül.
Ezt erősítette meg a Képviselőtestület 5/2017. (II.09.) számú határozatának 2. pontja, melyben a képviselőtestület kinyilvánította, a „Kulturális intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című, EFOP-4.1.7-16 kódszámú pályázatot az önkormányzat be kívánja nyújtani, ezért felkérte a polgármestert, gondoskodjon a pályázat előkészítéséről és terjessze a képviselőtestület elé döntéshozatalra.

A pályázati kiírás alapján a pályázatot benyújtó szerv a Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár lehet. Ugyanis pályázati feltétel, hogy a pályázó 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről" elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, és településünkön a közművelődési feladatok ellátója a Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár. A pályázat tervezett tárgya a Zalakaros, Hegyalja 40. sz. (819. hrsz) alatti Civil Ház oktató- és próbateremmel való bővítése.

A pályázat benyújtásához szükséges a rendezett tulajdonviszony igazolása. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan önkormányzati tulajdonban van (esetünkben a Civil Ház tulajdonosa az önkormányzat), szükséges a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek (esetünkben a Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtárnak) legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie és azt be kell mutatnia. A határozatlan időre vonatkozó bérleti szerződések nem megfelelőek.

Ez alapján javasoljuk a képviselőtestület számára, az önkormányzat kössön térítésmentes használati szerződést a Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtárral, a megállapodás-tervezet pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmaz.

Kérjük a tisztelt Képviselőtestületet, hogy a pályázathoz szükséges, mellékelt használati szerződést hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete „A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" EFOP-4.1.7-16 pályázati felhívásra benyújtandó pályázathoz szükséges használati szerződést az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Határidő: 2017. március 24.
Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Tóth Enikő projektmenedzser
Sinkovics Norbert Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár igazgatója

Zalakaros, 2017. február 21.

Novák Ferenc
polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Zalakaros Város Önkormányzat (továbbiakban: Tulajdonos) (Képviseletében: Novák Ferenc polgármester) 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1., adószáma: 15734336-2-20;

másrészről

Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár (továbbiakban: Használó) 8749 Zalakaros, Zrínyi u. 2. (adószám: 15832922-1-20, törzskönyvi száma: 832924, Képviseletében: Sinkovics Norbert igazgató)

továbbiakban együttesen a "Felek" között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

Preambulum

Felek megállapodnak abban, hogy a „közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" EFOP-4.1.7-16 kódszámú pályázati kiíráshoz a Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár által benyújtandó pályázat (továbbiakban Projekt) megvalósítása céljából használati szerződést kötnek.

1. A szerződés tárgya

1.1 A szerződés tárgya az 1/1 tulajdoni hányadban Zalakaros Város Önkormányzat tulajdonában álló, Zalakaros belterület 819 hrsz-ú, természetben a 8749 Zalakaros, Hegyalja u. 40. szám alatti ingatlan.
1.2 Felek előtt ismert tény, hogy nyertes pályázat esetén Használó a tárgyi ingatlanon található Civil Ház oktató- és próbateremmel való bővítését végzi el.
1.3 Jelen szerződés aláírásával Tulajdonos biztosítja, hogy a Használó használat jogcímén igénybe vegye tárgyi ingatlant nyertes pályázat esetén a kivitelezés megkezdésétől a pályázat kötelező fenntartási időszakáig (pénzügyi zárástól számított 12 év) terjedő időszakra.
1.4 A Tulajdonos biztosítja Használó részére, hogy a pályázat során a vállalt, illetve a részére jogszabályban illetőleg hatósági határozatban előírt fenntartási kötelezettségeit teljesítse.
1.5 Tulajdonos nem tesz olyan intézkedést a pályázó Használóval szemben, amely a pályázati cél megvalósítását szolgáló – fenntartási kötelezettség végéig tartó – hasznosítása és/vagy a projekt támogatási szerződésében foglalt egyéb kötelezettség teljesítését veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi.
1.6 Felek kijelentik, hogy jelen szerződést rendes felmondással nem szüntetik meg.

2. A létesítmény jogi helyzete

2.1 Felek megállapítják, hogy a tárgyi ingatlan továbbra is Zalakaros Város Önkormányzat tulajdonát képezi. A Használó a fenntartási időszak alatt a beruházást idegen dolgon végzett beruházásként tartja nyilván könyveiben, míg a tárgyi ingatlan számvitelileg a bővítést követően is a Tulajdonosé marad.

3. A használati jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

3.1 A beruházás megkezdésétől a Projekt fenntartási időszakának végéig terjedő időre vonatkozóan a Tulajdonos az ingatlan használatát térítésmentesen biztosítja Használónak tekintettel arra, hogy Használó tevékenységével a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott közfeladatot lát el.

4. Vegyes rendelkezések

4.1 Jelen szerződés Zalakaros Város Önkormányzat képviselőtestülete jóváhagyásával lép hatályba és a Projekt fenntartási időszakának (pénzügyi zárást követő 12 év) végén szűnik meg.
4.2 Jelen szerződést a Felek 6 eredeti példányban írják alá. A szerződés 2 eredeti példánya a Használót, 4 eredeti példánya a Tulajdonost illet.

Felek a szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírnak.

Kelt: Zalakaros, 2017. március

....

Zalakaros Város Önkormányzata **Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár**
Novák Ferenc polgármester, Tulajdonos Sinkovics Norbert igazgató, Használó

Jogi ellenjegyző:

.....
Szabóné Dr. Csányi Mariann
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Magyarné Kovács Judit
Pénzügyi osztályvezető

„A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" EFOP-4.1.7-16 pályázati felhíváshoz kapcsolódó a Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtárral kötendő használati szerződés jóváhagyása

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság határozata:
a bizottság javasolja a képviselőtestület számára az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Előterjesztés a Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. március 9-én tartandó ülésére.

Tárgy: Pályázatok benyújtása a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek" és a „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek" című pályázati felhívásra
Előterjesztést készítette: Tóth Enikő projektmenedzser

Tisztelt Képviselőtestület!

Kiírásra került a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek" és a „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben –kedvezményezett térségek" című pályázati felhívások.

A pályázatok benyújtására az alábbi tagokkal alakuló konzorcium keretében lenne lehetőség pályázat benyújtására.

- Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
- Újudvar
- Zalakaros
- Galambok
- Sormás
- Pat
- Miháld
- Szükség esetén szakmai szervezetek

A pályázati összefoglalók mellékletben csatoljuk.
Az elnyerhető támogatás 100%-os intenzitású. A helyi résztvevők (intézmények) felmérése megtörtént, a pályázatba beállítható végleges költségvetést és szakmai tartalmat a konzorciumvezető fogja javasolni.
Kérjük a Tisztelt képviselő testületet, hogy a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

A Képviselőtestület
1./ Zalakaros Város Képviselőtestülete konzorciumi tagként pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság által meghirdetett EFOP-1.5.3-16 kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek" pályázatra.
2./ Zalakaros Város Képviselőtestülete konzorciumi tagként pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság által meghirdetett EFOP-3.9.2-16 kódszámú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben –kedvezményezett térségek" pályázatra.

Határidő: 2017. március 16.
Felelős: Novák Ferenc polgármester
(Operatív felelős: Tóth Enikő projektmenedzser)
Zalakaros,2017. 03. 08.

Czirákiné Pakulár Judit
alpolgármester

Konzorciumi együttműködés az EFOP-3.9.2 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben, valamint az EFOP 1.5.3 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben pályázatok keretében

A Mura Nemzeti Program a dél-zalai térségben összesen 80 települést ölel fel. Célja, a programterületen olyan komplex fejlesztések végrehajtása, melyek integrált módon képesek szolgálni a térség fejlődését. A nemzeti program létrejöttének kiemelt feladata, hogy stratégia mentén összefogja és koordinálja programterületen zajló fejlesztéseket.

A Mura Program keretében az EFOP 1. és 3. prioritású pályázatokra 2 milliárd Ft került indikatív keretösszegként meghatározásra, melyek tartalmazzák a fent nevesített két pályázati lehetőséget.

A két, egyébként egymásra épülő pályázat keretében - maximum 10 tagból álló konzorciumi formában, melyből minimum 5 települési önkormányzat – lehetőség van 500-500 millió Ft megpályázására abban az esetben, ha a pályázó konzorcium által lefedett települések népessége meghaladja a 20.000 főt. Ennek érdekében két átfogó konzorciumnak szükséges létrejönnie, melyek várhatóan az alábbiak szerint épülhetnek fel:

1. KONZORCIUM
   - Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás
   - Bázakerettye
   - Letenye
   - Tótszerdahely
   - Tornyiszentmiklós
   - Csömödér
   - Szükség esetén szakmai szervezetek

2. KONZORCIUM
   - Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
   - Újudvar
   - Zalakaros
   - Zalakomár
   - Galambok
   - Sormás
   - Pat
   - Miháld
   - Szükség esetén szakmai szervezetek

A pályázatok szakmai megvalósítása röviden

EFOP-3.9.2 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben (Első beadási időszak határideje: 2017. március 16.)

- A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására
- A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására
- A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók köznevelésihez/felsőoktatáshoz való hozzáférésének biztosítása

- Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésének biztosítására

EFOP-1.5.3 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben (Első beadási időszak határideje: 2017. április 1.)

- A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása
- hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése
- A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése
- A települési/térségi életminőség javítása, a vidék megtartó képességének fejlesztése, valamint az ezzel kapcsolatos disszeminációó támogatása

HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE TÉRSÉGI SZEMLÉLETBEN – KEDVEZMÉNYEZETT TÉRSÉGEK

A FELHÍVÁS KÓDSZÁMA: EFOP-1.5.3-16

A KONSTRUKCIÓ ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT ALAPVETŐ CÉLOK

A konstrukció egyik legfőbb célja a társadalmi felzárkózás érdekében, a területi különbségek csökkentése, a minőségi humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása.
A konstrukció másik fő célja a helyi esélyegyenlőségi programokban feltárt problémák komplex, a helyi közösségekre és erőforrásokra alapuló kezelését célzó területi hatókörű fejlesztési programok megvalósításának támogatása.

A konstrukció részcéljai
I. A humán közszolgáltatások terén jelentkező szakemberhiány enyhítését szolgáló ösztönző programok megvalósítása
II. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságra való felkészítésének, munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése
III. A helyi kisközösségek társadalom-szervező szerepének megerősítése
IV. A vidék megtartó képességének erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása
V. A kultúrák közötti párbeszéd erősítése

ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A Felhívás keretében az alábbi, önállóan támogatható valamennyi tevékenységek megvalósítása **kötelező**:

1. A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása:

a) Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása
b) Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv megvalósítása

Célcsoport: a humán közszolgáltatásokban dolgozók, illetve a potenciális alkalmazottak

2. A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése:

1. A célcsoport foglalkoztathatóságát elősegítő fejlesztési tevékenységek, egyéni fejlesztési terv alapján:

□ Az egyéni kompetenciák felmérése.
□ Munkaszocializáció megszerzését segítő konstruktív és értékteremtő tevékenységek.
□ Csoportmunkában történő együttműködés kompetencia fejlesztése.
□ Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében.
□ Az önálló életvitelre képessé tevő programok.
□ Az álláskereséshez felkészítő tanácsadás.
2. .A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése:
□ Mentorok alkalmazása a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelése, a munkakörnyezetbe való beilleszkedés érdekében.
□ Munkavállalóvá vált hátrányos helyzetű személy mentorálása (munkában és azon kívül). Szükséges mentorálás a munkába lépésig, illetve a programok alatt.
□ Szemléletformáló, antidiszkriminációs képzések megvalósítása a potenciális munkáltatók körében.
□ Innovatív programok kidolgozása a mélyszegénységben élők, különösen a romák, valamint a hátrányos helyzetbe került emberek integrációjának támogatására, és az őket segítő szervezetek hatékonyságának javítására.

Célcsoport: a hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek

3. A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése:

1. Közösségfejlesztéshez, közösségépítéshez kapcsolódó tevékenységek:
□ Közösségszervező alkalmazása.
□ Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok
2. Fiatalok közösségépítése:
□ A közösségi terekben a korosztályi érdeklődésnek megfelelő, tartalmas programok elérhetővé tétele a fiatalok számára, ideértve a fiatalok folyamatos tájékoztatását az őket érintő képzési, tanulási, ösztöndíj, továbbá a foglalkoztatáshoz, lakhatáshoz kapcsolódó lehetőségekről.
3. Közösség egészségfejlesztése:
Az egészséges életmód közösségi szintű megerősítését, a közösség egészségkultúrájának fejlesztését célzó, életmód váltást támogató programok szervezése, illetve az ehhez kapcsolódó helyi kommunikáció (pl. programok, rendezvények, információs napok, előadások)

Célcsoport: az adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság

4. A települési/térségi életminőség javítása, a vidék megtartó képességének fejlesztése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása:

1. A célcsoport helyben maradását ösztönző, a helyi életminőséget javító szolgáltatás-fejlesztések programok megvalósítása:
□ Közszolgáltatások elérhetővé tétele, helyi szolgáltatások továbbfejlesztése.
□ Több települést érintő szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv megvalósítása a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján

Célcsoport: az adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság

VÁLASZTHATÓ, ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

I. Beruházások

Projektműködést támogató átalakítás vagy felújítás, valamint eszközök biztosítása – kizárólag részletesen alátámasztott állapotfelmérés és szükséglet-bemutatás alapján támogatható. Kizárólag nem engedély köteles átalakítás, felújítás tervezhető.

II. Az önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó, kiegészítő, választható tevékenységek:

1. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságának növelése, aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése, integrált foglalkoztathatóságot támogató rendszer kialakítása:

□ Egészségtudatosság fejlesztése:

□ Egészségfejlesztő segítők (segéd-egészségőrök) vagy közösségi kapcsolattartók képzése és foglalkoztatása.

□ Jogszabályban rögzített, térítésmentes, életkor szerinti szűrővizsgálatokon való részvételre ösztönzés, egyéni állapotfelmérés és kockázatbecslés, illetve az ehhez kapcsolódó egyéni tanácsadás.

□ Közösségi színtér modellprogramok megvalósítása az egészséges táplálkozás, a járványügyi ismeretek növelése (e-bug program - személyi higiéné/kézmosás, védőoltások, szexuális egészség-betegségek terjedése, antibiotikum használat, stb.), veszélyes anyagokkal (vegyszerekkel, mérgező anyagokkal) kapcsolatos ismeretek (a gyermekek/felnőttek körében előforduló mérgezések megelőzésére) tekintetében.

□ A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai, elsősorban:

□ az idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok,

□ életeseményekkel összefüggő krízis-állapotok megelőzését vagy támogatásban részesítését célzó kisközösségi programok, benne önsegítő csoportok létrehozása,

□ szülői készségek javítását célzó közösségi tevékenységek (szülőklubok) támogatása.

□ A hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése egyéni fejlesztési tervtől függetlenül:

□ Akadálymentes információs és tanácsadási szolgáltatások biztosítása.

□ A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása:

□ közösségi színtéren, lehetőség szerint szabadtéren, megszervezett, szakember által irányított testmozgás.

□ fiatalok iskolaidő utáni szervezett, felnőtt által felügyelt testmozgás/sport/művészeti tevékenységei.

□ életmód-sport (pl. futás, úszás, gyaloglás, aerobik, tánc, egyéb zenés mozgásformák) klubok létrehozása és működtetése.

□ sportválasztást támogató sportbörzék, szabadidősport-rendezvények, amelyek alkalmasak a szabadidősport bázisának szélesítésére és a speciális igényű vagy hátrányos helyzetű lakosságcsoportok fizikai aktivitásra ösztönzésére és biztosítják számukra a rendezvények, események, sporteszközök és létesítmények elérhetőségét.

□ szakszerű testmozgás-tanácsadás magas kockázatúak részére könnyen elérhető helyszínen (pl. közösségi létesítmény, háziorvosi rendelő v. szakrendelő).

□ Szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó programok szervezése: az étkeztetés mellett nyújtott szabadidős programok megvalósítása szakszerű felügyelet mellett, ott, ahol legalább 10 jogosult gyermek veszi igénybe az étkeztetést.

2. A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése:

□ Közösségfejlesztéshez, közösségépítéshez kapcsolódó tevékenységek:

□ Közösségi munka, közösségfejlesztés és -építés, közösségtervezés, önkéntesség:

□ önsegítő csoportok ösztönzése,

□ a helyi lakosok bevonása saját problémáik megfogalmazásába és megoldásába.

□ Önkéntességen alapuló helyi kezdeményezések a helyi szolgáltatások minőségének növelése érdekében:

□ Önkéntesek toborzása, felkészítése, koordinálása, segítése, önkéntes-, és iskolai közösségi szolgálatot koordináló helyi kezdeményezések megerősítése.

□ A szolgáltató szervezetek, önkormányzatok körében önkéntes koordinátorok képzése, foglalkoztatása.

□ A szolgáltató szervezetek munkatársai körében az önkéntesek befogadását elősegítő tréningek szervezése.

□ Helyi szereplők által közösen megvalósított helyi önkéntes programok.

□ Újonnan létrejövő önkéntes pontok támogatása.

□ Önkéntesség kultúrájának helyi szintű elterjesztése.

□ Az önkéntesség társadalmi-gazdasági felzárkózásban való aktív részvételét elősegítő jó gyakorlatok elterjesztése.

□ Fiatalok közösségépítése:

□ A jó gyakorlatok megismertetését, és a bemutatkozást szolgáló testvér- és partnertelepülések közötti kapcsolatok fejlesztése

□ Tanösvények és vándortáborok, honismereti tábor útvonalak kialakítása, (legfeljebb kis értékű eszközbeszerzéssel).

□ Ingyenes internetelérés biztosítása a közösségi tereken.

□ Olyan programok, akciók indítása, melyek során a fiatalok segítenek az idősebb korosztály számára, majd ennek folytatásaként az idősebbek viszonozzák ezt a fiataloknak (szívességcsere program).

□ . NEET (Nem foglalkoztatott és sem oktatásban, sem képzésben nem részesülő fiatalok Európában) fiatalok bevonása a közösségi tereken megvalósuló programokba, akik a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján kerültek beazonosításra

□ az önkormányzatok részére önálló ifjúsági referens alkalmazása, tekintettel a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) helyi önkormányzatok kötelező feladatairól szóló 13.§ (1) bekezdés

□ Közösség egészségfejlesztése:

□ Alkoholfüggőség-megelőzés területén helyi figyelemfelhívó, a jogszabályi környezet betartását támogató közösségi akciók szervezése; leszokást támogató klubszerű, önsegítő tevékenységek megvalósítása

□ Dohányzás-megelőzés területén, olyan helyi közösségi akciók szervezése, amelyek a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényben foglaltak betartatását célozzák, ill. segítik elő

□ Egyéb szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos prevenciós programok megvalósítása; helyi problématérkép és cselekvési terv készítése, megvalósítása; a programok monitoring rendszerének kidolgozása, eredményességének mérése, értékelése, nyomonkövetési terv készítése és megvalósítása

□ Az anyák egészségtudatos magatartását támogató kommunikációs kampányok (hangsúlyt helyezve az első 1000 napra, összekapcsolva a fogantatástól a 6. életévig tartó időszakot - a

legalább 6 hónapos korig tartó kizárólagos anyatejes táplálás/szoptatás népszerűsítése, a csecsemőkori túlzott súlygyarapodás elkerülése, veszélyeinek megismerése; a kisgyermek otthoni táplálásában az egészséges táplálkozás (kevesebb só, cukor fogyasztása, vízivás fontosságának hangsúlyozása) népszerűsítését célzó akciók, rendezvények, előadások szervezése, a megfelelő hosszúságú alvás fontosságát hangsúlyozó ismeretek átadása)

3. A vidék megtartó képességének erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos értékközvetítés támogatása:

□ A fiatalok megélhetési körülményeinek, és helyben maradásának erősítése:

□ Az önkormányzat területén lévő szórakozóhelyek biztonságának növelése (pl. térfigyelő rendszer fejlesztése, közterület-felügyelet))

□ Települési ösztöndíj lehetőségek kialakítása a középiskolai oktatásban és felsőoktatásban tanuló fiatalok részére

□ A települési, térségi szintű fejlesztési folyamatokban való aktív részvételüket a lakhatás feltételeként meghatározó fecskeház programok megvalósítása a településen, térségben megvalósuló infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódóan

□ Települési kedvezmény kártya rendszer kialakítása

III. A kultúrák közötti párbeszéd erősítése:

□ Az eltérő kultúrák megismerését, elsősorban a különböző kultúrákhoz tartozók együttműködését célzó programok megvalósítsa és a helyi nemzeti etnikai és kisebbségi kultúra értékeinek, helytörténetének feltárása, megismertetése

□ Helyi nemzetiségek zenei és kulturális rendezvényeinek támogatása.

□ Interaktív, a közös cselekvéseket támogató programok kialakítása.

□ A nemzetiségi közösség, a szociális szakemberek és a média közötti kapcsolatok erősítésére irányuló programok.

□ Nemzetiségi médiaprogramok, műsorok készítése.

□ Cigányzene vagy egyéb nemzetiségi zene hagyományainak újraélesztése

IV. A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében, valamint a munkába járás, ezen keresztül a munkavállalás elősegítése érdekében a helyi közösségi közlekedés szervezése

Közlekedés összehangolása a munkaidővel/tanulással, az intézmények nyitva tartásával: alternatív közlekedési lehetőségek feltárása/bevonása (pl. ún. ÚMVP-s kisbuszok, falubuszok igénybevétele, iránybusz szolgáltatás támogatása); a különféle közlekedési cégek által üzemeltetett járatok összehangolása, átszállások megszervezése (Volán-MÁV csatlakozások, eltérő helyszínen levő pályaudvar/megálló esetén helyi közlekedési kapcsolat összehangolása)

Ebben a pályázatban közlekedésfejlesztés nem támogatható tevékenység.

A tevékenységcsoporton belül felsorolt tevékenységek közül legalább egy választása kötelező.

A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100 millió Ft, maximum 500 millió Ft a következő megkötések alapján:

Teljes lakónépesség (a megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, fő)	A támogatás maximális összege (Ft)
4.000-20.000	250 000 000
20.000 felett	500 000 000

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

HUMÁN KAPACITÁSOK FEJLESZTÉSE TÉRSÉGI SZEMLÉLETBEN – KEDVEZMÉNYEZETT TÉRSÉGEK

A FELHÍVÁS KÓDSZÁMA:

EFOP-3.9.2-16

A KONSTRUKCIÓ CÉLJA

A konstrukció **legfőbb célja** a területi különbségek és különösen a településméretből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a humán közszolgáltatások tekintetében, valamint a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása elsősorban a köznevelés, a felsőoktatás, a felnőttoktatás által biztosított informális és nem formális tanulás területén, a helyi tudástőke gyarapítása érdekében.
A konstrukció hozzá kíván járulni az egyes humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségének javításához, ezáltal is fejlesztve az általuk ellátott szolgáltatások minőségét és hatékonyságát. A konstrukció javítani kívánja az országosan homogén szolgáltatások átalakítását a kisközösségekre - személyre szabott szolgáltatásokon keresztül -, valamint céljának tekinti a helyi közösségek számára folyamatosan elérhető közszolgáltatások minőségének és tartalmának fejlesztését a jelentkező igények figyelembe vételével.
A konstrukció céljai között szerepel a nem állami szervezetek ösztönzése a szolgáltatások bevonásába, az állampolgárok bevonása a szolgáltatások tervezésébe, valamint az IKT technológia kiterjedt és innovatív használata és alkalmazása.
A konstrukció támogatja a gyermekek és tanulók – kiemelten a hátrányos helyzetűek – közneveléshez és felsőoktatáshoz való hozzáférését iskolán kívüli programok megvalósításán keresztül. A köznevelési intézményeken kívüli szervezetek és szakemberek közreműködésével végzett személyiség és kompetenciafejlesztő tevékenységek az oktatási rendszer esélyteremtő jellegének javítását szolgálják.
A konstrukció céljának tekinti a kisgyermekkori nevelés hozzáférhetőségének és az óvodapedagógusok képzettségi szintjének emelését is. Megjelenik a család által betöltött központi szerep és a komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés cél, szolgálva az egész életen át tartó tanulás, a társadalmi beilleszkedés, a személyes fejlődés és a foglalkoztathatóság szempontjából nélkülözhetetlen alapkészségek elsajátításának elősegítését.
Cél, hogy az óvoda optimális személyi és tárgyi feltételeket tudjon biztosítani a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához, különösen a hátrányos helyzetű gyermekek esetében.

A PROJEKT RÉSZCÉLJAI

I. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására.

II. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására.
III. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáférésének biztosítása.
IV. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésének biztosítására.

A PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására:

□ a helyi/területi humán közszolgáltatásokban a szakember/szaktudás kapacitások felmérése, a felmérésekben beazonosított szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését célzó programok kidolgozása, megvalósítása
□ A helyi kapacitások biztosítása érdekében pl.:
□ helyi ösztönző rendszerekkel egészségügyi, szociális, kulturális, felnőttképzési, munkaerő-közvetítési stb. képesítés, szakképzettség megszerzésének támogatása,
□ kapcsolódó nem OKJ-s képzések,
□ társágazatokban foglalkoztatottak átképzésének támogatása
□ a helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjének felmérése, adatbázis létrehozása
□ a humán közszolgáltatásban dolgozók képzése, szakmai kompetenciák fejlesztése
□ a hátrányos helyzetű emberekkel történő foglalkozás tudatosságának növelése, szemléletformálás
□ a helyi/területi humán közszolgáltatásban dolgozó szakemberek közti információcsere, koordináció erősítése
□ szakmai műhelyek, esetkonferenciák, testvérvárosi és egyéb együttműködéseken keresztül szakmai tanulmányutak szervezésével, a tapasztalatszerzés, jó gyakorlatok megismerésének támogatása a hátrányos helyzetű csoportok szolgáltatásokhoz való hozzáférésének javítása érdekében
□ A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése

2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására:

(A programokat lehetőség szerint időben úgy kell megvalósítani, hogy az segítse a szülő foglalkoztatását, vagyis egyfajta gyermekfelügyeleti funkciót is betöltsön. Emellett a tevékenységekbe legalább a településen tanuló hátrányos helyzetű tanulók arányának megfelelő arányban kell bevonni a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.)

□ a tudatos pénzügyi magatartás kialakításának támogatása
□ fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése
□ a helyi tantervhez illeszkedő képzési tematikával a tanulói aktivitásra épülő extrakurrikuláris tevékenységek szervezése és megvalósítása a szülők bevonásával, (pl. hétvégi és szünidei tematikus programok)
□ tehetséggondozás, életpálya-építés, a továbbtanulásra történő felkészítés, a továbbtanulás iránti igény fokozásának elősegítése oktatási szakemberek, civil szervezetek, felsőoktatási intézmények, helyi gazdaság szereplői, kamarák stb. szakembereinek támogatásával
□ Iskolán kívüli nyelvtanítás: hátrányos helyzetű tanulók nyelvvizsga-szerzésének támogatása (felkészítés, eszközök, vizsgadíj, utazás)
□ a köznevelési intézményen kívüli intézmények, szervezetek és szakemberek bevonásával (felsőoktatási intézmények, helyi gazdaság szereplői, kamarák, közművelődési és közgyűjteményi intézmények, egészségügyi intézmények, önkéntesek stb. bevonása) a tanulói ismeretek, készségek és kompetenciák fejlesztése
□ A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése

3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók köznevelésheez/felsőoktatáshoz való hozzáférésének biztosítása:

□ ösztöndíj, egyéb támogatás biztosítása azon hátrányos helyzetű tanulók, hallgatók részére, akik egyéb ösztöndíjban nem részesülnek
□ a hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók óvodába/iskolába jutásának támogatása (pl. utazás megszervezése, kíséret, a hiányzás okainak feltárása, kezelése, a szülők foglalkoztatását támogató időbeosztásban felügyelet/szabadidős programok szervezése)

4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésének biztosítására:

□ a hátrányos helyzetű 3 év feletti gyerekek óvodába járást akadályozó tényezőinek felmérése, összesítése, intézkedési terv kialakítása
□ óvodapedagógiai képzés az intézkedési tervben foglaltak megvalósítására
□ az intézkedési tervben érintett célcsoport számára szülői informáló, szemléletformáló támogató tevékenység (az óvodai nevelés/továbbtanulás megtérülő jellegének tudatosítása, szülők informálása, támogatása az általános iskola kiválasztásában)
□ a szülők és a köznevelési intézmény közötti kapcsolat, együttműködés kialakítása, erősítése (pl.: a hátrányos helyzetű szülőkkel bizalmi viszonyban lévő kapcsolattartó bevonása, mediáció, programok szervezése)
□ egészségügyi programok - tartásjavító, mozgásos játékok -, úszásoktatás, zeneovi, mozgáskoordinációs fejlesztés, környezeti nevelés, integrációs programok, nyelvoktatás, egyéni fejlesztés, egyéni fejlődés nyomonkövetés stb. ösztönzése, támogatása
□ óvodapedagógusok részére képzések biztosítása – erőszak, konfliktuskezelés, magatartászavar, figyelemzavar, hiperaktivitás kezelése, együttnevelés, fejlesztőpedagógia, családpedagógia, interkulturális nevelés, IKT a kisgyermekkori nevelésben, környezettudatosságra nevelés, alternatív pedagógia, önismeret stb.
□ a tevékenységekhez kapcsolódó kisértékű eszközbeszerzés - labdák, építőkockák, papír/írószerek, jelmezek stb.
□ A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése

□ a hátrányos helyzetű 3 év feletti óvodába járó gyermekek részére az egészségtudatosság növelését és az egészségfejlesztést célzó programok különösen az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás és a lelki egészség fejlesztése területén a szülők bevonásával

VÁLASZTHATÓ, ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK:

I. A fejlesztés megvalósításához szükséges infrastruktúra és infokommunikációs fejlesztés:

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pont alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:
□ a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és
□ a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök.
A projekt megvalósítása szempontjából nélkülözhetetlen kisebb átalakítás, nem építési engedély köteles felújítás.

II. Az önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó, kiegészítő tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi, önállóan nem támogatható tevékenységek választása esetén az adott tevékenységcsoport valamennyi bekezdésének megvalósítása **kötelező**:

1. A helyi/területi alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó humán erőforrások fejlesztése, szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáférésének biztosítására:

□ a humán közszolgáltatásban dolgozók térségspecifikus ismereteinek bővítése
□ egyházi és civil szervezeteknél foglalkoztatott alapszintű humán közszolgáltatásban dolgozók képzése, szakmai kompetenciáinak fejlesztése

2. A gyermekek/ tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerőpiaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására:

□ alap- és kulcskompetenciák, tanulási kompetenciák, digitális kompetenciák fejlesztése a humán társágazatok, non-profit szervezetek és egyházak bevonásával
□ hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók részvételének támogatása a már működő iskolán kívüli tevékenységekben (tájékoztatás, bizalom kiépítése, eljutás támogatása, részvételi arány nyomon követése)

3. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáférésének biztosítására:

□ a helyi és egyéni szükségletekre és adottságokra reflektáló felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységek megvalósítása

4. A projekt céljainak megvalósítását szolgáló tudományos ismeretterjesztő tevékenységek a felsőoktatási intézmények részvételével:

□ A tudomány eredményeinek megismertetése, disszeminációja pl. speciális célcsoportok vagy tématerületek szerint szervezett előadássorozatok keretében
□ A felsőoktatásban tanulók térségspecifikus kutatásainak támogatása, TDK munka és térségspecifikus publikációk támogatása
□ A felsőoktatási intézmények és a helyi adottságok, igények szerint kialakított nyári egyetemek (nemzeti vagy nemzetközi tematikával)
□ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű, kiemelten roma hallgatók felsőoktatásba történő beilleszkedésének támogatása felsőoktatási intézményekkel történő együttműködésben
□ Tudományos versenyek, fesztiválok rendezése

5. Alacsony iskolai végzettségű, rossz munkaerő-piaci esélyekkel rendelkező lakosság munkaerő-piaci esélyeinek javítása:

□ a helyi és egyéni szükségletekre és adottságokra reflektáló felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységek megvalósítása

6. Korai iskolaelhagyást megelőző modellprogram kidolgozása és megvalósítása szociális hátrányokkal küzdő csoportok részére a célcsoport aktív bevonásával

A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 24 hónap és legfeljebb 48 hónap** áll rendelkezésre.

A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100 millió Ft, maximum 500 millió Ft a következő megkötések alapján:

Teljes lakónépesség (a megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, fő)	A támogatás maximális összege (Ft)
4.000-20.000	250 000 000
20.000 felett	500 000 000

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A Beruházás Építéshez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.
A Beruházás eszköz- és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5 %-át.

Előterjesztés a Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2017. március 09-i ülésére.

Tárgy: Zalakaros, Móra Ferenc Általános Iskola használati megosztása

Az előterjesztést készítette: Novák Ferenc polgármester és Tóthné Őri Ibolya városfejlesztési osztályvezető

Tisztelt Képviselőtestület!

Az iskola épületének használatát az Önkormányzat és a KLIK között- a 2013-ban megkötött vagyonkezelési és vagyonhasználati megállapodások szabályozzák. A használatban eddig nem adódott zavar, összességében megállapítható, hogy az önkormányzat számára előnyös megállapodás született. Az addig kb.25 millió forintos önkormányzati éves hozzájárulás költsége alól mentesültünk, és közvetett módon a különböző sportszervezeteket sem volt szükséges támogatni a tornaterem többszázer forintos bérleti díja miatt is. 2013-at követően, mint tulajdonos elsősorban az iskolai és tornatermi beázások kapcsán forditott az önkormányzat anyagiakat erre, illetve 2016-ban taos önrészként a tornatermi ablakok lettek kicserélve.

A beázások, illetve a tornaterem leromlott állapota már hosszú ideje fennáll, illetve a nyugati szárny kivételével az épület tetőrésze rossz állapotban van. A tankerülettel tárgyalásokat folytattam a legszükségesebb felújításokban való közreműködésről, amelynek a lehetőségétől nem zárkóztak el, ugyanakkor az is látható, hogy a tankerület nem dúskál az anyagiakban. Önkormányzatunknak pedig mint tulajdonosnak is elemi érdeke, hogy a legszükségesebb felújításokat elvégezze,és hogy hozzájáruljon ahhoz,hogy a zalakaroson tanuló gyerekek számára optimális tanulási és sportolási lehetőséget biztosítson.

A képviselőtestület többször foglalkozott részében és egészében a kérdéssel, legutóbb az épület szerkezeti elemeinek felújitásában való tankerületi szerepvállalás volt a téma, melyről tárgyalást folytattam a tankerület vezetőjével. Legutóbb pedig a gazdasági bizottság kérte fel a polgármestert a használati megosztás módositó javaslatának megtételére.

A Képviselőtestület 188/2016. (VII.14.) számú határozatában kérte felülvizsgálni a Zalakaros, Liget u. 28. szám alatti, 773/1 hrsz.-ú ingatlanon lévő, több funkciót is ellátó általános iskola épületében lévő helyiségek műszaki és használati megosztási lehetőségének kidolgozását.

A Képviselőtestület 229/2016. (IX.15.) számú határozatában nem hozott döntést az épület társasházzá nyilvánításáról.

Az ingatlan jelenleg Zalakaros Város tulajdonát képezi, a vagyonrendelete alapján korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősül. Az épületben működik a több intézményt és a lakosságot is ellátó konyha, a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, a könyvtár (amely iskolai és városi könyvtárként is üzemel), valamint az épület K-i szárnyának tetőterében kialakításra került 4 db szolgálati lakás.

A Klebersberg Intézményfenntartó Központ vagyon kezelésébe kerültek a vagyonkezelési szerződés alapján, az iskolához tartozó helyiségek, a konyha és az étterem, kivételt képez a pince és a 4 szolgálati lakás.

A vagyonkezelési szerződésben meghatározott használati arány:

Pontosítani és rögzíteni kell, hogy az épület tartószerkezetével kapcsolatos valamennyi felújítási munka költségeit (falszerkezet, pillérváz, födém, tetőszerkezet) a használók milyen arányban viseljék.

A Közös Önkormányzati Hivatal több variációban elkészítette az épület használati megosztását, melyet 1. számú melléklet részletesen tartalmaz.

Az épület használati megosztása során az Önkormányzathoz tartozik a pince egy része, a konyha és a hozzá tartozó kiszolgáló helyisége, illetve a II. emeleti szolgálati lakások és a hozzá tartozó lépcsőház.

A közös használatú helyiségek a pinceszinten a közlekedő, a földszinten az ebédlő, tornaterem és ehhez tartozó női-férfi öltöző és vizesblokk, a porta épület, mivel itt található az elektromos főkapcsoló, a kazánház és hozzá tartozó helyiségek, a gázfogadó, valamint a könyvtár és a hozzá tartozó raktár.

A fennmaradó helyiségeket kizárólag a KLIK használja.

Az 1. számú mellékletből számított használati megosztást követően a használati arány:

(KLIK 72,00 % - Önkormányzat 28,00 %)

1. Az használati megosztás arányainak megváltoztatását **az épület felújítás tekintetében** a vagyonkezelési szerződés 18. pontjára vonatkozóan javasolom megváltoztatni. Rögzíteni kell, hogy az épület tartószerkezetével kapcsolatos valamennyi felújítási munka költségeit (falszerkezet, pillérváz, födém, tetőszerkezet) a használók a terület hányad arányában viselik.

Indok: A pincében nincs fűtés és víz, valamint elenyésző a villamos áram használata. A 2. emeleti szolgálati lakások önálló mérési helyekkel rendelkeznek.

2. A költségek arányosabb viselésének további pontosítása érdekében szükséges a különböző szolgáltatások szétválasztása. Eddig ezeket a KLIK fizette:

2/1. Vagyonvédelem: 76.200 Ft/év **rendezve lesz**

A konyha riasztása jelenleg is önállóan biztosított. Ennek díja 5.000,- Ft + Áfa x 12 hónap = 76.200,- Ft. Jelenleg a KLIK fizeti. Jelenleg nem változtatjuk meg, marad a - KLIK 84,00 % - Önkormányzat 16,00 % - arányban történő számlázás.

2/2. Tűzvédelem, távfelügyelet: kb. 210.000 Ft/év

rendezve lesz a Képviselőtestület jóváhagyó döntését követően

2/3. Az éves karbantartás: kb. 260.000 Ft/év

Önkormányzat külön rendezi a megbízott Vállalkozóval a konyha és éttermi részt

2/4. A hibaelhárítás, érzékelő csere: kb. 160.000 Ft/év

Önkormányzat külön rendezi a megbízott Vállalkozóval a konyha és az éttermi részt

2/5. A tűzoltó-készülékek ellenőrzése kb. 60.000 Ft/év

Önkormányzat külön rendezi a megbízott Vállalkozóval a konyha és az éttermi részt

2/6. Az érintésvédelem költségei is megjelennek (konyha, ebédlő) részünkről. **rendezve**

A konyha Jelenleg is rendelkezik külön érintésvédelmi jegyzőkönyvvel, mely 2020.07.25-ig érvényes.

3. A különböző rendszerek szétválasztásának egyszeri költségei, melyekre szakértőktől kértünk ajánlatot. Az előterjesztés mellett fenn vannak az alaprajzok, valamint a villamos és a gépész szakértő szakvéleménye.

3/1. Áram: A konyha és kiszolgáló helyiségeinek részére egy almérő kellene felszerelni. Ez a főelosztó kismértékű átalakításával megoldható. A lakások maradnak a meglévő fogyasztásmérőkkel. 2. számú melléklet.

Várható költség: 200.000,- Ft + Áfa

Jelenleg nem változtatjuk meg, marad a - KLIK 84,00 % - Önkormányzat 16,00 % - arányban történő számlázás.

3/2. Hideg-, melegvíz, gázfogyasztás és fűtés mérése. Részletes műszaki megoldást a 3. számú melléklet tartalmazza. Várható költség: 960.000,- Ft + Áfa

Jelenleg nem változtatjuk meg, marad a - KLIK 84,00 % - Önkormányzat 16,00 % - arányban történő számlázás.

3/3. Az épület tűzjelző rendszerének szétválasztása válik szükségessé. A leválasztás az iskola tűzjelző rendszeréről egy másik tűzjelző központtal történne.

Várható költség: 350.000,- Ft + Áfa

Ezt a Képviselőtestület jóváhagyó döntését követően elkészíttetjük.

3/4. Vagyonvédelem szétválasztása:

Az épület földszintjén található egy központi egység a porta helyiségben, melyben négy részre van osztva a beléptetés. A KLIK épület és a könyvtár a bejáratnál elhelyezett beléptetőt, a tornaterem a tornatermi bejáratnál elhelyezett beléptetőt, a konyha a konyhai gazdasági bejáratnál kialakított beléptetőt használja. (konyha, étkező, kazánház). Behatolás esetén riasztó kijelzi a behatolás pontos helyét és káresemény fennállása esetén az adott intézmény vezetőt, vagy az általa megjelölt személyt értesíti a Kobra – Karos Kft.

A jelenlegi vagyonkezelési szerződésbe megállapított arányszám - KLIK 84,00 % - Önkormányzat 16,00 % - szerint kerül továbbra is kiszámlázásra valamennyi közüzemi fogyasztás.

4. Továbbá eddig a KLIK részéről teljes egészében térített költségekből is Önkormányzatunknak arányosan ki kell vennie a részét, így:

4/1. Kazánkarbantartás: kb. 130.000 Ft/év

Nem számolunk vele, mivel Jelenleg nem változtatjuk meg, marad a - KLIK 84,00 % - Önkormányzat 16,00 % - arányban történő számlázás.

4/2. Fűtő bére: 6,25 % 8312,5 Ft/hó (99.750 Ft/év)

Nem számolunk vele, mivel Jelenleg nem változtatjuk meg, marad a - KLIK 84,00 % - Önkormányzat 16,00 % - arányban történő számlázás.

4/3. Ugyancsak eddig a KLIK fizette az éves hulladékszállítás költségeit.
(konyha): kb. 350.000 Ft/év **rendezett**

Ezt követően önkormányzatunk biztosítaná az ehhez szükséges edényzetet és ennek költségeit.

A hulladékszállítás elkülönítése érdekében az Önkormányzat külön konténert biztosított a konyha részére. A KLIK-nek nem kell fizeti ezt követően a konyha hulladékszállítását, csak a saját konténerei után.

5. A Gazdasági Bizottság részéről felvetődött a sportudvar fenntartási költéseihez való hozzájárulás kérése a tankerület felé.

A Közösségi Háztól bekért adatok figyelembe vételével, a sportudvar éves nyitva tartási ideje kb. 3200 óra volt. A KLIK hétfőtől-péntekig használja iskolaidőben 8-16 óráig, ez összesen évente kb. 1.050 órát. A fennmaradó részben az egyesületek és civilek használják mindösszesen: kb. 2.150 órát.

A sportudvar működési költségeinek költségmegosztása a fenti adatok alapján:

KLIK 32,80 % - Önkormányzat 62,20 %

Az Önkormányzat a sportudvar üzemeltetésre fordított költségeit a fenti arányban számlázza ki a KLIK-nek. A vagyonkezelési szerződés módosítása során, a szerződést ki kell egészíteni a sportudvar vonatkozásában.

Eddig-ahogy a zalakarosi lakosok is –az iskolások díjtalanul használhatták a sportudvart.

A használatok eddig a kölcsönösség jegyében (megállapodások alapján) működtek, a gyerekek díjtalanul használhatták a sportudvart, a felnőttek a tornatermet. Utóbbinál csak a közüzemi díjak vannak megosztva, az Önkormányzat nem járul hozzá (eddigi kivétel tornaterem ablakai, tornaterem padlóburkolatának felújítása) az egyéb költségekhez (munkabér, hálócserék padlókarbantartás, takarítás, stb....)

Az évente megrendezett Nemzetközi sakkverseny pedig akadályozza a pedagógiai program megvalósulását, ezért a fenntartó mérlegelheti az ilyen hosszú időre történő rendelkezésre bocsátást.

A kölcsönösség alapján a tornateremnél is hozzájárulást kérhetne a tankerület, de a kérdés jóval összetettebb. Nem javaslom, hogy Önkormányzatunk használati díjat kérjen a Sportudvarért!

6. Az iskola helyiségeinek díjtalan használata az iskola nyitvatartási idejére (7-19 óra) vonatkozik, ezt a tankerületi igazgató egyértelműsítette. A külső-önkormányzati-igénybevétel elsősorban a tornateremnél jelentkezik. A másutt működő gyakorlat az, hogy az iskola dolgozói erre az időszakra és feladatra megbizási jogviszony keretében látják el a munkaidejükön kívüli feladatokat az igénybevevő költségére.

Vagy egy másik lehetséges megoldás-a tankerület jóváhagyásával- pl. A Közösségi Házat megbízza az önkormányzat, hogy a sportudvar működtetése mellett-a tornaterem ilyen irányú igénybevételében is működjön közre.

Célszerű lenne nevesíteni az önkormányzat részéről a tornaterem (és más helyiségek) ingyenes használóinak körét is.

Összességében: a jelenleg is működő rendszer alapjaiban nem változna, ugyanakkor milliós nagyságrendű egyszeri,majd folyamatosan jelentős összegű kiadások jelentkeznek az Önkormányzat részéről, ugyanakkor pedig a működtető részéről feltételezhetően nem várható további jelentős forrásbevonás erre a területre.

Határozati javaslat:

A Képviselőtestület

1./
„A" variáció

1/1. elfogadja a Zalakaros, Liget u. 28. szám alatti, 773/1 hrsz.-ú ingatlanán lévő épület használati megosztásának módosítását az előterjesztés szerint, valamint a változtatások valósuljanak meg az előterjesztés 1., 2., 3/3., 3/4., 4/3. és 5. pontjában megfogalmazottak szerint.

1/2. felkési a Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az előterjesztés változtatási javaslat 4. pontja szerint, a tűzjelző szétválasztásának kivitelezéséről kérjen árajánlatot a jelenlegi tűzjelző rendszer üzemeltetésével megbízott RK Tűz –Őr Kft-től, illetve kössön szerződét a munkák elvégzésére.

2./
„B" variáció

2/1. nem fogadja el a Zalakaros, Liget u. 28. szám alatti, 773/1 hrsz.-ú ingatlanán lévő épület használati megosztásának módosítását az előterjesztés szerint.

3./
a tűzjelző rendszer szétválasztásának költségét, valamint a változtatások során felmerült költségeket az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

4./
felkéri a Polgármestert, kezdeményezze a KLIK-nél a vagyonkezelési szerződés módosítását és kiegészítését az előterjesztés 1., 2., 3/3., 3/4., 4/3. és 5. pontja vonatkozásában.

5./
felhatalmazza a Polgármestert a vagyonkezelési szerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2017. április vége
Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Tóthné Őri Ibolya városfejlesztési osztályvezető és Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Zalakaros, Móra Ferenc Általános Iskola használati megosztása

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság határozata:
- javasolja a képviselőtestület számára, hozzon olyan döntést, kérje fel a polgármestert, készüljön előterjesztés az általános iskola épület használati megosztásának módosítására az alábbi szempontok figyelembevételével:
- a műszaki arányszám meghatározása - az épület tartószerkezetével kapcsolatos valamennyi felújítási munka költségeit (falszerkezet, pillérváz, födém, tetőszerkezet) a használók a terület hányad arányában viseljék-
- az önkormányzat által használt helyiségekben a közüzemi fogyasztás külön mérési lehetőségének megvizsgálása
- vagyonvédelmi, tűzjelző rendszer szétválasztásának vizsgálata
- sportudvar használati költség megosztási lehetőségének vizsgálata

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság határozata:
- javasolja a képviselőtestület számára, hozzon olyan döntést, kérje fel a polgármestert, készüljön előterjesztés az általános iskola épület használati megosztásának módosítására az alábbi szempontok figyelembevételével:
- a műszaki arányszám meghatározása - az épület tartószerkezetével kapcsolatos valamennyi felújítási munka költségeit (falszerkezet, pillérváz, födém, tetőszerkezet) a használók a terület hányad arányában viseljék-
- az önkormányzat által használt helyiségekben a közüzemi fogyasztás külön mérési lehetőségének megvizsgálása
- vagyonvédelmi, tűzjelző rendszer szétválasztásának vizsgálata
- sportudvar használati költség megosztási lehetőségének vizsgálata

Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2015 JÚN 3.
Érk.Ny.Tsz: 110847 Előadó:
Iktatószám: 01-1011/2013-0

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2016 FEBR 03.
Érk.Ny.Tsz: 140207 Előadó:
Iktatószám: 01-29/2019-15

Zalakaros Város Önkormányzata
székhelye: 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.
képviseli: Novák Ferenc polgármester
törzsszáma: 734334
adóigazgatási azonosító száma: 15734336-2-20
bankszámlaszáma: 14100347-92765749-01000006
statisztikai számjele: 15734336-8411-321-20
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
képviseli: Tomity Mária tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról". A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(eke)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 13-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KIK vagyonkezelésbe veszi a Megállapodás 7. számú mellékletében szereplő Zalakaros, Liget u. 28. szám alatti ingatlan tervrajzon megjelölt helyiségeit (kivétel a konyha, étterem, könyvtár és raktára), valamint a 4. számú mellékletben szereplő gépjárműveket és a 3. számú mellékletben szereplő ingóságokat (az eredeti ütemezés szerinti határidővel)

2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.

4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

5. A KIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

   a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

   b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,

   c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

   d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

   e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz történő hozzájárulást.

6. A KIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

7. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

8. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.

9. A KIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

10. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.

11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

14. A KIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.

16. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

17. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

18. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

19. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,

b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

20. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.

21. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

22. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

24. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes étesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. Az Önkormányzat és a KIK a közös használatban lévő ingatlan közmű díjainak fizetésével kapcsolatosan az alábbiak szerint állapodik meg:

a/ A KIK a vagyonkezelésében levő ingatlan vagyon használatával kapcsolatos víz és csatornadíj közműdíjnak, és az üzemeltetési költségeknek a 3130 m2-re jutó részét fizeti meg az önkormányzat részére, amelynek az éves várható összege kb. 1.000.000,- Ft. (A közüzemi szerződésben a szerződő fél az önkormányzat intézménye.)

b/ Az Önkormányzat és a KIK közös használatában lévő ingatlan gázközmű díjának, és az üzemeltetési költségének az 590 m2-re jutó (konyha fűtése 420 m2, könyvtár 170 m2) részét fizeti meg az Önkormányzat a KIK részére. A várható díj az Önkormányzat részére kb. 720.000,- Ft/év. (A közüzemi szerződésben a szerződő fél a KIK.)

c/ Az Önkormányzat és a KIK közös használatában lévő ingatlan villamos energia közmű díjának, és az üzemeltetési költségének az 590 m2-re jutó (konyha 420 m2, könyvtár 170 m2) részét fizeti meg az Önkormányzat a KIK részére. A várható díj az Önkormányzat részére kb. 400.000,- Ft/év. (A közüzemi szerződésben a szerződő fél a KIK.)

A b/ és c/ pontok esetén a KIK-re jutó várható költség: gázenergia esetén: 3.820.000 Ft/év; villamos energia esetén: 2.120.000 Ft/év.

27. A fizetendő költséget évente november 30- ig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, Felek kölcsönös egyeztetése után, a KIK korrigálhatja.

28. a/ A KIK az Önkormányzatra jutó költséget negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KIK-et a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

b/ Az Önkormányzat a KIK részére jutó költséget negyedévente utólag a negyedévente követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az Önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

29. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.

30. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

31. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

32. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.

33. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Novák Ferenc Zalakaros Város polgármestere,

KIK: Tomity Mária tankerületi igazgató

37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Nagykanizsai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

38. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

39. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: Zalakaros, Liget u. 28. épület tervrajzai

Az Együttműködési megállapodás 4. melléklet az átadott gépjárművekről

A zalakarosi Móra Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola 2012. szeptember 30-i állapot szerint leltára

Kelt: Zalakaros 2013. 15.

Zalakaros Város Polgármestere

Önkormányzat

KIK

ellenjegyzem:

Zalakaros Város Jegyzője

Önkormányzat

ellenjegyzem:

KIK

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a **Zalakaros Sportjáért Közhasznú Közalapítvány** /8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1./, képviseli **Szabadics Attila elnök,**

másrészről **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ** /1051 Budapest, Nádor u. 32./ képviseli **Tomity Mária tankerületi igazgató,**

harmadrészről **Zalakaros Város Önkormányzata** /8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1./ képviseli **Novák Ferenc polgármester,**

negyedrészről a **Zalakarosi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** /8749 Zalakaros, Liget u. 28./ képviseli **Grófné Csatos Andrea intézményvezető** között, alulírott helyen és időben.

Előzmények, célok:

Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás célja a település által elfogadott sportkoncepcióban meghatározott célok megvalósítása céljából a labdarúgás és a kosárlabda sportág népszerűsítése, kiemelten az utánpótlás nevelés terén. Ennek érdekében felek szoros szakmai és munkakapcsolatot tartanak és együttműködnek. Ezen együttműködés keretében a Zalakaros Sportjáért Közhasznú Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány) társasági adókedvezményre jogosító pályázatot nyújt be, melynek keretében a megállapodásban rögzítettek érdekében a meglévő tornaterem megújulhat és új eszközök beszerzésére is sor kerülhet.

A felek jogai:

1./ Az együttműködési megállapodásban rögzítettek érdekében a felek vállalják, hogy a megállapodásban rögzített célok érdekében szoros kapcsolattartást tartanak és kölcsönösen tájékoztatják egymást.

2./ A Zalakarosi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Intézmény) biztosítja, hogy a Közalapítvány által leadott terv szerint és időpontokban biztosítja az edzések megtartásához a tornaterem használatot, annak működtetését és a Közalapítvány tulajdonát képező sporteszközöknek az intézmény szertárában történő tárolását.

3./ A Közalapítvány vállalja, hogy a tornatermet, valamint a sporteszközöket rendeltetésszerűen használja, a használat időtartama alatt az ebből eredő károk a Közalapítványt terheli.

4./ Felek jelen megállapodást szerződés aláírásától számított határozatlan időre kötik azzal, hogy azt a felek évente felülvizsgálják, minden év december 31. napjáig, és a közös munka eredményét értékelik.

5./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Szabályai alkalmazandók.

6./ Jelen megállapodást felek elolvasták és akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt: Zalakaros, 2015.04.29.

Novák Ferenc
polgármester
Zalakaros Város Önkormányzata

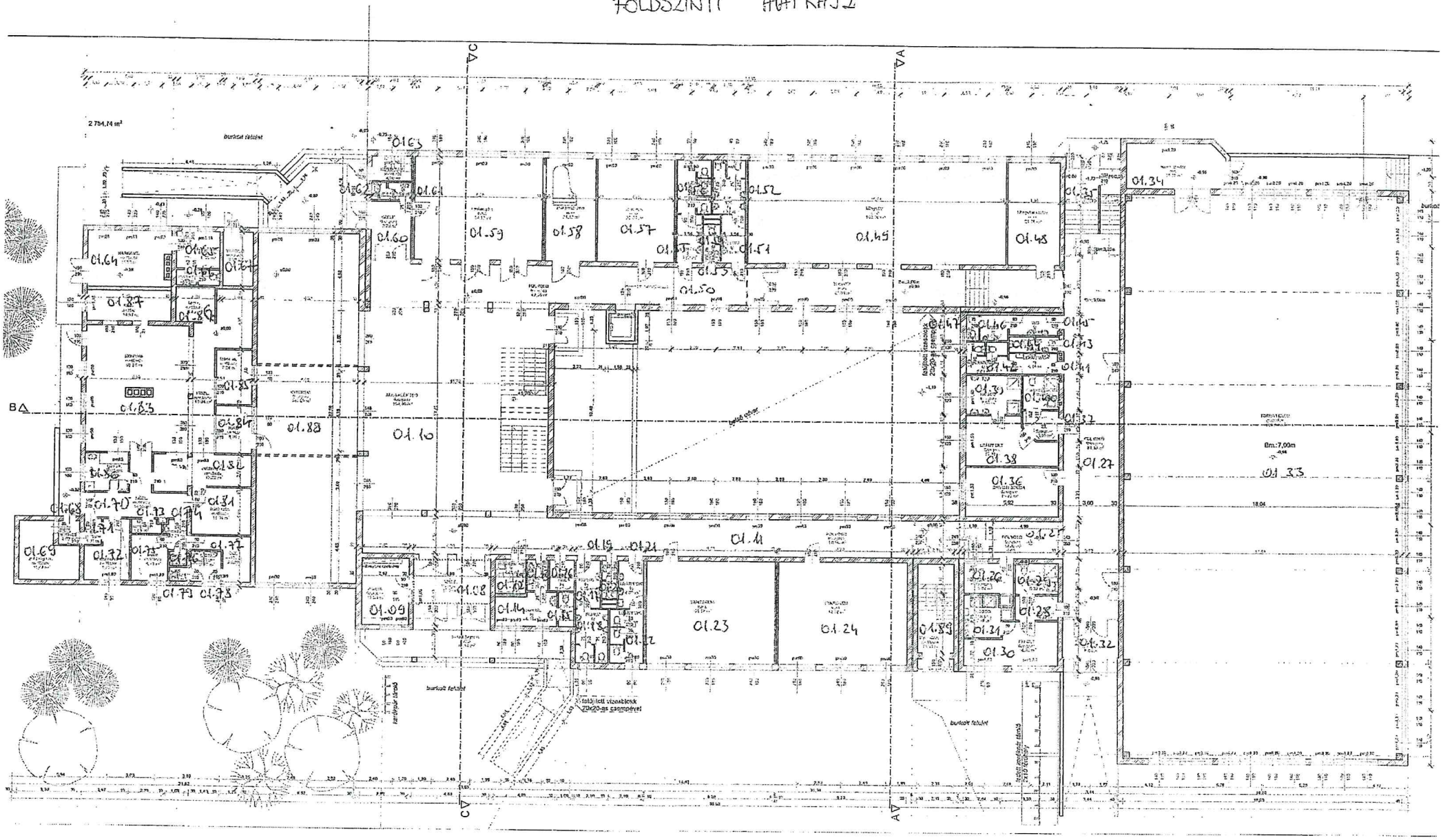
Tomity Mária
tankerületi igazgató
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Horváthné Nagy Eliira
intézményvezető helyettes

Grófné Csatos Andrea
intézményvezető megbízatásából
Zalakarosi Móra Ferenc Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola

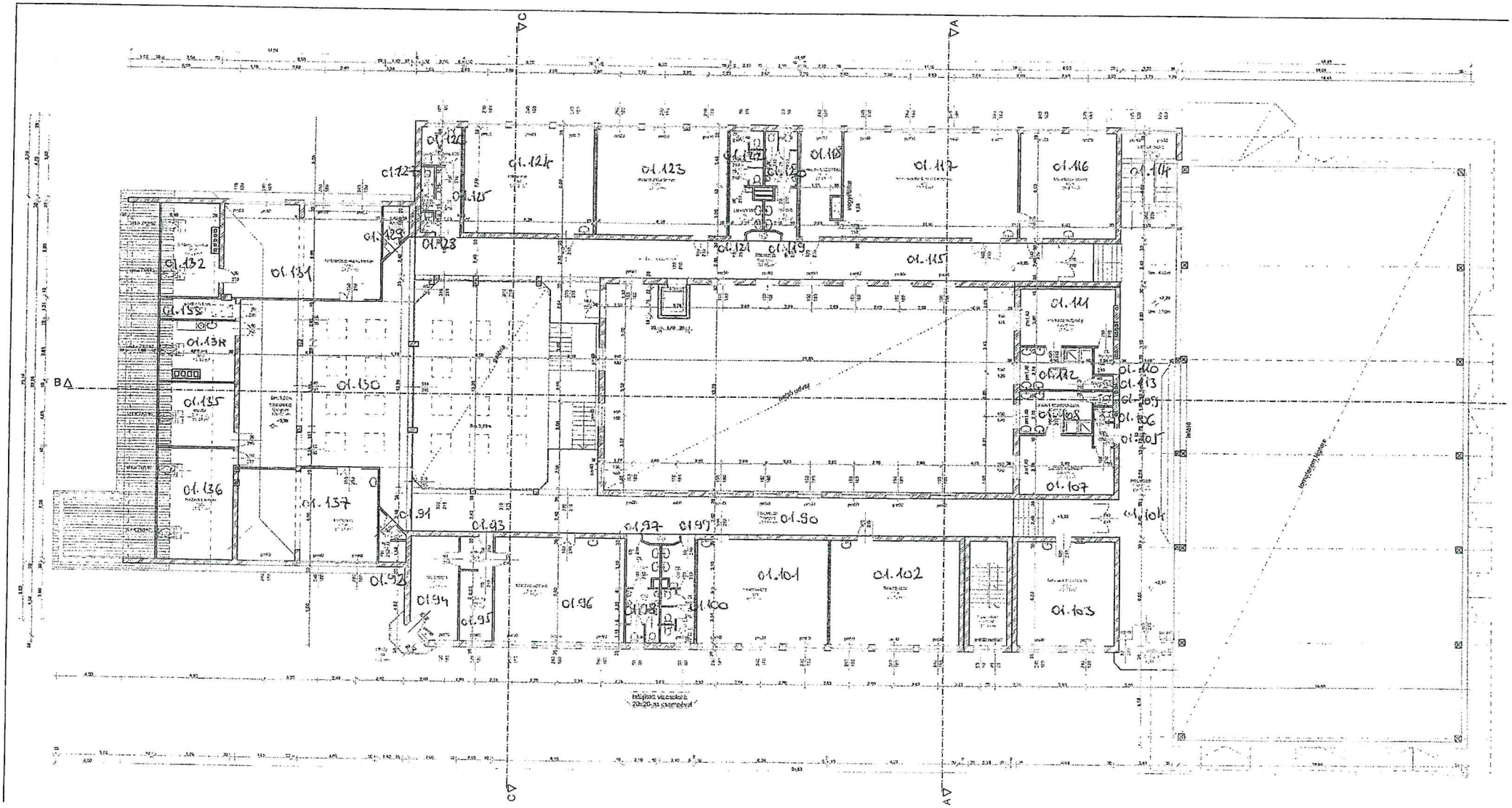
Szabadics Attila
elnök
Zalakaros Sportjáért Közhasznú Közalapítvány

FÖLDSZINTI ALAPRAJZ



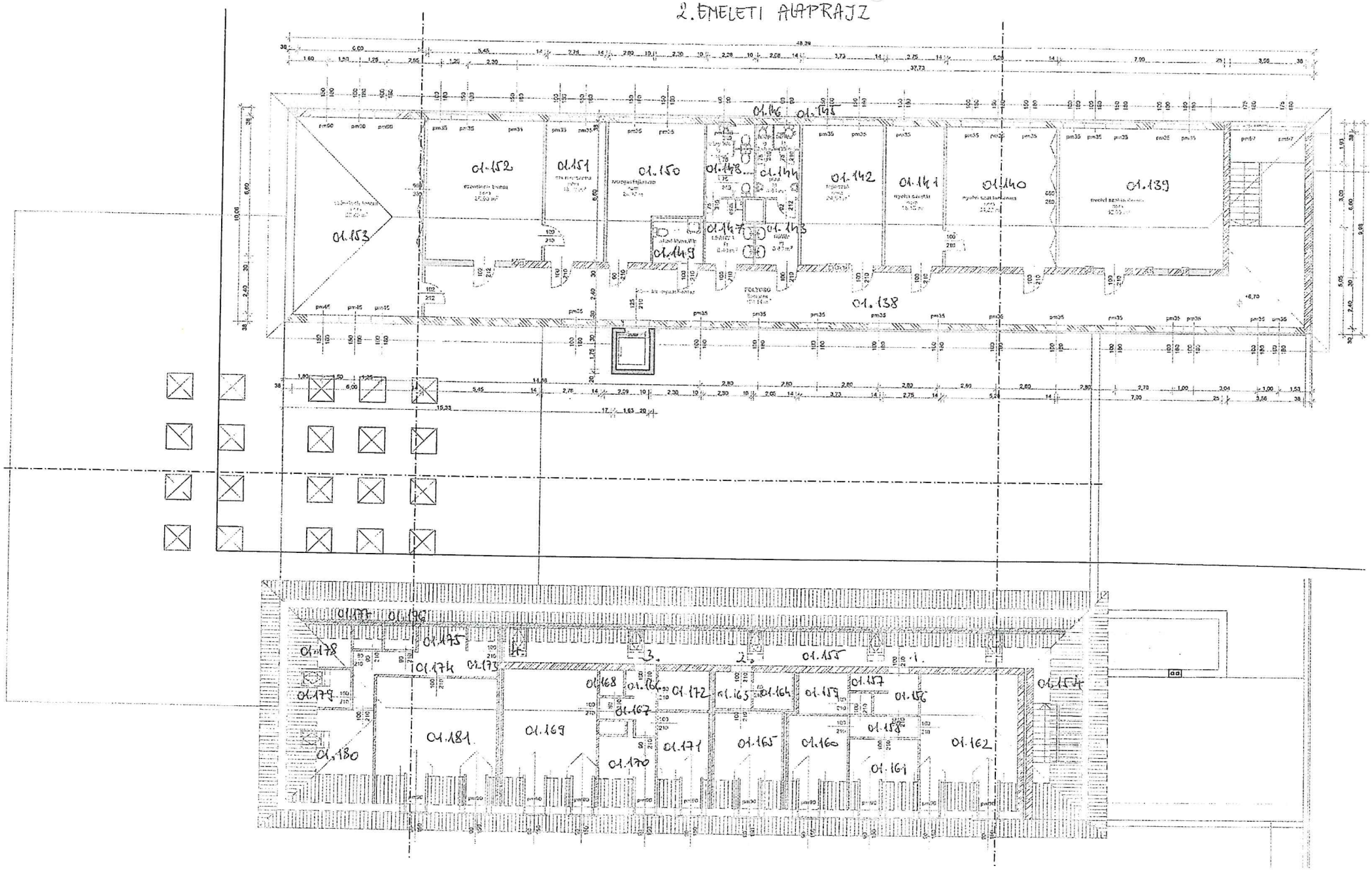
HASZNÁLATI MEGOSZTÁS

1. EMELETI ALAPRAJZ



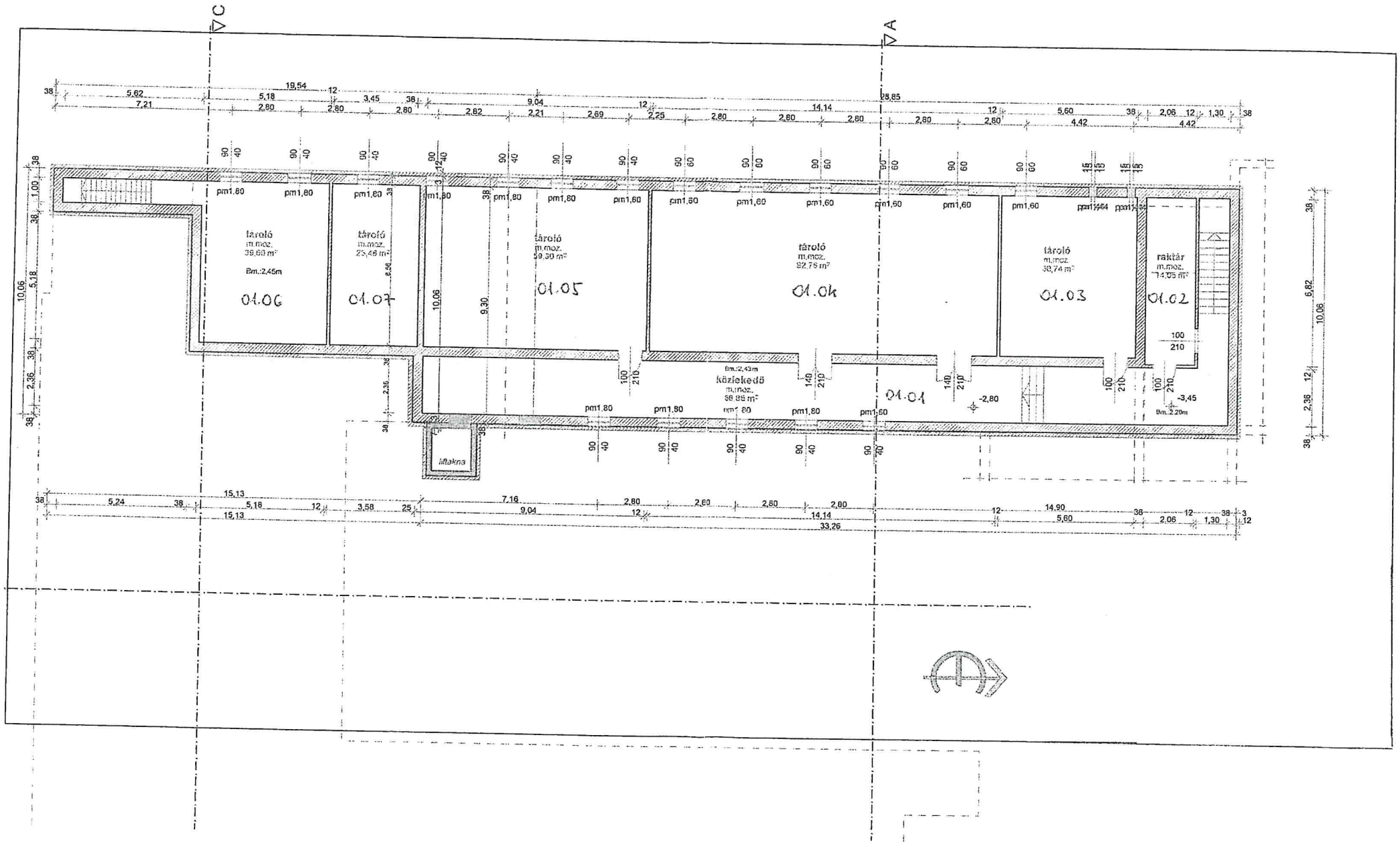
HASZNÁLATI MEGOSZTÁS

2. EMELETI ALAPRAJZ



HASZNÁLATI MEGOSZTÁS

2016. 10. 13.



HASZNÁLATI MEGOSZTÁS

ZAZO Terv Kft.
8800 Nagykanizsa, Táncsics tér 6.
zazotervkft@gmail.com

zazo terv KFT.

Zalakaros Város Önkormányzata

8749 Zalakaros

Gyógyfürdő tér 1.

Tárgy: Javaslat

Hivatkozással felkérésükre a Zalakaros, Liget utca 28. alatti Móra Ferenc Általános Iskola konyhai fogyasztásainak mérésére az alábbi javaslatot adjuk:

1. Hidegvíz: Jelenleg is mért.
2. Melegvíz:
   - A melegvíztárolók fűtési vezetékébe DN40-es hőmennyiségmérő beépítése, mellyel az összes melegvízkészítésre fordított, gázzal előállított hőenergia mérhető.
   - A konyhai melegvízvezetékbe DN32 melegvízmérőt kell beépíteni.
   - Tornatermi melegvízvezetékbe DN32 és a cirkulációs vezetékbe DN15 melegvízmérő beépítése (A két mérőn mért értékek különbözete adja a tornatermi melegvízfogyasztást).
   - A DN40 hőmennyiségmérőn mért hőenergiát a konyhai és a tornatermi fogyasztás arányában kell megosztani az Önkormányzat és a KLIK között.
3. Konyhai gázfogyasztás mérésére önálló gázmérőt kell beépíteni, melyhez a konyhára eső gáz kontingensről a KLIK-nek le kell mondania. Így nem kell hálózatfejlesztést fizetni.
4. A fűtési hőenergiát (a gázszámlákban szereplő energiamennyiségből a melegvízkészítésre fordított energiát levonva) légköbméter-arányosan kell megosztani az Önkormányzat és a KLIK között.

A javasolt átalakítások becsült bekerülési költsége 960.000,- Ft + 27 % ÁFA = 1.219.200 Ft.

Nagykanizsa, 2016. október 6.

Tisztelettel:

Zakócs Ferenc

147062
01-865/2016-2

MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
(8749 Zalakaros, Liget utca 48.)
VILLAMOS ENERGIAMÉRÉSE

Fenntartó:
ZALAKAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

Előzmények
Zalakaros Város Önkormányzata a Móra Ferenc Általános Iskola (Zalakaros, Liget utca 28.) épületének társasházasításának előkészítésével foglalkozik. Felkérte társaságunkat, hogy az épület villamos energiaellátását, kialakított mérési rendszerét vizsgáljuk felül, mutassuk be, tegyünk műszaki javaslatot és adjuk egy költségbecslést az elvégzendő munkákról.

Alapadatok
Az iskola épületében az alábbi önálló funkciójú egységek vannak:

- iskola,
- konyha és étterem,
- szolgálati lakás 1.,
- szolgálati lakás 2.,
- szolgálati lakás 3.,
- szolgálati lakás 4.

Az épület méretlen fővezetéke (oszlop és a főelosztó között) 4*50mm² NAYY-J földben elhelyezett földkábel. A rendelkezésre álló villamos energia mennyisége: 3*100A. Az E-on ezen kábelen több villamos energiát –előzetes, szóbeli tájékoztatás alapján- nem biztosít. Ha további villamos energiaigény jelentkezik, ezt a kábelt cserélni kell. Az épület villamos energia mérése együttesen, 1db áramváltós kialakítású E-on mérővel történik. A mérő az iskolaépület recepció mögötti helyiségében található. A helyszíni felülvizsgálat alapján azt állapítottuk meg (főelosztó berendezés megbontására nem volt lehetőség), hogy a 4 db lakás, amelyek szintén E-on nappali és éjszakai villamos fogyasztásmérővel rendelkeznek (plombált), a fő mérő után vannak kötve. Ennek megállapítására javasoljuk a rendszer szakemberrel történő felülvizsgálatát!
A mérőórák közvetlen a lakások bejárata mellett találhatók. Az energiatörvény értelmében minden lakásnál alanyi jogon 32A villamos energia biztosítandó. A lakásokhoz vezető folyosók és lépcső világítása vélhetően az iskola villamos hálózatára van kötve.

A villamos energia jelentős mennyiségét a konyha használja fel, jellemzően a reggeli és délelőtti időszakban. Az iskola villamos energiafogyasztását meghatározó mértékben a világítás és az ügyvitelhez tartozó villamos üzemű berendezések jelentik, délelőtti illetve részben délutáni fogyasztással. A lakások nagyobb energiaigénye vélhetően reggel, késő délután és este jelentkezik. Mért adat az egységek önálló fogyasztásáról (lakások kivétel) nem áll rendelkezésre.

Villamos mérési rendszer átalakítása
A lehetőségeket két változatban bemutatjuk, előnyök és hátrányok bemutatása mellett. Hálózatra visszatermelő napelem rendszer (HMKE) telepítését csak fogyasztásmérővel rendelkező e-on ügyfél kérheti. Jelenleg a mérési rendszer (villanyóra) az önkormányzat nevén van.

1. változat
Megmarad a jelenleg meglévő villamos energiamérés, a konyha részére fel kell szerelni egy almérőt. Ha az étterem villamos energiafogyasztása is a konyhához

tartozik, akkor a főelosztóban kismértékű átalakítást követően elhelyezhető az almérő. Ha az étterem az iskola részét képezi, akkor az almérő a konyhában lévő alelosztóban is elhelyezhető. A lakások maradnak a meglévő fogyasztásmérőkkel. Várható költség: 200.000Ft+ÁFA.

Előnyök: költségeiben kismértékű átalakítás, nincs tervezési költség, e-on hozzájárulás nem szükséges, minimális szerelési idő, nincs szükség energiabővülésre.

Hátrányok: az iskola és a konyha üzemeltetője között pénzügyi elszámolást kell bonyolítani, iskola számláz a konyha felé. Napelem „hivatalos" létesítésére csak az iskola jogosult.

2. változat

Minden egység e-on mérővel rendelkezik. Ennek érdekében áramszolgáltató cseréli a füvesítés, térburkolat alatt lévő meglévő méretlen fővezetéket nagyobb keresztmetszetűre. Meglévő áramváltós mérési hely átadása konyha részére (3*100A), új mérési hely kialakítása, energiavásárlás (3*63A) iskola részére. Ennek érdekében a meglévő főelosztó berendezést szabványosítani kell, át kell alakítani. A lakás mérések megmaradnak.

Várható költség (energiavásárlással): 3.500.000Ft+ÁFA.
A fenti összeg meghatározásánál az áramszolgáltatóval folytatott szóbeli (nem hivatalos) műszaki tartalom megvalósítása lett költségelve.

Előnyök: minden egység e-on méréssel rendelkezik, minden egység jogosult napelem rendszer telepítésére, felújított korszerű villamos főelosztó berendezés.

Hátrányok: füvesítés és a térburkolat bontandó, e-on tervezés szükséges, erősáramú tervezés szükséges, lassú, hosszan tartó ügyintézés, költséges.

Megjegyzés: ha az a cél, hogy a konyha üzemeltetője szeretne saját célra napelem rendszert telepíteni, akkor önálló villanyórával kell rendelkezniük. A folyamat ismertetése: előzetes energiaigényt kell leadniuk a szolgáltató felé, a szolgáltató válaszlevélben közli a műszaki és gazdasági feltételeket. A gazdasági feltételek teljesítése után a szerződésben leírt műszaki feltételeket mindkét félnek meg kell teremteni. Ezt követően történik a bekapcsolás, rendszerhasználónak kereskedelmi szerződést kell kötnie. Ha minden folyamat lezajlott csak azt követően lehet indítani a háztartási kiserőmű létesítésére vonatkozó igényt.

Nagykanizsa, 2016. október 3.

Cseke Csaba

.....
Cseke Csaba

DOKUPLAN KFT.
8800 Nagykanizsa
Kinizsi utca 69.

Melléklet : az iskolát térítésmentesen használók köre

A VAGYONKEZELÉSI szerződés 3. pontja kimondja,hogy

3. A KIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, (az ott meghatározott tanítási időn kívül), az Önkormányzat – a KIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően **– önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából** térítésmentesen használja.

Az önkormányzat (fórum,társadalmi,állami ünnepek,sakktorna) rendezvényei mellett a következő szervezetek használják a különböző helyiségeket:

Sor szám	Név
	sportszervezetek, művészeti csoportok,klubok
	Zalakaros Sportjáért Alapítvány (pl. Egyesületi gyerekfoci napi 2 óra)
	Zalakaros és Térsége SE
	Gyöngyvirág együttes (Népi gyermekjáték szakkör) (heti 1 óra)
	Rügyecske (heti 2 óra)
	Női énekkar
	Vonós kamaraegyüttes
	Zalakarosi Kulturális Egyesület
	Közösségi Ház
	Turisztikai Egyesület/Non- Profit kft.

Zalakaros, Liget utca 28. alatti,

773/1 helyrajzi számú ingatlanon meglévő

Móra Ferenc Általános Iskola

használati megosztása

2017. január

Zalakaros, Liget utca 28. alatti,
773/1 helyrajzi számú ingatlanon meglévő
Móra Ferenc Általános Iskola
használati megosztása

PINCESZINT

Móra Ferenc Általános Iskola üzemeltetésében lévő helyiségek

01.02	raktár	14,05 m²
01.03	tároló	36,74 m²
01.06	tároló	39,60 m²
01.07	tároló	23,48 m²
Pinceszint össz hasznos területe:		113,87 m²

Zalakaros Város Önkormányzat üzemeltetésében lévő helyiségek

01.04	tároló	92,76 m²
01.05	tároló	59,30 m²
Pinceszint össz hasznos területe:		152,06 m²

Közös használatú helyiség

01.01	közlekedő	86,85 m²

Pinceszint mindösszes hasznos területe: 352,78 m²

FÖLDSZINT

Móra Ferenc Általános Iskola üzemeltetésében lévő helyiségek

01.08	szélfogó	19,58 m²
01.10	aula	154,40 m²
01.11	folyosó	90,98 m²
01.12	akadálymentes WC	4,41 m²
01.13	előtér	2,71 m²
01.14	személyzeti öltöző	8,13 m²
01.15	WC	2,19 m²
01.16	raktár	2,19 m²
01.17	fiú mosdó	4,80 m²
01.18	fiú WC	7,22 m²
01.19	mosdó	1,28 m²
01.20	WC	1,18 m²
01.21	leány mosdó	4,80 m²
01.22	leány WC	7,22 m²
01.23	tanterem	54,12 m²
01.24	tanterem	54,12 m²
01.25	folyosó	14,40 m²
01.26	testnevelői szoba	6,94 m²
01.34	torna szertár	18,70 m²
01.35	szélfogó	13,97 m²
01.36	orvosi szoba	19,20 m²
01.41	leány mosdó	4,14 m²

01.42	leány WC	5,61 m²
01.43	mosdó	1,50 m²
01.44	WC	1,68 m²
01.45	fiú mosdó	4,44 m²
01.46	pissoire	3,00 m²
01.47	fiú WC	1,40 m²
01.50	folyosó	62,35 m²
01.51	fiú mosdó	4,93 m²
01.52	fiú WC	7,22 m²
01.53	mosdó	1,20 m²
01.54	WC	1,20 m²
01.55	leány mosdó	4,93 m²
01.56	leány WC	7,22 m²
01.57	szolfézs	32,34 m²
01.58	zongora terem	21,12 m²
01.59	tankonyha	54,12 m²
01.60	szélfogó	9,25 m²
01.61	előtér	1,59 m²
01.62	WC	1,01 m²
01.63	kerti tároló	4,00 m²
Földszint össz hasznos területe:		712,31 m²

Zalakaros Város Önkormányzat üzemeltetésében lévő helyiségek

01.68	előtér	2,02 m²
01.69	zöldség tároló	11,42 m²
01.70	közlekedő	14,00 m²
01.71	előtér	1,81 m²
01.72	szárazáru raktár	9,63 m²
01.73	tak.szer tároló	1,61 m²
01.74	előtér	2,31 m²
01.75	iroda	6,78 m²
01.76	WC	0,94 m²
01.77	öltöző	6,90 m²
01.78	zuhanyzó	3,57 m²
01.79	WC	0,94 m²
01.80	hús előkészítő	6,86 m²
01.81	hűtő raktár	11,04 m²
01.82	zöldség előkészítő	13,29 m²
01.83	főző konyha	72,22 m²
01.84	kiadó	6,91 m²
01.85	fehér mosogató	7,94 m²
01.86	kézi raktár	5,40 m²
01.87	mosogató	10,53 m²
01.89	lépcsőház	13,33 m²
Földszint össz hasznos területe:		209,45 m²

Közös használatú helyiség

01.09	porta	12,55 m²
01.27	folyosó	84,46 m²
01.28	előtér	4,22 m²
01.29	akadálymentes WC	5,32 m²
01.30	fiú öltöző	14,02 m²
01.31	fiú zuhanyozó	7,19 m²
01.32	szélfogó	8,64 m²
01.33	tornaterem	655,14 m²
01.37	előtér	3,95 m²
01.38	leány öltöző	15,70 m²
01.39	zuhanyzó	3,95 m²
01.40	akadálymentes WC	4,94 m²
01.48	könyvtár raktár	21,78 m²
01.49	könyvtár	152,08 m²
01.64	kazán	18,53 m²
01.65	karbantartó	6,35 m²
01.66	WC	2,70 m²
01.67	gázfogadó	6,56 m²
01.88	étterem	147,09 m²

Földszint össz hasznos területe: 1175,17 m²

Földszint mindösszes hasznos területe: 2111,41 m²

---

1. EMELET

Móra Ferenc Általános Iskola üzemeltetésében lévő helyiségek

01.90	folyosó	116,19 m²
01.91	előtér	1,86 m²
01.92	WC	2,27 m²
01.93	előtér	4,41 m²
01.94	igazgatói iroda	19,11 m²
01.95	titkárság	9,24 m²
01.96	tanári szoba	53,79 m²
01.97	fiú mosdó	5,77 m²
01.98	fiú WC	7,22 m²
01.99	leány mosdó	5,76 m²
01.100	leány WC	7,23 m²
01.101	tanterem	54,13 m²
01.102	tanterem	54,12 m²
01.103	fúvósok zeneterem	40,08 m²
01.104	folyosó	96,10 m²
01.105	előtér	2,10 m²
01.106	WC	1,26 m²
01.107	leány öltöző	21,78 m²
01.108	leány zuhanyzó	12,37 m²
01.109	WC	1,26 m²
01.110	előtér	2,24 m²
01.111	mosoda	21,10 m²

01.112	mosoda	12,37 m²
01.113	WC	1,26 m²
01.114	lépcsőház	21,11 m²
01.115	folyosó	117,95 m²
01.116	kézműves terem	39,80 m²
01.117	term.tud. szaktanterem	73,26 m²
01.118	term.tud. szertár	17,16 m²
01.119	fiú mosdó	5,45 m²
01.120	fiú WC	7,22 m²
01.121	leány mosdó	5,49 m²
01.122	leány WC	7,22 m²
01.123	matematika terem	54,12 m²
01.124	kézműves terem	54,12 m²
01.125	mosdó	6,35 m²
01.126	akadálymentes WC	6,00 m²
01.127	WC	2,33 m²
01.128	tak.szer tároló	1,05 m²
01.129	raktár	4,16 m²
01.130	zsibongó	129,02 m²
01.131	történelem - ének terem	58,06 m²
01.132	földrajz szertár	16,09 m²
01.133	padlásfeljáró	5,16 m²
01.134	kávézó	15,30 m²
01.135	stúdió	16,09 m²
01.136	technikai terem	28,01 m²
01.137	tanterem	51,51 m²
1. emelet össz hasznos területe:		1295,05 m²

1. emelet mindösszes hasznos területe: 1295,05m²

---

2. EMELET

Móra Ferenc Általános Iskola üzemeltetésében lévő helyiségek

01.138	folyosó	124,14 m²
01.139	nyelvi szaktanterem	52,05 m²
01.140	nyelvi szaktanterem	34,32 m²
01.141	nyelvi szertár	18,15 m²
01.142	fejlesztő	24,50 m²
01.143	fiú mosdó	5,69 m²
01.144	pissoire	4,64 m²
01.145	fiú WC	1,38 m²
01.146	fiú WC	0,93 m²
01.147	leány mosdó	6,40 m²
01.148	leány WC	7,87 m²
01.149	akadálymentes WC	4,83 m²
01.150	mozgásfejlesztő	24,37 m²
01.151	szerver szoba	18,22 m²
01.152	szám.technikai terem	35,90 m²
01.153	szám.technikai terem	55,80 m²
2. emelet össz hasznos területe:		419,19 m²

Zalakaros Város Önkormányzat üzemeltetésében lévő szolgálati lakások

01.154	lépcsőház	11,70 m²
01.155	folyosó	52,58 m²
1. szolgálati lakás		
01.156	előtér	3,69 m²
01.157	kamra	3,69 m²
01.158	közlekedő	3,67 m²
01.159	fürdő	4,14 m²
01.160	szoba	9,75 m²
01.161	konyha	7,75 m²
01.162	szoba	25,70 m²
1. lakás össz hasznos területe:		56,05 m²
2. szolgálati lakás		
01.163	teakonyha	3,06 m²
01.164	fürdő	3,24 m²
01.165	szoba	10,65 m²
2. lakás össz hasznos területe:		16,95 m²
3. szolgálati lakás		
01.166	előtér	1,80 m²
01.167	közlekedő	2,70 m²
01.168	WC	0,99 m²
01.169	szoba	8,55 m²
01.170	konyha	6,66 m²
01.171	szoba	25,20 m²
01.172	fürdő	4,32 m²
3. lakás össz hasznos területe:		50,22 m²
4. szolgálati lakás		
01.173	előtér	2,24 m²
01.174	közlekedő	2,70 m²
01.175	tároló	1,32 m²
01.176	WC	0,60 m²
01.177	kamra	0,70 m²
01.178	konyha	3,08 m²
01.179	fürdő	3,96 m²
01.180	szoba	10,92 m²
01.181	szoba	27,90 m²
4. lakás össz hasznos területe:		58,67 m²
2. emelet össz hasznos terület:		243,26 m²

2. emelet mindösszes hasznos területe: 662,45 m²

Épület össz hasznos területe: 4407,04 m²

Összesítés

1. Móra Ferenc Általános Iskola üzemeltetésében lévő helyiségek	2540,42 m²
2. Zalakaros Város Önkormányzat üzemeltetésében lévő helyiségek	604,77 m²
3. Közös használatban és üzemeltetésben lévő helyiségek	1262,02 m²
Épület össz hasznos területe:	**4407,21 m²**

Móra Ferenc Általános Iskola üzemeltetésében lévő helyiségek
2540,42 m² + (1262,02 m²/2) 631,01 m² = 3171,43 m² - 71,96 %

Zalakaros Város Önkormányzat üzemeltetésében lévő helyiségek
604,77 m² + (1262,02 m²/2) 631,01 m² = 1235,78 m² - 28,04 %

Épület össz hasznos területe: 4407,21 m² – 100 %

Az iskola rendszeréről való konyha és helyiségeinek leválasztása esetén felmerülő költségek :

1. Villamos energia mérése

1.1 változat : megmarad a jelenlegi villamos energia mérés, a konya és helyiségeinek részére egy almérő felszerelése válik szükségessé. Ez a főelosztó kismértékű átalakításával megoldható. A lakások maradnak a meglévő fogyasztásmérőkkel.

Várható költség: 200.000,- Ft + Áfa

1.2. változat : minden egység E.ON mérővel rendelkezik. Ez a meglévő méretlen E.ON tulajdonában lévő fővezeték cseréjével, nagyobb keresztmetszetű méretlen fővezetékre történő cseréje, szabványosítása válik szükségessé.

Energia igény: Konyha részére: 3*100A, a jelenlegi mennyiség, ezt kapja meg a konyha.
Iskola részére 3*63A energiavásárlás válik szükségessé.
Lakások mérése megmarad.

Várható költség: 3.500.000,- Ft + Áfa

2. Hideg-, melegvíz, gázfogyasztás és fűtés mérése

Hidegvíz jelenleg is mért.

Melegvíztárolók fűtési vezetékébe hőmennyiségmérőt szükséges beépíteni, mellyel az összes melegvíz készítésre fordított, gázzal előállított hőenergia mérhető.

A hőmennyiség mérőn mért hőenergiát a konyhai és a tornatermi fogyasztás arányában lehet megosztani.

A konyhai melegvíz vezetékbe melegvíz mérőt kell beépíteni.

A tornatermi melegvíz vezetékbe és a cirkulációs vezetékbe melegvíz mérőt kell beépíteni. A két mérőn mért értékek különbözete adja a tornatermi vízfogyasztást.

A konyhai gázfogyasztás mérésére önálló gázmérőt kell beépíteni. Amennyiben a KLIK lemond a konyhára eső gáz kontingensről, nem kell hálózatfejlesztést fizetni.

A fűtési energiát légköbméter arányosan lehet megosztani a KLIK és az Önkormányzat között.

Várható költség: 960.000,- Ft + Áfa

3. **Épület tűzjelző rendszerének szétválasztása**

A leválasztás az iskola tűzjelző rendszeréről egy másik tűzjelző központtal.

Várható költség: 350.000,- Ft + Áfa

Ezen felül kell számolni a távfelügyeleti szolgáltatás költségeit.

A Klik-el kötött vagyongazdálkodási szerződésben rögzíteni kell, hogy az épület tartószerkezetével kapcsolatos valamennyi felújítási munka költségeit (falszerkezet, pillérváz, födém, tetőszerkezet) a használók a terület hányad arányában viselik.

jelenlegi:

(KLIK 84,00 % - Önkormányzat 16,00 %)

(konyha és könyvtár, de nem szerepelnek a szolgálati lakások)

módosított:

(KLIK 72,00 % - Önkormányzat 28,00 %)

Zalakaros Város Polgármestere
8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.
Telefon: 93/340-100, Fax: 340-531.
E-mail: polgarmester@zalakaros.hu

Szám: 01-1/2017-6

MEGHIVÓ

Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete

2017. március 9-én (csütörtök) 16,00 órai kezdettel

tartja **soros** ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal, Gyógyfürdő tér 1.

Napirend:

1. **Polgármesteri beszámoló**
   Előadó: Novák Ferenc polgármester

2. **Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet III. módosítása**
   Előadó: Novák Ferenc polgármester

3. **Kitüntető cím, valamint díjak alapításáról és adományozása rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
   Előadó: Novák Ferenc polgármester

4. **A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet megalkotása**
   Előadó: Novák Ferenc polgármester

5. **Települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előadó: Novák Ferenc polgármester

6. **Az állattartásról szóló 12/2004. (IV.21.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

7. **KÖH 2017. évi költségvetésének megállapítása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

8. **Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megalkotása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

9. **Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő három évre várható összege határozatban történő elfogadása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

10. **Pályázati felhívás civil szervezeteknek**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

11. **Szórakoztatási célú bérbeadás céljára pályázat kiírása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

12. **2017. évi Közbeszerzési Terv megállapítása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

13. **KÖH épületében a kazán cseréjére ajánlati felhívás kibocsátása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

14. **Zalakaros Város Önkormányzat és intézményei épületeinek érintésvédelmi, villámvédelmi és villamos berendezések tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálata**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

15. **Zalakaros Város Önkormányzatánál és intézményeinél ellátandó munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátására ajánlati felhívás kibocsájtása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

16. **Zalakarosi Turisztikai Egyesület táblákkal kapcsolatos kérelme**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

17. **Kilátó építése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

18. **2017. évre szúnyoggyérítésre szerződés kötés a Balatoni Szövetséggel**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

19. **Külföldi kiküldetésről döntés**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

20. **Város Bora 2017. évi árak megállapítása, kiírás módosításának elfogadása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

21. **Az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

22. **Óvodai jelentkezések időpontjának meghatározása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

23. **A Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde intézményegységeinek 2017. évi zárva tartása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

24. **Polgármester illetményének módosítása**
Előadó: Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester

25. **Alpolgármester tiszteletdíjának módosítása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

26. **2017. évi Város Napi rendezvény előkészítése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

27. **2017. évi sportkoncepcióból fakadó feladatok**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

28. **Házi segítségnyújtási szolgáltatás működtetéséhez való önkormányzati hozzájárulás mértékéről döntés**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

29. **"A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" EFOP-4.1.7-16 pályázati felhíváshoz kapcsolódó a Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtárral kötendő használati szerződés jóváhagyása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

30. **Pályázatokban való együttműködés előkészítése a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek" és a „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben –kedvezményezett térségek" című pályázati felhívásra**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

31. **Zalakaros, Móra Ferenc Általános Iskola használati megosztása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

32. **Turisztikai Egyesület 2017. évi Üzleti Terve** **ZÁRT**
Előadó: Krampek Mihály elnök

33. **Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. 2017. évi Üzleti Terve** **ZÁRT**
Előadó: Kovács Szabolcs ügyvezető

34. **Karos Park Kft. 2017. évi Üzleti Terve** **ZÁRT**
Előadó: Biczó Tamás ügyvezető

35. **Rendezési tervmódosítás indítása** **ZÁRT**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

36. **Önkormányzati ingatlanok értékesítése tárgyában beérkezett pályázatok értékelése** **ZÁRT**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

37. **Zalakaros 2050 hrsz-ú ingatlanra beérkezett vételi ajánlat** **ZÁRT**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

38. **Egyebek**

Kérem a Képviselőtestület ülésén megjelenni szíveskedjen.

Zalakaros, 2017. március 3.

Tisztelettel:

Novák Ferenc
Polgármester

Zalakaros Város Polgármestere

Jelenléti ív

A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2017. március 9-én megtartott NYÍLT ülésén megjelent képviselőkről és meghívottakról

S.sz.	Név	Aláírás
1.	Novák Ferenc polgármester	.....
2.	Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester	.....
3.	Benkőné Gulyás Edit	.....
4.	Horváth Vencel	.....
5.	Kötő Attila	.....
6.	Magyar Mária	.....
7.	Szirtes Balázs	.....
Meghívottak:		
6.	Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző	.....
7.	Torma László aljegyző	.....
8.	Magyarné Kovács Judit pü.oszt.vez.	.....
9.	Tóthné Őri Ibolya városfejl.oszt.vez.	.....
10.	Szijártóné Gorza Klára könyvvizsgáló	.....
11.	Biczó Tamás Ügyvezető	.....
12.	Hartainé Bobay Éva intézményvezető	.....
14.	.....	.....
15.	.....	.....
16.	.....	.....
17.	.....	.....
18.	.....	.....