

Határozat: Zalakaros: 84-85
Zalamerenye: 26-27
Zalaszabar: 29-30

Rendelet: -

Jegyzőkönyv

Zalakaros Város Önkormányzata
Képviselőtestülete

Zalamerenye Község Önkormányzata
Képviselőtestülete

Zalaszabar Község Önkormányzata
Képviselőtestülete

2017. április 27-én

megtartott együttes nyílt üléséről

Jegyzőkönyv

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete, Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Zalasabbar Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2017. április 27-én 15,00 órai kezdettel megtartott együttes nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete részéről:

Novák Ferenc polgármester, Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester, Benkőné Gulyás Edit, Horváth Vencel, Kötő Attila, Magyar Mária, Szirtes Balázs képviselők.

Igazoltan távol van: Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete részéről: Kötő Attila képviselő.

Tanácskozási joggal meghívott: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző, Torma László aljegyző, Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető, Tóthné Őri Ibolya városfejlesztési osztályvezető.

Jegyzőkönyvvezető: Bodor Johanna igazgatási ügyintéző.

Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete részéről: Ódor László Lajos polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Kőhalmi Béla, Ódor Ágota, Tóth Gábor képviselők.

Zalasabbar Község Önkormányzata Képviselőtestülete részéről: Dr. Kalmár István polgármester, Varga Béla alpolgármester, Kun László Dezső képviselők.

Igazoltan távol van:

Zalasabbar Község Önkormányzata Képviselőtestülete részéről: Dely László János képviselő.

Novák Ferenc: Köszönti az együttes képviselőtestületi ülésen megjelenteket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete részéről 6 képviselő, Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete részéről 5 képviselő, Zalasabbar Község Önkormányzata Képviselőtestülete részéről 3 képviselő az ülésen jelen van.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja: Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete részéről: Benkőné Gulyás Edit képviselőt.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot.

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Novák Ferenc: Megkérdezi Ódor László Lajost, Zalamerenye Község Polgármesterét, hogy kit javasol Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete részéről jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Ódor László Lajos: Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja: Horváth Zoltán alpolgármestert.

Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot.

Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot elfogadta.

Novák Ferenc: Megkérdezi Dr. Kalmár Istvánt, Zalasabbar Község Polgármesterét, hogy kit javasol Zalasabbar Község Önkormányzata Képviselőtestülete részéről jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Dr. Kalmár István: Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja: Varga Béla alpolgármestert.

Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot.

Zalasabbar Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot elfogadta.

Novák Ferenc: Ismerteti a napirendi javaslatot.

Napirend:

1. Beszámoló a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző

2. Beszámoló a KÖH 2016. évi munkájáról

Előadó: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző

Szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot.

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete a napirendi javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Ódor László Lajos: Szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot.

Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi javaslatot elfogadta.

Dr. Kalmár István: Szavazásra teszi fel a napirendi javaslatot.

Zalasabar Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi javaslatot elfogadta.

Napirend tárgyalása:

1. Beszámoló a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Novák Ferenc: Köszönti a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések képviselőiben jelenlévőket és a hivatal részéről meghívottakat.

Benkőné Gulyás Edit: Ismerteti a pénzügyi bizottság határozatát.

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 65/2017. (IV.20.) számú határozata:

A bizottság javasolja a képviselőtestület számára az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Horváth Zoltán: Zalamerenye település múlt éven sem fogadta el a KÖH 2016. évi költségvetés tervezetét beterveztéskor, csupán tudomásul vette illetve a KÖH 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, most sem kívánja azt megtenni, így jelenleg nem állhat módjában a zalamerenyei képviselőtestületnek szavazni annak elfogadásáról. Javasolja a képviselőtestületnek az ilyen tartalmú döntés meghozatalát.

Ódor László Lajos: Egyetért Horváth úr javaslatával.

Dr. Kalmár István: Véleménye szerint a KÖH beszámolója elfogadható és a saját testülete részére elfogadásra javasolja.

Horváth Vencel: E kérdésben minden testület önállóan is tudott volna dönteni, kérdezi, hogy miért kezdeményezte Zalamerenye együttes ülésen való döntéshozatalt, mi az oka ennek?

Ódor László Lajos: Egy levéllel fordult a zalakarosi polgármesterhez, amelyre az előterjesztés adott egy bizonyos választ.

Novák Ferenc: Javasolja, hogy minden testület külön döntsön a napirendi pontról.

Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 84/2017. (IV.27.) számú határozata:

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbiak szerint:

145.027 e Ft eredeti bevételi előirányzattal,
145.422 e Ft módosított bevételi előirányzattal,
146.120 e Ft bevételi teljesítéssel

145.027 e Ft eredeti kiadási előirányzattal,
145.422 e Ft módosított kiadási előirányzattal,
141.511 e Ft kiadási teljesítéssel

4.609 e Ft összes maradvánnyal amelyből
0 e Ft kötelezettségekkel terhelt maradvány,
4.609 e Ft szabad maradvány

elfogadja.

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző

Operatív felelős: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Ódor László Lajos: Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 1 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a javaslatot nem fogadta el és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 26/2017. (IV.27.) számú határozata:

Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót nem veszi tudomásul.

Dr. Kalmár István: Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Zalaszabar Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 29/2017. (IV.27.) számú határozata:

Zalasabar Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót tudomásul veszi az alábbiak szerint:

145.027 e Ft eredeti bevételi előirányzattal,
145.422 e Ft módosított bevételi előirányzattal,
146.120 e Ft bevételi teljesítéssel

145.027 e Ft eredeti kiadási előirányzattal,
145.422 e Ft módosított kiadási előirányzattal,
141.511 e Ft kiadási teljesítéssel

4.609 e Ft összes maradvánnyal amelyből
0 e Ft kötelezettségekkel terhelt maradvány,
4.609 e Ft szabad maradvány

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző

Operatív felelős: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

2. Beszámoló a KÖH 2016. évi munkájáról

Előadó: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Benkőné Gulyás Edit: Ismerteti a pénzügyi bizottság határozatát.

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 65/2017. (IV.20.) számú határozata:

A bizottság javasolja a képviselőtestület számára az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Benkőné Gulyás Edit: Szól a hivatal előző évi munkájáról, illetve előrevetíti a hivatal előtt álló legfontosabb feladatot, amely a pályázatok megvalósításában való aktív közreműködés szükségességét, fontosságát jelenti.

Novák Ferenc: Megköszöni a hivatal 2016. évi munkáját. Elmondja, hogy a hivatalnak jelenleg elég szűkös létszámkeret mellett kell a feladatait megoldania, további létszámcsökkentő lépések már a működés egyértelmű veszélyeztetését jelenthetik.

Ódor László Lajos: A már említett polgármesternek a címzett levélben is több felvetést tett a Zalamerenyén jelentkező feladatok megvalósítása érdekében. Szólt azokról a módszerekről, ahogy régen Zalamerenyén történtek az ügyintéзések helyben illetve az ott megvalósuló ügyfélfogadásokról. Hasznosnak tartaná, hogy a polgármester heti két fogadóórájával egy

időben ügyfélfogadást valósítana meg a hivatal Zalamerenyén, ez heti két alkalommal 3 órás ügyfélfogadást jelentene. Fontosnak tartaná, hogy a fűtésrendszer korszerűsítésének igényét, melyet idén szeretne az önkormányzat megvalósítani és ez a hivatalt is érinti.

Dr. Kalmár István: Maximálisan elégedettek vagyunk a hivatal munkájával, remélem, hogy ez a jövőben is így marad.

Szabóné dr. Csányi Marianna: A zalamerenyei polgármester úr által a zalakarosi polgármesternek küldött levélről tájékoztatást kaptam. Több kérdést nem értettem, de megpróbáltam az előterjesztésében a feltett kérdésekre válaszolni. Leszögezhetjük, hogy Zalamerenye nem telephelyként, hanem ügyfélfogadási pontként szerepel a KÖH alapító okiratában. Jelen időpontig Zalamerenyéről semminemű gondot, problémát, illetve további szükségét az ügyfélfogadás kibővítése céljából nem tapasztalunk. Ahogy az már többször is elhangzott az ülésen, a hivatal létszáma nagymértékben lecsökkentésre került és a jelenlegi úgynevezett szolgáltatásainkon kívül további szolgáltatást biztosítani nem tudunk, anélkül, hogy a munkánk feladataink kárára ne történjen. Nem tartom indokoltnak az ügyfélfogadás ilyen mértékű kibővítését. Az SZMSZ is biztosítja azt a lehetőséget, hogy a jegyző a polgármester igényének megfelelően tart ügyfélfogadást a településen, erre vonatkozó jelzés részéről ez idáig nem érkezett. További egyeztetésekkel ezek a kérések mind orvosolhatók, de nem biztos, hogy ennek a helyi ügyfélfogadási órák bővítése a megoldása.

Horváth Zoltán: Felsorolt több olyan kérdést, amelyet szerinte az SZMSZ nem jól szabályoz és javasolja, hogy ezek kerüljenek majd módosításra: a KÖH SZMSZ okiratában szereplő idegen nyelvű elnevezésének pontosítása, a hivatali alkalmazotti létszám numerikus megjelenítése a törzsszövegben felesleges, hiszen arról Zalakaros Város Képviselőtestülete dönt, az egységes megjelenés érdekében a hivatalos fejlécek tartalmi és képi elemeinek összhangba hozása.

Horváth Vencel: 2013. óta működik közös önkormányzati hivatal jelenlegi formájában és látja el a 3 település közigazgatási feladatait. 4 év óta is jelentősen megváltozott az önkormányzati igazgatás területe. A KÖH fenntartása meghaladja a 140 millió forintot, amelyhez a zalakarosi önkormányzat több mint 70 millió forintot saját költségvetéséből a normatív állami hozzájáruláson kívül biztosít ahhoz, hogy megfelelően tudja a hivatal ellátni, mint az állami, mint az önkormányzati igazgatási feladatokat. Szólt a kistérségi feladatellátáshoz kapcsolódó hivatali munkáról. Amennyiben Zalamerenyének további igényei vannak az ügyfélfogadás vonatkozásában, úgy a finanszírozásba is le kell tenni hozzá a szükséges pénzeket. Zalakaros Város Önkormányzata azt szeretné, hogy a hivatal a zalakarosi KÖH infrastruktúráját használja elsősorban az ügyintézés céljára, hiszen ez a központi tendencia is.

Ódor László Lajos: Nem kért létszámnövekedést a zalamerenyei önkormányzat, 15-16 éve működik együtt a két önkormányzat. Nem zalakarosi erőforrásokat kívánunk igénybe venni, hanem a 0,7 %-os hozzájárulásunkhoz kapcsolódóan szeretnénk kérni, hogy támogassák heti 6 órás kérésünket.

Ódor Ágota: Sajnálja, hogy az elmúlt időszakban olyan ügyintézők mentek el a hivatalból, akik a településükhöz kötődtek, pl. az a pénzügyes, aki Zalamerenye ügyeit vitte illetve most, aki a képviselőtestületi munka koordinálását végezte.

Horváth Zoltán: Nekünk nincsenek külön igényeink, egyenlő bánásmódot szeretnénk a 3 település között, a hivatal között illetve kérjük az SZMSZ módosítását.

Ódor László Lajos: A zalamerenyei képviselők által kifejtett vélemény az, hogy szeretnénk kérésünk akceptálását. Településünk továbbra is együtt kíván működni a másik két önkormányzattal illetve a közös önkormányzati hivatallal. Kéri, hogy kerüljön megvitatásra a hivatal vezetőjével az, hogy milyen munkamódszerrel történik a zalamerenyei ügyek kezelése, hiszen eddig egyablakos módszerrel egy ügyintézőn keresztül történtek a feladat leosztások és visszacsatolások.

(A felszólalás szó szerinti szövege:

Tisztelt Polgármester Urak,
Tisztelt Képviselő Testületi tagok,
Tisztelt Jegyző Asszony és Munkatársak!

Nagy örömmre szolgál, hogy hosszú idő után a három partner település képviselői együttes ülést tartanak. A mai összejövetelünk meghívójában szereplő előterjesztésben kettő beszámoló szerepel, az egyik a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi gazdálkodását tárgyalja a másik pedig a szakmai tevékenységét. Köszönettel veszem, hogy ezen utóbbi napirendi pontban az előterjesztő beemelte azokat a felvetéseimet, melyeket Zalakaros Város Polgármesteréhez levélben elküldtem, s erről azt követően Novák Polgármester Úrral személyesen is megbeszélést folytattunk.

Azt gondolom, hogy a leírtakkal kapcsolatban felesleges lenne minden további megjegyzés, hiszen azok egyszerű, a törvény és a Közös Önkormányzati Hivatal megalapításakor lefektetett elvek mentén születtek. Egy – két felvetésünk tekintetében azonban tisztáznunk kell néhány elképzelésünket.

2013-ban új kooperációban ugyan, de már egy korábbi években megalapozott együttműködés keretében kezdtük el a közös munkát, hiszen Zalakaros és Zalamerenye 2000. január 1-től már egy félig-meddig társult hivatali rendszerben működött együtt. Az akkori vezetők – önkormányzati és hivatali egyaránt – úgy ítélték meg, hogy a két településre nézve kölcsönösen előnyös ez a fajta összefogás. A hivatali szolgáltatás hosszú évek alatt formálódott és ennek során alakult ki egy bizalmi viszony a lakosság, az önkormányzat és a hivatal hármasan belül.

Zalamerenye esetében 2000 és 2006 között egy negatív települési pályáiv volt a jellemző, melynek hatásait napjainkra sikerül végleg megszüntetni. 2006 és 2013 közt hosszú, sziszifuszi munkával tartottuk fenn a települést, és sikerült az állami támogatásnak köszönhetően a gazdasági és pénzügyi gondokon úrrá lenni, így az adósságkonszolidáció már egy saját erejére támaszkodó településnek adott végső segítséget. Az adósságrendezést követően folytattuk azt a fajta településfejlesztési munkát, amelyben az együttműködések és a helyi sajátosságokra alapozás egyaránt megjelent. A település így 2008-tól folyamatosan fejlődő pályára állt, amely azt gondolom, alátámasztja közös munka eredményes voltát. Ebben a folyamatba kell tehát a Hivatali-Önkormányzati tevékenységünket figyelembe venni, s az ott elért vívmányokat értékelni.

A kezdet-kezdetén a hivatali munkatársak hetente több alkalommal (kezdetben heti 5 alkalommal) folytattak Zalamerenyén ügyfélfogadást. A szolgáltatás fejlődése, a települési önkormányzat önereje s nem utolsósorban a lakossági bizalom erősödése eredményként az ügyintézés rendszere elért egy optimálisnak mondható szintet, s már nem igényelte napi rendszerességgel a személyes jelenlétet.

Az elmúlt időszakban tapasztalt körülményi változások miatt és a korábban említett lakossági bizalomnak a fenntartása érdekében fogalmaztam meg felvetéseimet Novák Ferenc Polgármester úrnak elküldött levelemben, miközben szem előtt tartottam azt a háromoldalú

megállapodást, melyet a közigazgatási rendszert kialakításakor a három település önkormányzata elfogadott.

A KÖH Működési Szabályzatába történő telephelyi bevezetést megelőzően 15 éven keresztül folyamatosan igazodva a helyi igényekhez zavartalanul működött az ügyfélfogadás rendszere, az egyeztetések és megbeszélések sorozata, a KT ülések rendszere. Az idén megjelent új struktúrában, egy valós igény megfogalmazására reagálva kérjük, hogy a megváltozott tényezők között tegyék lehetővé az ügyintézésnek helyben történő megvalósulásának minimális átalakítását. Kérésünk, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal munkarendjének kialakításakor biztosítsák a jelenlegi, heti 1,5 órán túl a helyben történő ügyintézés lehetőségét a zalamerenyei telephelyen. Erre a célra javasoljuk, hogy a polgármesteri fogadóórához igazodva heti két alkalommal 3-3 órában a hivatali munkatárs a zalamerenyei telephelyen legyen jelen. Ez az időkeret a hivatali munkavégzéshez kapcsolódó heti időkeretének – a Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete 314/2016. (XII.15.) számú határozata alapján 21 fő (5 nap x 8 óra x 21 fő) – azaz a 840 munkaórának 0,7%-a. A szolgáltatás tekintetében a mennyiség nem jelentős, de a szolgáltatás minőségének megítélésében azt hisszük jelentős előrelépést jelentene.

Az idők szavát követve a mögöttünk álló időszakban komoly fejlesztéseket hajtottunk végre az önkormányzat és a hivatali szolgáltatás modernizációjának tekintetében. Számítógépparkot fejlesztettünk, helyi hálózatot alakítottunk ki, valamint korszerűsítettük a település weboldalát, ami a településmarketing feladatok mellett egyértelműen elsősorban az önkormányzati munka és a közigazgatás színvonalasabb és hatékonyabb megvalósulását eredményezte. Napjainkra a Hivatali telephelyként szolgáló iroda és kiszolgáló helyiségei a hatékonyabb ügyintézés és az ügyfélfogadás zavartalan biztosítása érdekében felújításra szorulnak. Ennek okán az elmúlt évben megújult az épület homlokzata, valamint részben felújításra kerültek a nyílászárók. A megújulásra nem pusztán esztétikai célból volt szükség, hanem a megnövekedett lakossági igények, valamint közigazgatási feladatok is igénylik ezt. Mint mindannyian tudják, Zalamerenyén fatüzelésű rendszerrel biztosítjuk a Hivatal fűtését. Ennek a 20 éves rendszernek a felújítását hajtjuk végre idén, s erről szeretném tájékoztatni a partner településeket. Az előterjesztésben szereplő megjegyzés, miszerint a fűtésrekonstrukció tekintetében a Közös Hivatali oldalra eső forrás „Ez a két képviselőtestület közös megállapodásán múlik” számunkra értelmezhetetlen. A 2012 decemberében megkötött háromoldalú megállapodás jelenleg is érvényben van, azt nem módosítottuk, s arra tekintettel nem rendelkezünk, hogy bármelyik fél azt a többiek nélkül módosíthatja.

2013. év egy mérföldkő volt mindhárom település esetében, ami a hármasunk közös útjának a kezdetét jelentette. Két út fonódott akkor össze, s akkor egy küzdelmes, de mindannyiunk érdekeit szolgáló, pozitív jövőképet tartalmazó utazást vizionáltunk. Hiszem, hogy ez az elképzelés nem sérülhet, s hiszem, hogy senki sem érdekelt abban, hogy az elkötelezettségek bármelyik oldalon is csorbát szenvedjenek. Zalamerenye Önkormányzatának mindenkori törekvése, hogy a félreértéseket párbeszéd útján rendezzük, a megváltozott körülményekre közösen találjunk megoldást. Elemi érdeke mindannyiunknak, hogy ebben az együttműködésben kizárjuk a spekulációk lehetőségét, és átláthatóságot teremtsünk, amely egyszerűbbé s gyorsabbá teszi közös utunkat.

Köszönöm, hogy megtisztelték figyelmükkel, s remélem, hogy a párbeszéd, amely közöttünk kialakul a településeink és az ott élő emberek érdekében folytatódni fog.)

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 85/2017. (IV.27.) számú határozata:

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról előterjesztett beszámolót elfogadja.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző

Operatív felelős: Torma László aljegyző

Ódor László Lajos: Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete igen szavazat és tartózkodás nélkül, 5 ellenszavazattal a javaslatot nem fogadta el és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 27/2017. (IV.27.) számú határozata:

Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról előterjesztett beszámolót nem veszi tudomásul, kéri, az általuk írásban benyújtott SZMSZ módosítási javaslatok kerüljenek beépítésre a dokumentumba és azt követően kerüljön ismét együttes ülés elé az SZMSZ.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző, Ódor László Lajos polgármester

Operatív felelős: Torma László aljegyző

Dr. Kalmár István: Szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Zalasabbar Község Önkormányzata Képviselőtestülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 30/2017. (IV.27.) számú határozata:

Zalasabbar Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról előterjesztett beszámolót elfogadja.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző

Operatív felelős: Torma László aljegyző

Novák Ferenc: Mivel több napirend nem volt, megköszönte a Képviselőtestületek tagjainak részvételét és az együttes nyílt ülést 16,14 órakor bezárta.



Novák Ferenc
Polgármester

Kmft.



Ódor László Lajos
Polgármester



Dr. Kalmár István
Polgármester

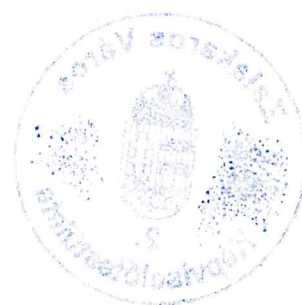
Szabóné dr. Csányi Marianna
Jegyző

Benkőné Gulyás Edit
Jkv. hitelesítő

Horváth Zoltán
Jkv. hitelesítő

Varga Béla
Jkv.hitelesítő

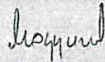




Előterjesztés Zalakaros Város Képviselőtestületének 2017. április 27-i ülésére

Napirend címe: Beszámoló a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi gazdálkodásáról

Előadó: Szabóné Dr. Csányi Mariann jegyző

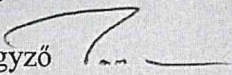
Előterjesztést készítette: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető 

Ellenőrizte: -

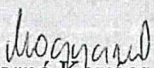
Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság együttes ülése

Egyeztetés:

Novák Ferenc polgármester

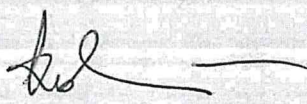
Torma László aljegyző 

Pénzügyi fedezet a határozati javaslat alapján rendelkezésre áll: nincs pénzügyi vonzat


Magyarné Kovács Judit
pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Zalakaros, 2017. április 5.


Szabóné dr. Csányi Mariann
jegyző

Előterjesztés Zalakros Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. április 27-i ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési gazdálkodásáról

Az előterjesztést készítette: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselőtestület!

A Zalakaros Közös Önkormányzati Hivatalt 2013.január 1-el Zalakaros Város Önkormányzata, Zalamerenye Község Önkormányzata, valamint Zalasabar Község Önkormányzata hozta létre. A 2016. évben rendelkezésére bocsátott erőforrások felhasználásáról ezen előterjesztéssel számolunk be.

A költségvetés **bevételeinek** módosított előirányzata 145 millió 422 ezer Forint volt, amely 146 millió 120 ezer Forintra teljesült. A bevételek és a kiadások teljesítését összesítve az 1. számú melléklet mutatja be.

Zalakaros Város Önkormányzata 134 millió 390 ezer Forint irányítószervi támogatást nyújtott a Hivatal fenntartására, melyből az állami normatíva 76 millió 394 ezer 400 Forint volt. Az eredeti előirányzat 139 millió 627 ezer Forint volt, az év közben megszüntetett álláshelyek bére, annak járuléka elvonásra került.

Intézményi működési bevételére 700 ezer Forintot terveztünk, amely 197 %-ra, 1.378 ezer Forintra teljesült (ebből a Zala Megyei Kormányhivatal által az Okmányiroda költségterítésére fizetett összeg 821 ezer Forint, 290 ezer Forint a házasságkötések szolgáltatási díja, 230 ezer Forint a továbbszámlázott telefondíjak, valamint a Posta továbbszámlázott vízdíja, 37 ezer Forint az EON visszatérített gázdíja, kötbére).

A Zalakarosi Kistérség Többcélú Társulása 4 millió 700 ezer Forint működési hozzájárulást fizetett a feladatellátásért, 1 millió 359 ezer Forinttal járult hozzá Dr. Markács Adrien jogviszony megszüntetéséhez. A népszavazás lebonyolításához 937 ezer Forint támogatást kaptunk.

A Munkaügyi Központtól 70 ezer Forint támogatásban részesültünk 1 fő diák nyári foglalkoztatására.

A 2015. évi maradvány összege 3 millió 266 ezer Forint volt, amelyből a dologi kiadásaink előirányzatát, eszközbeszerzési lehetőségeinket bővítettük.

A bevételeket a 2. számú melléklet tartalmazza tételesen..

A Hivatal **kiadásaira** biztosított 145 millió 421 ezer Forint előirányzatból 141 millió 511 ezer Forintot használtunk fel a teljesítés 97 %-os. Fejlesztésekre eredeti előirányzatként 500 ezer Forint volt tervezve, amely a pénzmaradványból 3.266. ezer Forintra növekedett.

A Hivatal működéséhez szükséges kiadásokat részletesebben a 4. számú melléklet mutatja be.

Az 5. számú mellékletben felsorolt célokra biztosított 2 millió 266 ezer forint előirányzatból 845 ezer Forintot felhasználtunk fel. Fokozatosan megújítjuk a munkához feltétlenül szükséges technikai eszközök állományát. A beruházási maradványt a Hivatal kopott bútorzatának cseréjéhez szeretnénk a 2017-ban felhasználni

A Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal összes maradványa 4.608.854 Forint, kötelezettségekkel terhelt maradvány nincs. A maradványból 2 millió Forintot eszközfejlesztésre (bútorzat, számítástechnikai eszközök, kis értékű eszközök), beszerzésre, 608.854 Forintot karbantartásra, festésre kérünk visszaengedélyezni.

A Hivatal engedélyezett létszáma 2016. január 1-én 29 fő volt, melyből 3 álláshely (1 fő beruházó, 1 fő város gondnok, 1 fő kistérségi ügyintéző) megszüntetésre került, 3 fő átkerült az Önkormányzat állományába. Az év végi engedélyezett létszám 23 fő lett.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbi határozati javaslatlal fogadja el:

Határozati javaslat

A Képviselő-testület a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót:

145.027 e Ft eredeti bevételi előirányzattal,
145.422 e Ft módosított bevételi előirányzattal,
146.120 e Ft bevételi teljesítéssel

145.027 e Ft eredeti kiadási előirányzattal,
145.421 e Ft módosított kiadási előirányzattal,
141.511 e Ft kiadási teljesítéssel

4.609 e Ft összes maradvánnyal amelyből
0 e Ft kötelezettségekkel terhelt maradvány,
4.609 e Ft szabad maradvány

elfogadja.

Határidő: 2017. április 30.

Felelős: Szabóné Dr. Csányi Mariann jegyző

Operatív felelős: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Zalakaros, 2017. április 30.


Szabóné Dr. Csányi Mariann
jegyző

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság határozata:

A bizottság javasolja a képviselőtestület számára az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2017. április 27-én tartandó ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Zalakarosi KÖH 2016. évi munkájáról

Előterjesztést készítette: Szabóné Dr. Csányi Mariann jegyző/ Torma László aljegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselőtestületeknek a hivatal munkájáról.

Fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról az alábbi beszámolót terjesztem a Képviselőtestület elé.

Zalakaros, Zalamerenye és Zalaszabar önkormányzatok képviselő-testületei 2012 decemberében megállapodtak abban, hogy a Mötv. 85. §-ban foglalt felhatalmazással élve Közös Önkormányzati Hivatalt alapítanak és tartanak fenn Zalakaros székhellyel 2013. január 1. napjától. A központ mellett állandó kirendeltség működik Zalaszabar községben, az önkormányzati és igazgatási feladatok helyben történő intézésére és ügyfélszolgálat biztosítására 2 fő ügyintézővel. A 2014. évi helyi önkormányzati választások után a három fenntartó önkormányzat képviselőtestülete változatlan formában fenn kívánta tartani a közös önkormányzati hivatalt, és ennek szimbolikus megerősítésére került sor 2015. január 29-én a három képviselőtestület együttes ülésén, ahol a következő határozat született:

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete, Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Zalaszabar Község Önkormányzata Képviselőtestülete 1/2015. (I.29.) számú együttes határozata:

Képviselőtestületek:

Megállapodnak abban, hogy a Zalakarosi Közös Hivatalhoz tartozó Zalakaros, Zalamerenye és Zalaszabar települések megerősítik a három település jövőbeni együttműködését, és továbbra is fenntartják a közös önkormányzati hivatalt.

Szervezeti felépítés:

2013. január 1-jétől a képviselőtestületek a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában új szervezeti felépítésről döntöttek. A jegyző irányítása alatt kettő osztály került kialakításra, a koordinációs és hatósági osztály, melynek vezetője az aljegyzői pozíciót is betölti, valamint a pénzügyi osztály, mely pénzügyi- és adócsoporthoz áll. A jegyzői állás 2013. június 4-én került betöltésre, addig a kinevezett jegyző megbízott jegyzőként vezette a hivatalt. Az aljegyző pozíció 2013. november 11-étől - a hivatalnál más munkakörben alkalmazásban álló pályázó által - van betöltve.

2012. december 31-ig a Kistérségi Koordinációs Iroda látta el a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása 19 településének a társulással kapcsolatos feladatait. Ezen időponttól az iroda megszűnt, annak teljes feladatát a közös önkormányzati hivatal végzi.

Zalakaros Város Önkormányzata az Önkormányzat és Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének elfogadásával egy időben döntött arról, hogy felkéri a jegyzőt, hogy világítsa át a Hivatalt és a BLOKK gazdasági működését is. Tegyen javaslatot a működtetés gazdaságosabb megvalósítására és erről szóló szakmai anyagot terjesszen a testület elé.

Az átszervezés első lépése az volt, hogy az államháztartási törvény 2015. április 1-jétől hatályba lépett módosítása értelmében a 100 főnél kevesebb létszámú intézmények önálló gazdálkodási tevékenységet nem végezhetnek, ezért a Zalakaros Város Önkormányzata által fenntartott Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Községi Ház és Könyvtár intézmény gazdasági vezetője a Hivatal szervezetébe került integrálásra. A Hivatal létszáma ezzel 1 fővel nőtt.

Többfordulós egyeztetés után a közös önkormányzati hivatalt fenntartó három önkormányzat képviselőtestülete 2015. október 16-i együttes ülésén döntött a hivatal átszervezéséről.

Az átszervezés legfontosabb eredményei az alábbiakban foglalhatók össze:

- 2015. november 1-jétől felállításra került a városfejlesztési osztály
- a közterület-felügyelet megszüntetése, helyette településgondnokság felállítása
- a főépítész megbízási jogviszonyban való alkalmazása helyett 2016. január 1-jétől a főépítési feladatokat az önkormányzat keretszerződés alapján láttatja el.

Személyi feltételek:

2014. január 1-jén a költségvetési engedélyezett létszámkeret 24 fő volt. Az átszervezés után (a hivatal szervezetébe került integrálásra a projektmenedzser, városgondnok, takarítónő, továbbá egy fő osztályvezetői álláshely került létesítésre) a hivatal engedélyezett létszámkerete 29 főre változott.

Zalakaros Város Képviselőtestülete 2015. szeptemberétől több alkalommal tárgyalta a jegyző által készített javaslatot a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal átszervezésére vonatkozóan. A szeptember 29-i ülésén el is fogadta ezt, amelyet az október 16-i együttes ülésen megerősített. A 2016.évben több személyügyi kérdés kezelése is elengedhetlenné vált, ahhoz hogy a hivatal működőképességét fenntartsuk illetve, hogy ne keletkezzenek olyan rések a szervezeten, amely már kárt is okozhatnak. A Képviselőtestület az erről történő tájékoztatás után kinyilvánította azt a szándékát, mely szerint a jegyzőt korlátozzák az álláshelyek betöltésére vonatkozóan, vagyis csak a testület belegező akarat nyilvánítását követően töltheti be a megüresedő álláshelyeket.

A megjelenő nehézségek több irányúak voltak, ahogy a megüresedés okai is. 2016.évben 1 fő nyugdíjba vonult, akinek megüresedő álláshelyét a képviselőtestület nem engedte betölteni, a feladatokat belső átszervezéssel kellett megoldanunk.

A Kistérségi Társulás munkaszervezete 2012. december 31-ével megszűnt. Az általuk ellátott feladatot - amennyiben egyéb önkormányzat önként nem vállalja be – a társulás székhelye szerinti önkormányzati hivatalba kellett beintegrálni, melynek költségeihez a társult települések önkormányzatai hozzájárulást fizetnek. Így került a hivatal állományába két fő, akiknek az alapvető feladati közé tartoztak a kistérségi együttműködés keretében megvalósuló

feladatellátások szervezése, a társulás teljes körű adminisztrációja, pénzügyi, gazdálkodási feladatok illetve a társulási projektek lebonyolítása. A hozzájárulási összeg 2016.januárjától csökkent, hiszen a társulás által igényelt feladata is csökkent a hivatalnak illetve a közös projektek is lezárultak, igaz ennek ellenére pl. a közösségi közlekedés hihetetlen munkát igényel még most is. Nem beszélve a projektek utóellenőrzéseiről.

- A képviselőtestület a 2016. január 28-i ülésén a projektmenedzseri álláshely betöltését engedélyezte február 1-i hatállyal.

- Az április 30-ával nyugdíjba vonuló kolléga álláshelyét nem tölthettük be, belső átcsoportosítással láttuk el továbbiakban az adósi feladatokat.

- Markács Adrienn kistérségi ü.i. álláshelye megszüntetésre került és mivel ő gyes-ről jött volna vissza visszahelyezésére nem került sor illetve aki fizikailag ezt az álláshelyet betöltötte, annak munkaviszonya megszüntetésre került.

- Szeptemberben egy másik gyes-en lévő jelentette be visszatérési szándékát, ezért a képviselőtestület álláshely betöltési tilalmat tartalmazó döntésére tekintettel a képviselőtestület elé került engedélyeztetésre. (kistérségi jogi referensi álláshely). Erről a képviselőtestület úgy döntött, hogy csak határozott időre biztosítja ezt az álláshelyet 2016. december 31-ig, amennyiben a jegyző indokoltnak tartja és azt a testület elfogadja, akkor további 3 hónapra az álláshelyet még be lehet tölteni. Ez így is történt. 2017. áprilisával ez az álláshely is megszüntetésre került.

- A képviselőtestület az idegenforgalmi adóhoz nyújtandó állami támogatás csökkenése miatt költségcsökkentő intézkedések bevezetését kezdeményezte. Az önkormányzati intézmények közül egyedül a KÖH-ben valósult meg ennek keretében álláshely megszüntetés.

A december 15-i ülésén döntött úgy a képviselőtestület, hogy megszüntet 2017. január 1-jétől a hivatalban egy beruházási ügyintézői álláshelyet és egy településgondnoki álláshelyet. A 2 betöltött településgondnoki és egy takarítónői álláshelyet átcsoportosította a zalakárosi önkormányzathoz. A betöltetlen pénzügyi álláshely betöltését engedélyezte.

2017. január 1-jén a hivatal engedélyezett létszáma 23 fő volt, április 1-jétől pedig már csak 21 fő.

A képviselőtestület e döntéseknek az SZMSZ állománytábláján való átvezetésére felhatalmazta a jegyzőt. Mivel a létszám kérdésekben való döntésre a három önkormányzat a zalakárosi képviselőtestületet hatalmazta meg, így a döntéshozatalra is ez alapján került sor. A változások a létszám és állománytáblán átvezetésre is kerültek. A jegyző szóban tájékoztatta a két képviselőtestületet az állománytáblában történt változásokról.

Zalamerenye Község Önkormányzat Képviselőtestülete 2017. februári illetve márciusi ülésén is a hivatal részéről további szolgáltatás bővítésre vonatkozó igényét jelentette be, melyet Zalakáros város polgármestere részére levélben meg is fogalmazott. Mivel a kérdések érintik a Zalakárosi KÖH SZMSZ-t, ezért e kérdésekről a három képviselőtestületnek kell döntenie.

Zalamerenye polgármestere a hivatal vonatkozásában az alábbi tartalmú levéllel kereste meg Zalakros város polgármesterét:

1./ Miért nincs aktualizálva az SZMSZ-ben a foglalkoztatotti létszám?

A tárgyév eddigi változásai is átvezetésre kerültek az SZMSZ-ben, amely már a honlapon is elérhető ez.

2./ A dokumentumok alapján eltérő minőségben látják a partnertelepülések felé nyújtott szolgáltatásokat és lehetőségeket. Azok eltérő minőségben és hangsúllyal jelenítődnek meg a Hivatali iratokban. Jelzem, hogy részünkről ez nem egy érzelmi megközelítésű kérdés, hanem logikailag és a szakmaiság mentén megközelítve keressük a miérteket. Képviselőtestület kérdése:

Miért nincs rögzített szerkezete a zalamerenyei szolgáltatásnak, miközben akár személyi, akár szakmai kérdések tekintetében a társtelepülések esetében ez meghatározásra került?

Ehhez a kérdéshez kapcsolódóan meg kívánom jegyezni, hogy a kettőnk által képviselt települések együttműködése a jelenleginél jóval korábbra nyúlik vissza, s jelentős szakmai együttműködés formálta azt, komoly értéket képvisel ezáltal. Nem visszalépést szorgalmazok én sem, hanem ellenkezőleg, mivel a fejlődés elakadását látom, ezért a korábbi szakmai tapasztalatokon nyugvó szolgáltatási rendszer előnyeinek erodálását és értéktelenedését kívánom megakadályozni.

Az alap megállapodás (2012. december 21.- Megállapodás a közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására) tartalmazza az erre vonatkozó rendelkezéseket:

„6. A KÖH működése:

- a) a KÖH létszámát és szervezeti felépítését Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete állapítja meg.***
- b) a KÖH közvetlen irányítását Zalakaros város polgármestere látja el”***

3./ Kérdése, hogy lát-e lehetőséget arra Hivatal vezetője, hogy a kliensbarát működés keretében településünkön is, a jelenleginél szélesebb szolgáltatással jelenjen meg a Hivatal. Értem ezalatt, a zalaszabarihoz hasonló jegyzői fogadóóra bevezetését, illetve a települési referens Zalamerenyén történő időszakonkénti megjelenését, igazodva a fogadóóráimhoz. Nem titkári vagy asszisztensi tevékenység kapcsán merült fel a javaslat, hanem annak érdekében, hogy a Hivatali adminisztráció egyéb területein ne okozzon fennakadást a zalamerenyei ügyek kezelése, illetve rugalmasabb ügymenetet indukálhat a feladatok elsőkézből történő megismerése. Nem utolsó sorban a települési elfogadottság is jelentősen javulhatna a hivatali szolgáltatás esetében.

Az SZMSZ tartalmazza a Zalamerenye településen biztosított jegyzői fogadóórák rendjét, amely alapján a polgármester úr kérésére szükség szerint tart fogadóórát. Ezt eddig nem kérte egy alkalommal sem a polgármester úr. A

szociális ügyintéző minden hétfő délután tart fogadóórát. Lehetőség van arra, hogy a nem az ő feladatai közé tartozó neki jelzett problémákat továbbítsa a hivatal érintett ügyintézőjének.

Települési referens nincs a hivatalban csak településüzemeltetési illetve településstratégiai referens van. A településüzemeltetési referens minden esetben, amikor probléma bejelentése érkezett a településről azt a helyszínen ellenőrizte és a probléma megoldása érdekében intézkedett. A jelenlegi létszám mellett nehezen tartom megoldhatónak és szakmailag indokoltnak, hogy fogadóórát tartson Zalamerenyén. Amennyiben a képviselőtestületek úgy döntenek természetesen így járunk el, de ez szintén nem a feladatok gyors és racionális megvalósítása felé viszik a munkánkat.

(„ KÖH SZMSZ 4.4)A jegyző fogadó órái:

Zalakarosi KÖH-ban hétfőn 9,30-12,00 óráig,

Zalasabari Kirendeltségen minden hónap első szerdáján 9,30-12,00 óráig,

Zalamerenyén a KÖH ügyfélszolgálati irodáján a jegyző a polgármester kérésére szükség szerint, az igazgatási ügyintéző pedig minden hétfőn 13,00-15,00 óráig tart fogadóórát.”

Zalakaroson és Zalasabarban az ügyfélfogadás:hétfőn és szerdán 8,00-12 óráig és 12,30-14 óráig, kedden és pénteken 8,00-12 óráig biztosított az SZMSZ alapján. Csütörtökön ügyfélfogadás nincs.

4./ A Hivatal költségvetésének tekintetében javaslatként fogalmazódott meg, hogy a partnertelepüléshez hasonló rendszerben, de természetesen arányosan tekintve, a zalamerenyei telephely is jelenjék meg az idei évben üzemeltetési feladatként. Ezt különösen arra tekintettel tartom fontosnak, hogy a telephelynek helyt adó önkormányzati épület fűtési rendszerének korszerűsítése elengedhetlenné válik 2017-ben. Önkormányzatunk félmillió forint összegben már megvásárolta a cserépkályha elemeit, azonban a belső szerkezethez szükséges hőálló téglákat és a kivitelezési munkák tekintetében számít a Hivatal közreműködésére.

Ez a két képviselőtestület közös megállapodásán múlik.

5./ A képviselő testület tagjai értetlenül szembesülnek azzal a ténnyel, hogy az elmúlt időszak személyi változásai rendre érintették a településünk számára biztosított szolgáltatást. Tisztában vagyunk a feladatok delegálásának jogköréhez kapcsolódó gyakorlattal, azonban a személycserék rendszere hátrányos helyzetet is okozhat településünkre nézve, ezért - nem vitatva a döntési kompetenciákat – kérjük, hogy álláspontunk megjelenítéséhez megfelelő kereteket biztosítsanak a jövőben.”

A hivatalba történő megüresedő álláshelyek betöltése a jegyző, mint munkáltató feladata a székhely település polgármesterének egyetértésével. A hivatal majdnem minden

köztisztviselője foglalkozik zalamerenyei ügyekkel is A képviselőtestület munkájának koordinálása illetve a gazdálkodásának területe csak két terület, amely több egyeztetést igényel. Ezen munkaköröket betöltő dolgozók feladatainak csak egy részét jelenti a zalamerenyei ügyek ellátása. A polgármester úr bármikor véleményt nyilváníthat e kérdésben, de olyan ügyintézőt nem tudunk alkalmazni, aki csak Zalamerenyével foglalkozik.

Amennyiben a három képviselőtestület bármilyen módosításról dönt, a hivatal annak megfelelően fogja a továbbiakban végezni munkáját. A jelenlegi hivatali állományból a két kis településen további állandó jelenlét biztosítása nehezen lenne megoldható és igényét sem érzékeltük eddig.

Kérem, hogy a három képviselőtestület az általam leírtakat fontolja meg és ezek figyelembevételével döntsön arról, hogy kíván-e és milyen területen változtatni a hivatal SZMSZ-én.

2013-ban került bevezetésre a köztisztviselőknek a 273/2012. (IX. 28) kormányrendelet alapján a továbbképzésükre vonatkozó szabály. Hivatalunknál valamennyi köztisztviselő részt vett a továbbképzésen, amely a gyakorlatban interneten keresztül szerzett tudást és vizsgát jelentett ún. e-learning képzés keretében. Ez a kollégák számára a kreditrendszerű továbbképzés területén gyakorlatszerzési lehetőséget biztosított a következő évek elvárásainak sikeres teljesítéséhez. A középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési időszak alatt 64 pontot, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 128 pontot kell teljesíteniük a pályán maradás érdekében. Ez a kreditpont szerzés a 2014-2017 közötti időszakra vonatkozik.

A fentiekén túlmenően a hivatal biztosítja az ügyintézőknek a kormányhivatal és a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

Tárgyi feltételek:

A Kormányhivatallal kötött – kormányablak létesítésére vonatkozó – megállapodásunk alapján a hivatal épületének földszinti irodáiból 5 helyiség térítésmentesen átkerült az ő használatukba. Ez által a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők által használható irodahelyiségek száma csökkent, visszaigényeltük és megkaptuk az adósok, illetve a településüzemeltetési referens által használt szobákat, de ez a használati jogunk csak ideiglenes. A köztisztviselői létszám csökkenése miatt jelenleg a kulturált ügyfélfogadás illetve a dolgozók minimálisan megfelelő munkafeltételeinek biztosítása adott.

Az informatikai eszközeink jelentős minőségi változáson estek át, a géppark cseréje folyamatos. Az hivatalnak a 2013.évi L. törvény alapján tovább kell az informatika biztonsági követelmények megvalósítása miatt az informatikai fejlesztéseket folytatnia. A jelenlegi Képviselőtestület már sokat tett ennek megvalósítása érdekében.

Az ASP rendszer bevezetéséhez kapcsolódóan Zalakaros Város Önkormányzata támogatást nyert el a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos

kiterjesztéséhez” című pályázatán. A pályázatban az ASP központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez, a felhasználói munkaállomások kialakításához és a hatékony működéséhez az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek kerültek beszerzése és üzembe helyezésre.

Önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munka:

A Hivatal mindhárom településen ellátja a képviselő-testületek, bizottságok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

A képviselő-testületi ülések jellemző adatai:

	Zalakaros	Zalamerenye	Zalasabar
Képviselő-testületi ülések száma	23	13	13
Hozott határozatok száma	317	115	76
Megalkotott rendeletek száma	25	19	15

A bizottsági munka Zalakaros vonatkozásában jelentős, a másik két településen jellemzően a vagyonnyilatkozatok leadásának megvizsgálására ül össze az ügyrendi bizottság.

	Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság
Bizottsági ülések száma	14 (mind a 14 együttes bizottsági ülés)	24 (ebből 14 együttes bizottsági ülés)
Hozott határozatok száma	191	261

Államigazgatási hatósági feladatok ellátása

Az Mötv. 84. §. (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az államigazgatási ügyek intézésének, így iktatásának helye részletesen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában került rögzítésre, így ennek megfelelően kerülnek az ügyek iktatásra is.

A székhelytelepülésen elektronikusan történik az iktatás.

Ügyirat-nyilvántartási statisztika:

Általános:	7987
Zalakaros Kistérség Többcélú Társulás:	646
Zalaszabar:	1267
Zalamerenye:	685
Összesen:	10587

Ügyiratforgalmi kimutatás:

	Összes	Beérkező irat	Kimenő irat	Helyben marad
Összesen gyűjtött tétel:	10587	7045	2687	855
Gyűjtőszámok alszámai:	3529	2348	906	280
Főszámok alszámai:	7058	4697	1786	575

Ebből:	Főszám	Gyűjtő
Általános:	1281	68
Zalakaros Kistérség Többcélú Társulás:	54	8
Zalaszabar:	727	28
Zalamerenye:	268	21
Összesen:	2330	125

Államigazgatási ügyekben hozott elsőfokú döntések: **2815**

Önálló határozat: 2664
Hatósági bizonyítvány: 35
Első fokú eljárásban hozott egyéb végzés: 116

Államigazgatási ügyben hozott, megtámadott döntések száma: **1**
Kormányhivatal az I. fokú döntést megváltoztatta: 1

Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések: **561**
Ebből: Képviselőtestület: 100
Bizottság: 13
Polgármester: 448

Önkormányzati ügyben hozott, megtámadott döntések száma: **1**
Képviselőtestület az I. fokú döntést helybenhagyta: 1

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve a polgármester hatáskörébe tartoznak.

Önkormányzati hatósági ügyek: települési támogatások, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

A nagyobb létszámban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:

- adóügy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság,
- hagyatéki ügyintézés
- kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés

2015. december 1. óta a hivatalban három osztály látja el az önkormányzati feladatokat.

Pénzügyi osztály

A Pénzügyi Osztály feladatai 2 fő területre bonthatók: a költségvetési gazdálkodási illetve az adóügyi feladatok.

Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása

A költségvetési-gazdálkodási feladatok végzése során a székhelytelepülésen pénzügyi csoport látja el

- Zalakaros Város Önkormányzat,
- Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása,
- Szociális Alapellátó Központ
- Zalamerenye Község Önkormányzata
- Zalasabar Község Önkormányzata
- Napköziotthonos Óvoda Zalasabar
- 2015. április 1-jétől a Zalakarosi Óvoda Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár, majd az intézményátstrukturizálás után 2015. augusztus 15-től a Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Zalakarosi Közösségi Ház és Könyvtár gazdálkodási feladatait.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően 2012. január 1. napja óta valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik.

A Magyar Államkincstár felé valamennyi szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, havonta pénzforgalmi jelentést, negyedéves mérlegjelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást kell benyújtani.

2014. január elsejével az államháztartás egészére kiterjedően, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet által szabályozott, új számviteli rendszer került bevezetésre, amely különválasztja a költségvetési számvitelt, a pénzügyi számvitelt, és a gazdasági események rögzítése során mindkettőt alkalmazni kell. Ennek megfelelően a könyvelendő tételek sem a megszokott formában kerülnek rögzítésre, rengeteg új feladattal és egészen más könyvelési technikával kell megküzdeni. A költségvetési számvitelben az egyes kötelező és önként vállalt feladatok elkülönítését szolgáló szakfeladatok helyét a kormányzati funkciókra történő hivatkozás vette át. A nagymértékű változásra a könyvelő rendszerek sem voltak időre felkészülve. A Pénzügyi Osztály dolgozóira nagyon sok plusz terhet rótt az új rendszerre történő átállás. A pénzügyi számvitelben rögzített gazdasági események a mérleg egyes sorainak változásával a vagyon alakulását befolyásolják. A vagyon alakulásáról képet adó mérleg eszköz és forrás sorai az előző évi struktúrához képest jelentősen megváltoztak, emiatt rendező mérlegeket kellett készítenünk. A kormányzat a központi költségvetési támogatások kapcsán egyre feszebb elszámolást követel meg az önkormányzatoktól, ami jelentős adminisztrációs terhet jelent a pénzügyes kollégák számára.

Az államigazgatási feladat-ellátás egyik legjelentősebb ügyirat forgalmat lebonyolító területe az adóigazgatás. A helyi adóztatás alakulásáról a képviselők önálló napirend keretében illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók során kapnak részletes tájékoztatást.

A helyi adóhatóság további kiemelt feladatai:

- Adóbehajtás
- Adóellenőrzés
- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.
- Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Koordinációs és Hatósági Osztály

A **Koordinációs és Hatósági Osztály** (10 fő) az az osztály, ahol a hatósági munka egy része, a 3 képviselőtestület üléseinek előkészítése, döntés végrehajtása, adminisztrációja, kistérségi társulás működéséhez kapcsolódó összes feladat, a szociális igazgatás, anyakönyvezés, közfoglalkoztatottak munkaszervezése és adminisztrációja, az iktatási, kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása valósul meg. Ide tartozott továbbá 2016. december 31-ig a településgondnoksági csoport is.

Amennyiben ügyintézőnként megvizsgáljuk az osztályt az alábbi feladatok tartoznak tevékenységi körükbe:

A **hatósági ügyintéző** ellátta a szociális és gyámügyi feladatokat, Lakásügyi feladatokat, hagyatéki ügyintézés, anyakönyvi feladatokat, Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos feladatokat, szociális nyilvántartás kezelését, MEP jelentéseket a szociális ellátottakról, lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos hatósági bizonyítvány előkészítését, megkeresésre környezettanulmány készítését.

A **kistérségi jogi referens** elsődleges feladata a Kistérség működésével kapcsolatos feladatok ellátása, ezen túl az egészségügyi ellátással, orvosi ügyelettel kapcsolatos feladatok intézése

valamint a KIR rendszerben történő munkaügyi feladatok végzése. A polgármester felkérésére segítette a napi munkájában, valamint sajtóval való kapcsolattartásban. Az álláshely megszüntetésre került Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestületének 314/2016. (XII.15.) számú határozata alapján 2017. április 1-i hatállyal

A **szervezési ügyintéző** a zalakarosi képviselőtestület valamint bizottságai ülésének jegyzőkönyvezését látta el, a bizottságok egyéb adminisztrációs munkájának előkészítése és végrehajtási feladatok ellátása, kitüntetések nyilvántartásának vezetése, rendeletek felülvizsgálata, hatályosítása, közérdekű panaszok és bejelentések nyilvántartása és az ügyintézők ezzel kapcsolatos munkájának koordinálása az osztályvezető iránymutatása szerint tartozott a főbb feladatkörébe. Az álláshely megszüntetésre került Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestületének 314/2016. (XII.15.) számú határozata alapján 2017. január 22-től.

Az **igazgatási ügyintéző** fő feladata az iktatási, postázási feladatok ellátása, a titkársági feladatok ellátása, képűséghez az anyagok továbbítása, közreműködik állategészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásába illetve a KCR rendszer kezelője, közérdekű panaszok és bejelentések fogadása.

Településgondnokság

A közterület-felügyelet 2015. november 30-ig működött, 2 fő közterület-felügyelő teljesített szolgálatot a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal területén. 2015. december 1-jétől helyette településgondnokság működik. Az ellátandó feladatok köre változott, feladatukat azonban hatósági jogkör nélkül végzik.

A képviselő testület elvárásainak megfelelően fokozott figyelmet kapott a közterületek tisztántartásának és használatának ellenőrzése.

Az alábbi feladatokat hajtották végre az elmúlt évben:

- Felügyelték a háztartási lomtalanítást, valamint a veszélyes és elektronikai hulladék gyűjtését.
- Felmérés készítése az utak állapotáról a szokásos tavaszi kátyúzás elvégzéséhez.
- A téli időszakban két fő hajléktalan rendszeres ellenőrzése és a hideg időben az élelmezésük felügyelete.
- Felmérések készítése a közterületen álló kiszáradt fák és bokrok kivágásához.
- Az ingatlanok ellenőrzése a településgondnoksággal együttműködve történt. Gazos ingatlanok kötelezésére 11 db ingatlan esetében került sor. Közérdekű védekezés elvégzése érdekében a Karos-Park Kft-vel szerződést kötöttünk, közérdekű védekezés elrendelésére 4 db ingatlan esetében került sor. Lakossági bejelentés és a településgondnokság jelentése alapján 30 db külterületi, zártkerti ingatlan esetében kerestük meg a Nagykanizsai Járási Hivatalt, mint növényvédelmi hatóságot az eljárás lefolytatása érdekében. Parlagfű miatt belterületen közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

A Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltséget tart fenn Zalasabbar településen az igazgatási feladatok helyben történő intézésére, ügyfélszolgálati feladatok ellátására. A kirendeltségen 2 fő köztisztviselő dolgozik, az egyikük a hét minden napján a kirendeltségen dolgozik, a másik ügyintéző heti két napot tölt a kirendeltségen, 3 napot pedig a központban dolgozik. A teljes munkaidejét a kirendeltségen teljesítő köztisztviselő fő feladatai:

anyakönyvvezető, igazgatási feladatok ellátása Zalaszabar településen, Helyi adóztatással kapcsolatos feladatok, Adóösszesítő, számítógépes adófeldolgozás, hagyatéki ügyintézés, személyzeti ügyek-KIRA, Bursa Hungarica ösztöndíj, MEP jelentése szociális ellátottakról, Hirdetmények kezelése (elektronikus feltöltés), Közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció végzése, Közérdekű panaszok és bejelentések fogadása. Ezen felül ő helyettesíti anyakönyvi ügyekben a központban dolgozó anyakönyvi igazgatással is foglalkozó kollégát és ez viszont is így működik.

A másik a munkaidejét részben a kirendeltségen töltő köztisztviselő ellátott főbb feladatai: Zalaszabar községben: szociális és gyámügyi feladatok ellátása; szociális nyilvántartás kezelése, megkeresésre környezettanulmány készítése, Zalaszabari képviselőtestületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvkészítés, számlák utalása, ingatlanvagyon kataszter vezetése, Közérdekű panaszok és bejelentések fogadása. A KÖH-höz tartozó valamennyi önkormányzat esetében: vadkárrel összefüggő feladatok ellátása, méhészek nyilvántartása, értesítése, szálláshelyek nyilvántartása, zenés, táncos rendezvények engedélyezése, működési engedélyek kiadása. A zalakarosi adós kolléganő 2016. április 30-ával nyugdíjba vonult, az ő álláshelyét a képviselőtestület nem engedte betölteni, belső átszervezéssel ő látja el a feladatot.

Fontosnak tartom kiemelni, hogy a kirendeltségen dolgozó kollégák a pénzügyi feladatok kivételével az igazgatási feladatok majd teljes körét helyben ellátják, a központban dolgozó kollégáknak csak csekély számú ügyben kell ügyintézői feladatokat ellátniuk Zalaszabarhoz kötődő ügyben.

Városfejlesztési Osztály

A közös önkormányzati hivatal fenntartó települések képviselőtestületei az előttünk álló 2014-2020-as fejlesztési feladatoknak való maradéktalan megfelelés érdekében 2015. december 1-jétől létrehozták a városfejlesztési osztályt 6 fővel. A beruházási ügyintézői álláshely megszüntetésre került Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestületének 314/2016. (XII.15.) számú határozat alapján 2017. január 1-i hatállyal.

Az osztály vezetője a vezetői feladatok ellátása mellett a beruházási ügyintézői operatív feladatokat is ellátja.

A **településstratégiai referens** feladatkörébe az alábbi fő feladatok tartoznak: Közterület használati engedélyek kiadása; Települési jelképek, névhasználat engedélyezése; Építésügyi szolgáltatási feladatok ellátása; Esélyegyenlőségi terv készítése; Táblabérleti szerződések készítése; Előkészíti Zalakaros Város Önkormányzatának településfejlesztési stratégiája kialakítására vonatkozó döntéseket és ennek figyelembevételével a településfejlesztési koncepciót; Közreműködik az Önkormányzat által kialakított stratégia, várospolitikai koncepció megvalósításában; Közreműködik a városi és a kistérségi gazdaságfejlesztésben, a település és a térség befektetési pozíciójának javításában és részt vesz a gazdaság élénkülését, a foglalkoztatási helyzet javulását elősegítő rendezvények, programok szervezésében; Részt vesz az önkormányzatot érintő fejlesztési programok kidolgozásában, megalapozásában, véleményezésében; Ellátja az Önkormányzat által megpályázható területfejlesztési-, ill. településfejlesztési támogatások pályázatfigyelő rendszerének működtetését, amellyel az egyes pályázati kiírások követhetők. Előkészíti a pályázatokkal kapcsolatos döntéseket; Ellátja a városba irányuló befektetői megkeresésekkel kapcsolatos feladatokat és elkészíti a

településen működő, illetve befektetni szándékozó vállalkozások pályázataihoz igényelt önkormányzati nyilatkozatok kiadását, ha ez a feltétel a pályázati felhívásban is szerepel; Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú területek (ipari, szolgáltató, építési telkek, stb.) munkahely-teremtési és gazdaságfejlesztési célú hasznosítására, előkészíti a befektetési célú megkeresésekkel kapcsolatos döntéseket és részt vesz azok végrehajtásában; Részt vesz a környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztésekről, beruházásokról szóló önkormányzati döntések előkészítésében, a megvalósítást célzó feladatok összeállításába; Javaslatokat tesz az önkormányzati tulajdonú területek (ipari, kereskedelmi, szolgáltató, építési telkek, stb.) vevőinek kiválasztására irányuló pályázati feltételek meghatározására, elkészítteti a vételár megállapítására szolgáló értékbecsléseket, előkészíti az adásvételi szerződések megkötését; Előkészíti a szakterülethez tartozó önkormányzati rendeletek tervezetét, a meglévő rendeletek szükség szerinti módosítását; Javaslatokat tesz az infrastrukturális városfejlesztés feladataira, szakmai véleményezéssel, a szükséges adatok szolgáltatásával elősegíti a megvalósítás érdekében pályázatok benyújtását; A város területén tervezett infrastrukturális beruházások (közművek, út, járda, parkoló, közterület építés, stb.) előkészítésében végzi az Önkormányzatot, mint tulajdonost érintő feladatokat (tulajdonosi nyilatkozatok, állásfoglalások kiadása, előzetes véleményezés, nyilvántartás vezetése, stb.). Az önkormányzati beruházások során a tulajdonos, illetve megrendelő nevében kontrollálja a terveket, hogy azok megfeleljenek az önkormányzati célkitűzéseknek; Kapcsolatot tart a helyi energiaszolgáltatókkal; Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése, bérbe adása.

A településüzemeltetési és katasztrófavédelmi referens

Hatékony közreműködés a parlagfű mentesítésben, arra vonatkozó növényvédelmi hatósági eljárások lefolytatása; Felszíni vízelvezetés, csapadékvíz-elvezető rendszer állapotának figyelemmel kísérése; Fakivágások engedélyezése, Hirdetmények kezelése (elektronikus feltöltés); Termőfölddel kapcsolatos elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos ügyek intézése; Ebekkel kapcsolatos ügyintézés; Hulladékgazdálkodással kapcsolatos teendők szakszerű intézése; Közlekedési- és forgalmi rend felülvizsgálatában való aktív részvétel; Útvonalengedélyek kiadása; Közútkezelői hozzájárulás kiadása; Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon folytatott építési tevékenységekhez tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok előkészítése; környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági feladatokat lát el; Földrendezési eljárásokban közreműködik; Behajtási engedélyek kiállítása; Elővétellel és előbérlettel kapcsolatos hirdetmények közzététele; Külterületi utak tulajdonjogának átvétele; Földrajzi nevek megállapításával kapcsolatos döntés-előkészítő eljárás; Ingatlan-nyilvántartáshoz való csatlakozás, adatbeszerzés; TAKARNET szolgáltató általi földhivatali adatok kezelése; A helyszíni szemlék során a részletekre kiterjedő, alapos vizsgálat lefolytatása; a fenti ügyek tekintetében elkészíti a hozzájárulások tervezetét, majd az aláíró rendelkezésére bocsátja; Utca- és házszámjegyzék és térkép gondozása; a lakossági bejelentéseket helyszínen ellenőrzi, a szükséges intézkedéseket megteszi; Figyelemmel kíséri a Karos-Park Kft. szerződéses munkavégzéseit; Közreműködés a beruházásokhoz kapcsolódó kitűzésekben; Vagyonkezelői feladatokkal kapcsolatos műszaki és egyéb ügyek intézése a székhelyen, önkormányzati ingatlan vagyonkataszter vezetéséhez kapcsolódó műszaki feladatok a pénzügyi osztállyal együttműködve; Műszaki és közműnyilvántartás vezetése; Tulajdonosi hozzájárulások előkészítése a székhelyen; Katasztrófavédelmi referensi feladatok ellátása a székhelyen; Javaslatot tesz a település út, járda hálózatának karbantartása, felújítására; Közvilágítási lámpatestek meghibásodását bejelenti a szolgáltató felé; Felelős a közvilágítás, az úthálózat, járda, vízellátással, csatornázással kapcsolatos lakossági panaszok kivizsgálásáért, a szükséges intézkedések megtételéért. Az észrevételeket a szolgáltató felé jelzi. (Beruházási ügyintézővel egyeztetve); Ellátja a területéhez tartozó ügyekben az ügyfélfogadással

kapcsolatos feladatokat; Adatszolgáltatás (közműnyilvántartás, KSH, ÉTDR, GIS szerver); feladatai közé került ügyiratok tekintetében a statisztikai jelentésekhez adatokat szolgáltat; Ellátja a köz-, díszvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatokat. A köz- és díszvilágítás energiafelhasználását figyelemmel kíséri és kontrollálja. A közvilágítási hálózat üzemelésével kapcsolatos észrevételeket az áramszolgáltató felé jelzi.

Projektmenedzser

Szervezi, koordinálja, illetve végzi a pályázat-előkészítést, pályázatkészítést, gondoskodik, a pályázat dokumentációs rendszerének elkészítéséről, hogy az megfeleljen a pályázati kiírásban megjelölt alaki és tartalmi kellékeknek, szükség esetén gondoskodik a hiánypótlásról, amennyiben nem külső pályázati író végzi a tevékenységet; elősegíti a közbeszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését; folyamatos kapcsolatot tart a közreműködő hatóságokkal, gondoskodik az előrehaladási jelentések elkészítéséről; a megvalósítás ütemezéséhez igazodóan gondoskodik a támogatások lehívásához szükséges dokumentációk összeállításáról, a továbbításáról, az esetleges hiánypótlások határidőben történő realizálásáról; gondoskodik a projekt lezárásával kapcsolatos feladatok végzéséről, a záró-dokumentációs csomag elkészítéséről; gondoskodik, hogy a projekttel kapcsolatos, - pályázat-előkészítés, pályázatkészítés, megvalósítás – teljes dokumentációs anyaga folyamatosan rendezett formában rendelkezésre álljon.

Beruházási és projektasszisztens

Iktatja és kezeli a Városfejlesztési Osztályra érkezett és átadott iratokat; gondoskodik arról, hogy az ügyintézés során selejtezhető, illetve maradandó értékű, ezért nem selejtezhető iratok, az irattári terv megfelelő tételébe legyenek besorolva; gondoskodik az elintézett ügyiratok irattárba helyezéséről; Zalakarosi honlap feltöltés aktualizálás, képújsághoz anyagok továbbítása; közérdekű panaszok és bejelentések fogadása; ellátja az osztályvezető által meghatározott, az osztály tevékenységi körébe tartozó adminisztratív jellegű feladatokat; kezeli az osztály hatáskörébe tartozó nyilvántartásokat, azokból szükség esetén kimutatást készít; A műszaki, beruházási ügyintézők napi munkájának támogatása; Ajánlatok bekérése, megrendelések kezelése; Telefonok fogadása, fax-ok kezelése, üzenetek rögzítése, átadása; A szervezet működésével kapcsolatos levelezés és egyéb ügyintézés; A projektmenedzser tevékenységének támogatása, részvétel a projekt megvalósításában, a projektben meghatározott rendezvények szervezésében, lebonyolításában; A projekthez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, a kapcsolódó adatbázisok és nyilvántartások folyamatos frissítése;

A személyzeti referens és a jogi referens a jegyző közvetlen irányítása alatt és nem osztályhoz rendeltén került a szervezeti hierarchiába besorolásra.

A **személyzeti és önkormányzati referens** főbb feladatai: Zalamerenyei képviselőtestületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvkészítés, KÖH Személyzeti ügyek, Birtokvédelem, Rendelettervezetek előkészítése, Választások előkészítése, Kormányhivatal felé jelentések.

A **jogi referens** elsődlegesen a hivatal és az önkormányzat működéséhez szükséges jogi kérdésekkel foglalkozik (szerződések, megállapodások készítése, Általános jogkérdésekben helyettesíthet jegyzői megbízás szerint).

Néhány statisztikai adaton keresztül kívánjuk bemutatni, hogy a közös önkormányzati hivatal milyen hatósági ügyekben járt el 2016-ban.

Közterület-használattal kapcsolatban

- 31 db. közterület-használati engedély,
- 15 db. engedély módosítás
- 1 db. engedély visszavonása
- 1 db. bírság és
- 5 db. kötelezés született.

Külföldiek ingatlanszerzése:

- a 2016-os évben 3 alkalommal került hozzájárulás kiadásra külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatban, ezen ingatlanszerzések nem sértettek önkormányzati érdekeket.

Kútfúrási engedély:

- nem került kiadásra a 2016-os évben

Szakhatósági állásfoglalás:

- 19 db. szakhatósági állásfoglalás került kiadásra

Szálláshely-szolgáltatás

- Zalakaros Városban összesen 29 új egyéb szálláshely és 1 panzió szolgáltatás engedélyezésére került sor
- 38 db. szálláshely megszűnését jelentették be
- szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos adatváltozást 8 alkalommal vettünk nyilvántartásba

Méhészek nyilvántartása, értesítése:

- 2016. június 15-től 2016. augusztus 26-ig 14 alkalommal kellett a nyilvántartásba vett méhészeket a vegyszeres szúnyogirtásról értesíteni. Méhészek értesítése községi zárlat elrendeléséről 1 alkalommal, feloldásáról 2 alkalommal kellett a nyilvántartásba vett méhészeket kiértesíteni.

Kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatban 2015.11.01-től:

- kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban bekövetkező adatváltozást 6 alkalommal vettem nyilvántartásba. Új bejelentést 5 alkalommal, mozgóárusítás bejelentése 1 alkalommal, országos kereskedelmi tevékenység bejelentést pedig 2 alkalommal vettem nyilvántartásba. Kereskedelmi tevékenység megszüntetésére 6 alkalommal került sor.

Zenés-táncos rendezvény bejelentése (1000 főt meghaladó)

- 2016. évben nem volt

Piaci tevékenység:

- 1 alkalommal került sor módosításra.

Telephely engedélyezéssel kapcsolatos tevékenység:

- 1 alkalommal történt telephely bejelentéssel kapcsolatos nyilvántartásba vétel
- 1 alkalommal történt telephely bejelentéssel kapcsolatos eljáró hatóságként történt eljárás lefolytatása

Belső ellenőrzési feladatokat mindhárom település a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása keretében látta el. A belső ellenőrzési terveket minden évben a Képviselő-testület elé

terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

Az ellenőrzésekről, az azokra készült intézkedési tervekről és végrehajtásukról a jogszabályban előírt nyilvántartást vezetjük.

Két témát kíván még az előterjesztés kiemelni. Az egyik az országos népszavazás lebonyolítása, a másik az ASP rendszer bevezetése, mely folyamat 2016-ban elkezdődött és a következő éveket meg fogja határozni.

Országos népszavazás lebonyolítása

Áder János Magyarország köztársasági Elnöke 2016. október 2. napjára népszavazást tűzött ki a következő kérdésben: „Akarja-e, hogy az Európai Unió az Országgyűlés hozzájárulása nélkül is előírhasa nem magyar állampolgárok Magyarországra történő kötelező betelepítését?”

A népszavazás előkészítése jelentős feladatot rótt az e feladattal megbízott köztisztviselők részére, ráadásul nehezítette az előkészítést, hogy a két Zalakaroson jegyzőkönyvvezetői feladatokat ellátó kolléga egyike sem vállalta a feladat ellátását. A harmadik jegyzőkönyvvezetői feladat ellátásával is új embert kellett megbízunk a régi jegyzőkönyvvezető nyugdíjba vonulása miatt. Tehát a négy szavazókörből három szavazókörbe ilyen feladatot korábban el nem látó kollégákat kellett a feladat ellátásával megbízni. Tapasztalanságuk ellenére a helyi választási iroda dolgozóinak közreműködésével, az ő lelkiismeretes munkájuknak is köszönhetően zökkenőmentesen kerülhetett lebonyolításra a népszavazás.

A népszavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatok megismerése érdekében a jegyzőkönyvvezetők, valamint a szavazatszámláló bizottsági tagok részére a jegyző felkészítő oktatásokat tartott.

A népszavazás a három település mind a 4 szavazókörében rendkívüli esemény nélkül, problémamentesen lezajlott.

A népszavazást követően a pénzügyi elszámolást határidőre elkészítettük, a beszámoló a Nemzeti Választási Iroda részéről elfogadásra került.

ASP rendszer bevezetése

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének egyik fontos eleme az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatása, az önkormányzati feladatellátás egységességének biztosítása, az ország és az önkormányzatok pénzügyi stabilitásának megőrzése. A közigazgatás minőségi színvonalának emelése érdekében cél az adminisztratív terhek komplex csökkentése, az átláthatóság növelése, a hatóságok és más érintett szervek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulás. Ennek keretében úgyszintén cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az ASP-technológia lehetőségeivel élve.

Az Mőtv. 2016. július 1-től hatályos módosítása, a Mőtv. 114. §-a kötelezően bevezetni rendeli az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó informatikai rendszert, az ASP-t.

Az Mőtv. 114. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak olyan informatikai rendszert kell működtetniük, amely biztosítja a feladatellátás egységes szabályok szerinti

elvégzését és az állami informatikai rendszerrel való összekapcsolhatóságát. Mindez a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A megvalósítás érdekében az önkormányzatoknak csatlakozniuk kell ahhoz a számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazás-szolgáltatást nyújtó elektronikus információs hálózathoz, amelyet az állam ennek érdekében működtet. Ez az ASP-rendszer, melyhez adattárház kapcsolódik.

Célja az önkormányzati feladatellátás egységesítése mellett a megalapozatlan önkormányzati döntésekből adódó vagy akár önhibán kívüli eladósodási folyamatok megindulásának időben való felismerése és azok időben való megakadályozása, a közpénznek önkormányzat általi felhasználásának közvetlen ellenőrizhetősége, a feladatfinanszírozás és a likviditási helyzet folyamatos nyomon követése, az állami pénzügyi ellenőrzés feltételeinek biztosítása és a gazdálkodási feladatok támogatása.

Az Mőtv. fenti rendelkezése alapján alkotta meg a Kormány a 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendeletet az önkormányzati ASP-rendszerről. A Korm. rendelet értelmében a Kormány az ASP-rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti.

Az ASP-rendszerhez három lépcsőben csatlakoznak az önkormányzatok. Első lépcsőben a Korm. rendelet mellékletében megnevezett települések önkormányzatai csatlakoznak, ide tartozik a közös önkormányzati hivatalt alkotó három önkormányzat. Második lépcsőben minden település önkormányzata 2017. október 1-ig csatlakozik az önkormányzati adórendszerhez. 2018. január 1-ével pedig az összes helyi önkormányzat csatlakozni köteles az önkormányzati ASP-rendszer valamennyi szakrendszeréhez.

A szakrendszerek a következők:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) elektronikus ügyintézési portál rendszer (elektronikus űrlap szolgáltatással),
- d) gazdálkodási rendszer – 2017. január 1-jétől elindult
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer – 2017. január 1-jétől elindult
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Mindezekhez tartozik egy olyan keretrendszer, amely biztosítja az egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó- és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését. Tartozik továbbá hozzá olyan támogató rendszer, amely tartalmazza a napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatokat rögzítő alkalmazásokat.

2016-ban megkezdődött a pénzügyi és adóügyi ügyintézők felkészítése, oktatáson történő részvétellel, a keretrendszer kialakítása.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület

1./ a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról előterjesztett beszámolót elfogadja.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Szabóné Dr. Csányi Mariann jegyző

Operatív felelős: Torma László aljegyző

Zalakaros, 2017. április 7.



Szabóné Dr. Csányi Mariann
jegyző

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság határozata:

A bizottság javasolja a képviselőtestület számára az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Zalakaros Város Polgármestere
Zalamerenye Község Polgármestere
Zalaszabar Község Polgármestere

Ügyiratszám: 01-1/2017-13.

MEGHÍVÓ

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete, Zalamerenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Zalasabar Község Önkormányzata Képviselőtestülete

2017. április 27-én (csütörtök) 15,00 órakor

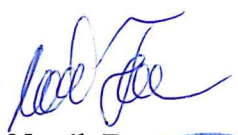
tartja **rendkívüli együttes** ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal- Zalakaros Gyógyfürdő tér 1.

Napirend:

- 1./ **Beszámoló a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról**
Előadó: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző
- 2./ **Beszámoló a KÖH 2016. évi munkájáról**
Előadó: Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző

Zalakaros 2017. április 21.


Novák Ferenc
Zalakaros Város
Polgármester



Ódor László Lajos
Zalamerenye Község
Polgármester



Dr. Kalmár István
Zalaszabar Község
Polgármester


JELENLÉTI ÍV

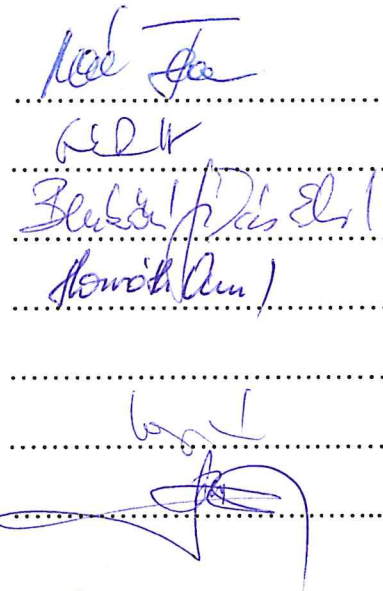
**Zalakaros Város, Zalamerenye Község és Zalaszabar Község Önkormányzata
Képviselőtestülete 2017. április 27-én megtartott nyílt együttes ülésén megjelent
képviselőkről és meghívottakról**

S.sz. Név

Aláírás

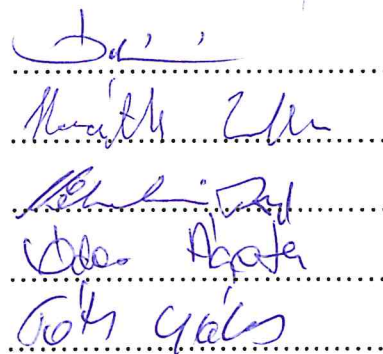
Zalakaros:

1. Novák Ferenc polgármester
2. Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester
3. Benkőné Gulyás Edit képviselő
4. Horváth Vencel képviselő
5. Kötő Attila képviselő
6. Magyar Mária képviselő
7. Szirtes Balázs képviselő



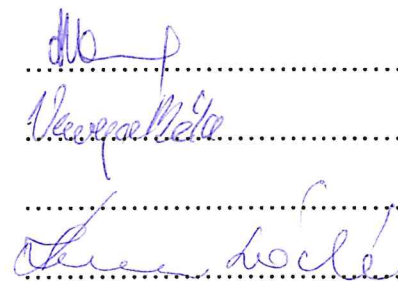
Zalamerenye:

1. Ódor László Lajos polgármester
2. Horváth Zoltán alpolgármester
3. Kőhalmi Béla képviselő
4. Ódor Ágota képviselő
5. Tóth Gábor képviselő



Zalaszabar:

1. Dr. Kalmár István polgármester
2. Varga Béla alpolgármester
3. Dely László János képviselő
4. Kun László Dezső képviselő



Meghívottak:

6. Szabóné dr. Csányi Marianna jegyző
7. Torma László aljegyző
8. Magyarné Kovács Judit pü.oszt.vez.
9. Tóthné Őri Ibolya városfejl.oszt.vez.

