

## Tartalomjegyzék

### A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésén hozott határozatokról

Hat. száma	Tartalom
<b>Nyílt:</b>	
303/2014	Szakmunkás ösztöndíj bevezetése felülvizsgálata
304/2014	Szmsz függelék módosítása
305/2014	2015. évi Munkaterv
306/2014	Zárt ülés elrendelése
307/2014	Zalakarosi tagságú társulások munkája
308/2014	Zalakaros város környezeti állapota
309/2014	Családsegítő Központ tevékenysége
310/2014	Hangulat utca csapadékvíz elvezetés
311/2014	Háziorvosi alap ellátás
312/2014	Zalai Mentésügyi Alapítvány támogatása
313/2014	Zalakaros, Zrínyi u. 2. ingatlan – bérleti szerződés
314/2014	TOP fejlesztések (2014-2020)
315/2014	Közvilágítás bővítés
316/2014	Pályázat benyújtás - Értéktár
<b>Zárt:</b>	
317/2014	Karos Park Kft. 2015. évi Üzleti terve
318/2014	Gránit Zrt. 2015. évi Üzleti terve
319/2014	Zalakarosi Turisztikai Egyesület 2015. évi Üzleti Terve Barna táblák ügye
320/2014	Zalakaros 559/2. és 558/1. hrsz-u ingatlanokból területrész vásárlás út kialakítás céljából

321/2014	Zalakaros Kilátó út belterületbe vonás ügye
322/2014	2015. évi egységes idegenforgalmi-marketing terv
323/2014	Városmarketinges munkája
324/2014	Karos Krónika megjelentetése
325/2014	Hétfégi és hétközi ügyelet részére gépjármű használat biztosítása
326/2014	Uj bölcsődei csoport indítása – korábbi határozat módosítása

**Interpelláció:**

-

**Képviselői kérdések, bejelentések:**

-

**Tájékoztató:**

-

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 303/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

1/ Elrendeli, hogy a hivatal vizsgálja felül a szakmunkás ösztöndíj bevezetésének lehetőségét, és a középiskolai ösztöndíj támogatási rendszert.

Határidő: 2015. február (költségvetés elfogadása)

Felelős: Szabóné Dr Csányi Marianna jegyző

Operatív felelős: Kánnár Éva hatósági ügyintéző, Torma László aljegyző

2/ A Polgármester beszámolóját elfogadta.

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 304/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

1./ Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete 31/2014 (XI.28.) számú önkormányzati rendeletének 2. számú függelékét a Pénzügyi, Városfejlesztési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság és a Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság feladat- és hatásköréről az alábbiak szerint állapítja meg:

2. számú függelék:

**PÉNZÜGYI, VÁROSÜZEMELTETÉSI, ÜGYRENDI ÉS HUMÁNPOLITIKAI  
BIZOTTSÁG**

**FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

**Feladatköre:**

1. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.
2. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetlenségi ügyeit.
3. A méltatlanság bármely képviselő által történt indítványozása esetén, annak megállapítását kezdeményezi a képviselő-testületnél.
4. Előkészíti a jegyzővel együtt, és a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatát.
5. Ellenőrzi a képviselő-testület és szervei jogszerű működését; az SZMSZ előírásainak megsértése esetén intézkedéseket kezdeményezhet az illetékes szervnél a jogszerű működés helyreállítása érdekében.
6. Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.
7. Javaslatot tesz a polgármester-illetményére; illetményének emelésére és egyéb juttatásaira.
8. Javaslatot tesz a Képviselők tiszteletdíjára és költségtérítésére
9. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait, valamint előkészíti a képviselő-testület felé a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéseket.
10. Ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételének nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos Ökjtv.10/a. §. /3/ bekezdésében meghatározott feladatot
11. Ellátja az Ökjtv. 9.§. /2/ bekezdésében meghatározott összeférhetlenség vizsgálatát
12. Ellátja a titkos szavazás lebonyolításában törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat és a szavazatszámllást.
13. Véleményezi a rendelet-tervezeteket, figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozat- és rendelet-tervezeteinek törvényességét.

14. Vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.
15. Javaslatokkal él – ha az önkormányzat feladatainak ellátása szükségessé teszi – a képviselő-testület felé az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésének a képviselő-testület munkatervében meghatározott rendjétől való eltérésre.
16. Ellenőrzi a képviselő-testület és szervei jogszerű működését; az SZMSZ előírásainak megsértése esetén intézkedéseket kezdeményezhet az illetékes szervnél a jogszerű működés helyreállítása érdekében.
17. Állást foglal az éves költségvetésről, és zárszámadásról.
18. Előkészíti a Képviselőtestület költségvetési döntéseit
19. Megvitatja és véleményezi az Önkormányzat gazdasági koncepcióját, a költségvetési előirányzatok teljesítését, a Képviselőtestület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat, a Képviselőtestület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kiadásait, az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét
20. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési rendelet-tervezetét, annak módosítására vonatkozó rendelet-tervezeteket, közreműködik az egyes intézményekkel kapcsolatos költségvetések egyeztetésében.
21. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására
22. Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát
23. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket Zalakaros Város Önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletében részére meghatároz.
24. Részt vesz a gazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezetek előkészítésében.
25. Részt vesz az önkormányzat gazdasági szerepvállalásával, valamint az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében.
26. Javaslatot tesz kötvénykibocsátásra, közösségi célú alapítvány; létrehozására, alapítványi forrás átvételére, átadására.
27. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására vonatkozó pályázat kiírását és elbírálását és az erre vonatkozó pályázati szerződést.
28. Figyelemmel kíséri a belső ellenőr által javasolt intézkedések megtételét.
29. Ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását.
30. Közreműködik a költségvetési pót-előirányzati igények előkészítésében.
31. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
32. Ellenőrzi az intézményekre és feladatokra jutó költségvetési előirányzatok és ezek terhére vállalt kötelezettségek összhangját.
33. Véleményt alkot az éves költségvetés-tervezetről és a zárszámadásról.
34. Részt vesz a helyi adókonceptió előkészítésében.
35. Figyelemmel kíséri, és javaslataival segíti a város gazdaságának fejlesztését meghatározó programok kialakítását.

36. Feladatkörében közreműködik a városfejlesztéssel, városrendezéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladattervek összeállításában, beruházási felújítási feladat előkészítésében és végrehajtásában.
37. Gondoskodik a településfejlesztési koncepció, a helyi építési szabályzat és szabályozási terv véleményezéséről, véleményezi a városfejlesztési célú önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos befektetéseket
38. Zalakaros Város Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása után javaslatot tesz az ösztöndíjak odaítélésére. Javaslatát a képviselőtestület elé tárja.
39. Részt vesz az önkormányzat szociálpolitikai, egészségügyi és sport koncepciójának elkészítésében.
40. Véleményezi az önkormányzat ifjúsági programját, távlati fejlesztési célkitűzéseit.
41. Az ifjúsági feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a városi ifjúsági képviselői szervezetekkel, egyházzal, valamint szakmai szervezetekkel.
42. Figyelemmel kíséri a szakterületéhez tartozó intézkedéseinek gyakorlati végrehajtását és ezen feladatokra fordítható költségvetési pénzeszközök célirányos felhasználását.
43. A szociális és családvédelmi, valamint egészségügyi intézmények szakmai tevékenységének ellenőrzéséről készült jelentéseket megismeri, ha szükséges, intézkedéseket javasol.
44. Véleményezi a szociálpolitikához, a gyermek- és ifjúságvédelemhez, sport valamint az egészségügyhöz kapcsolódó képviselő-testületi rendelet- és határozat-tervezeteket.
45. Segíti az önkormányzat együttműködését a karitatív szervezetekkel a szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi kérdésekben.
46. Részt vesz a szociális és egészségügyi ellátás helyzetének elemzésében, és megteszi javaslatait a szükséges intézkedésekre.
47. Az egészségügyi és szociális intézmények létesítésével, ellátottságával; átcsoportosításokkal, megszüntetésekkel; az ellátás színvonalának alakulásával, valamint éves beszámolóival kapcsolatos testületi anyagokat véleményezi.
48. Előkészíti a szociális törvénnyel kapcsolatos támogatási rendszer testületi döntéseit.
49. Ellenőrzi és vizsgálja a képviselő-testület elé kötelezően előterjesztendő szerződéseket és vizsgálni jogosult minden egyéb megállapodást, amit az önkormányzat harmadik személlyel köt.
50. Figyelemmel kíséri a jegyző közreműködésével az önkormányzatot érintő peres eljárásokat. Rendszeresen nyomon követi a jelentősebb peres eljárások menetét, valamint a jogi útra terelt kintlévőségek behajtásának aktuális helyzetét.
51. Véleményezi a művészeti, tudományos és közművelődési feladatokkal összefüggő koncepciókat.

52. Feladatkörében javaslatot tesz a költségvetés intézményekre és tevékenységekre való lebontására.
53. Szakterületén véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezéssel, felmentéssel kapcsolatos előterjesztéseket.
54. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok, kulturális rendezvények szervezését.
55. Véleményezi a hatáskörébe tartozó kulturális feladatot ellátó szervezet középtávú és éves szakmai terveit és ezek teljesítéséről szóló beszámolóit.
56. A közművelődési feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
57. Kapcsolatot tart a bizottság felelősségi körébe tartozó érdekképviseleti szervezetekkel.
58. Véleményezi az önkormányzati elismerések odaítéléséről szóló előterjesztést.
59. Véleményezi az önkormányzat támogatásával megjelenő Karosi Krónika c. lappal kapcsolatos előterjesztéseket.
60. Javaslatokat tesz a polgármester útján a rendészeti szerveknek a közrendi és közbiztonsági feladatok hatékonyabb ellátására.
61. Részt vesz a Nagykanizsai Városi Rendőrkapitánysággal, a Zalakarosi Rendőrőrssel és a Polgárőrséggel való együttműködés kialakításában.
62. Véleményezi a rendőrkapitány éves írásos tájékoztatóját a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről.
63. Javaslatot tesz a városban felállítandó köztéri műalkotásokról, a költségvetési kihatásaival együtt.
64. Véleményezi a városüzemeltetéshez kapcsolódó helyi rendeleteket, képviselő-testületi határozatokat, és azokat a testület elé terjeszti.
65. A város környezetvédelmi programjának, környezet-egészségügyi és környezetnevelési feladatainak aktualizálásában részt vesz, véleményével közreműködik a program időarányos beszámolójának, illetve feladattervének aktualizálásában és elfogadásában, azokat képviselőtestület elé terjeszti.
66. Figyelemmel kíséri a helyi jelentőségű természeti, építészeti, városképi értékek megóvását, megőrzését, javaslatot tesz azok fenntartására, helyreállítására, valamint ezek támogatására.
67. Véleményezi a védett természeti területen a védelmet érintő beavatkozást.
68. Véleményezi a városüzemeltetést kiszolgáló intézmények, gazdasági társaságok alapítására, működtetésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
69. Figyelemmel kíséri, véleményezi, és javaslataival elősegíti a városüzemeltetéshez kapcsolódó növényvédelmi, parkosítási és állategészségügyi önkormányzati feladatok ellátását.

70. Javaslatot tesz a város tulajdonában, használatában lévő külterületi mezőgazdasági földek hasznosítási módjára.
71. A városban lévő építési és felújítási munkákkal kapcsolatos ideiglenes közlekedési rendet véleményezi, valamint rendszeresen figyelemmel kíséri az építési és felújítási munkákat..
72. Véleményezi a közterületek értékesítésével kapcsolatos előterjesztéseket.
73. Véleményezi az utcanév változásokkal kapcsolatos előterjesztéseket.

**A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket tartalmazó rendeletek jegyzéke:**

- |  |  |
|--|--|
| <p>- 6/2003. (IV.25.) Ör. 3. § /3/ bek.<br/>5. § /1/C./ bek.</p> | <p><b>Lakáscélú támogatásról</b><br/>- igények véleményezése<br/>– rászorultság vizsgálata</p>                     |
| <p>- 10/2004. (IV.21.) Ör. 1. § /6/ bek.</p>                     | <p><b>A kitüntető cím, valamint díjak alapításáról és adományozásáról</b><br/>- a kitüntetésre javaslatot tesz</p> |
| <p>- 14/2005. (VI.10.) Ör. 5. § /3/ bek.</p>                     | <p><b>Környezetvédelmi alapról</b><br/>- javaslatot tesz a környezetvédelmi alapra</p>                             |
| <p>- 27/2005. (XII.16.) Ör. 10. § /8/ bek.</p>                   | <p><b>Épített környezet értékeinek helyi védelméről</b><br/>- támogatás odaítéléséről javaslat</p>                 |

**II.**

**Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság**  
**FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

**Feladatköre:**

1. Állást foglal az éves költségvetésről, és zárszámadásról.
2. Előkészíti a Képviselőtestület költségvetési, gazdasági döntéseit.
3. Megvitatja és véleményezi az Önkormányzat gazdasági koncepcióját, a költségvetési előirányzatok teljesítését, a Képviselőtestület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat, a Képviselőtestület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kiadásait, az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét
4. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési rendelet-tervezetét, annak módosítására vonatkozó rendelet-tervezeteket, közreműködik az egyes intézményekkel kapcsolatos költségvetések egyeztetésében.
5. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására
6. Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát
7. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket Zalakaros Város Önkormányzata a mindenkori költségvetési rendeletében részére meghatároz.
8. Közreműködik a költségvetési előirányzatok kialakításáról szóló előterjesztés készítésében.



9. Részt vesz a gazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezetek előkészítésében.
10. Részt vesz az önkormányzat gazdasági szerepvállalásával, valamint az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében.
11. Javaslatot tesz kötvénykibocsátásra, közösségi célú alapítvány; létrehozására, alapítványi forrás átvételére, átadására.
12. A bizottság véleményezi az Önkormányzat által benyújtandó EU-s pályázatokról szóló előterjesztéseket. Felügyeli a pályázatok, koncepciók megvalósulásának folyamatát a lebonyolítástól a zárásig, a szükséges döntésekhez javaslatot tesz.
13. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására vonatkozó pályázat kiírását és elbírálását és az erre vonatkozó pályázati szerződést.
14. Állást foglal – a polgármester felkérésére – a költségvetésben tervezett, részben vagy egészben állami forrásból megvalósuló beruházások szükségességéről, a teljesítés üteméről, tapasztalatairól.
15. Közreműködik a költségvetési pót-előirányzati igények előkészítésében.
16. Ellenőrzi az intézményekre és feladatokra jutó költségvetési előirányzatok és ezek terhére vállalt kötelezettségek összhangját.
17. Véleményezi, beszámoltatja és ellenőrzi az önkormányzati érdekeltségű vállalkozások gazdálkodását, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
18. Véleményt nyilvánít önkéntes feladat vállalása vagy annak megszüntetése előtt.
19. Véleményt alkot az éves költségvetés-tervezetről és a zárszámadásról.
20. Részt vesz a helyi adókonceptió előkészítésében.
21. Véleményezi a városépítés komplex fejlesztési koncepcióját, figyelemmel a regionális és országos összefüggésekre és részt vesz annak kidolgozásában.
22. Figyelemmel kíséri, és javaslataival segíti a város gazdaságának fejlesztését meghatározó programokat különös tekintettel a települési foglalkoztatási politika kialakítására.
23. Feladatkörében közreműködik a városfejlesztéssel, városrendezéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladattervek összeállításában, beruházási felújítási feladat előkészítésében és végrehajtásában.
24. Gondoskodik a településfejlesztési koncepció, a helyi építési szabályzat és szabályozási terv véleményezéséről, véleményezi a városfejlesztési célú önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos befektetéseket
25. Véleményezi a területfejlesztési és területrendezési (úgy, mint regionális, agglomerációs, kistérségi, megyei, valamint városfejlesztési, közlekedésfejlesztési, infrastrukturális stb.) koncepciókat, programokat, terveket.
26. Közreműködik a környezetvédelemhez, természetvédelemhez, város-, és műemlékvédelemhez kapcsolódó helyi rendelettervezetek, határozati javaslatok kialakításában, és azokat döntésre a testület elé terjeszti.

27. A város környezetvédelmi programjának, környezet-egészségügyi és környezetnevelési feladatainak aktualizálásában részt vesz, véleményével közreműködik a program időarányos beszámolójának, illetve feladattervének aktualizálásában és elfogadásában, azokat képviselőtestület elé terjeszti.
28. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti, építészeti, városképi értékek védetté nyilvánítására és megszüntetésére.
29. Figyelemmel kíséri a helyi jelentőségű természeti, építészeti, városképi értékek megóvását, megőrzését, javaslatot tesz azok fenntartására, helyreállítására, valamint ezek támogatására.
30. Véleményezi a védett természeti területen a védelmet érintő beavatkozást.
31. Véleményezi az intézmények, gazdasági társaságok alapítására, működtetésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
32. Közreműködik a turisztikai koncepció megalkotásában, figyelemmel kíséri és javaslataival segíti annak megvalósulását
33. Véleményezi az idegenforgalom fejlesztéséről szóló koncepciókat, javaslatot tesz azok megvalósítására.
34. Kapcsolatot tart a Turisztikai Egyesülettel.
35. Véleményezi az önkormányzati elismerések odaítéléséről szóló előterjesztést.
36. Javaslatot tesz a város tulajdonában, használatában lévő külterületi mezőgazdasági földek hasznosítási módjára.
37. Véleményezi a közterületek értékesítésével kapcsolatos előterjesztéseket.
38. Figyelemmel kíséri a szakterületéhez tartozó intézkedéseinek gyakorlati végrehajtását és ezen feladatokra fordítható költségvetési pénzeszközök célirányos felhasználását.
39. Együttműködés megvalósítása az önkormányzat területén tevékenységet folytató vállalkozásokkal.

### **A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket tartalmazó rendeletek**

#### **jegyzéke:**

- |   |  |
|---|--|
| - 10/2004. (IV.21.) Ör. 1. § /6/ bek.   | <b>A kitüntető cím, valamint díjak alapításáról és adományozásáról</b> |
|   | - a kitüntetésre javaslatot tesz                                       |
| - 14/2005. (VI.10.) Ör. 5. § /3/ bek.   | <b>Környezetvédelmi alapról</b>  |
|   | - javaslatot tesz a környezetvédelmi alapra                            |
| - 27/2005. (XII.16.) Ör. 10. § /8/ bek. | <b>Épített környezet értékeinek helyi védelméről</b>                   |
|   | - támogatás odaítéléséről javaslat                                     |

2./ Felkéri a Jegyzőt, hogy a Bizottságok Ügyrendjére vonatkozó javaslatot terjesszen a Képviselőtestület elé a következő soros ülésre.

Határidő: 2015. január 30.

Felelős: Szabóné dr. Csányi Mariann jegyző

(operatív felelős: Tótváné dr. Kulcsár Edina személyzeti és önkormányzati referens)

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 305/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

A 2015. évi Munkatervet az alábbiakkal fogadja el:

A februári ülésre fel kell venni napirendre a hulladékszállítási díj koncepció előterjesztést, valamint az új közösségi ház megvalósítási lehetőségének vizsgálata előterjesztést.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Klie Zoltán főépítész

Tóthné Őri Ibolya beruházási ügyintéző

Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető- hulladékszállítási díj koncepció tárgyában

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 306/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

Elrendeli a meghívóban szereplő 6., 7., 8., 9., 10., 15., 16., 17., 20., 24/1/ számú napirendek zárt ülés keretében történő megtárgyalását, figyelemmel az Möt. 46. §. /2/ bekezdés b./ és c./ pontjára tekintettel, a nyílt ülést követően.

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 307/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

A zalakarosi tagságú társulások munkájáról szóló beszámolót elfogadja azzal, hogy a Club Pannónia kerüljön törlésre az anyagból.

Határidő: azonnal

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Dr. Beke-Megál Izabella kistérségi jogi referens

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 308/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

- Zalakaros város környezeti állapotáról készült tájékoztatást elfogadja.
- Felkéri a Polgármestert, hogy a lakóhely környezeti állapotáról a lakosságot a 2015. februári Lakossági Fórumon tájékoztassa.
- A feladatok a gazdasági programban és az ezzel összefüggő határozatokban kerüljenek meghatározásra.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

(Operatív felelős: Klie Zoltán Főépítész, Bognár Ottó településüzemeltetési üi.)

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 309/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

A családsegítés tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja azzal, hogy az intézmény a fenntartójának, a kistérségi társulásnak számoljon be a nehézségeikről, terveikről, annak érdekében, hogy segítséget kapjanak a minőségi javulás, személyi és infrastrukturális fejlesztés terén.

Határidő: azonnal

Felelős: Novák Ferenc polgármester

(Operatív felelős: Dr. Beke-Megál Izabella kistérségi jogi referens)

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző



Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 310/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

A Hangulat utca csapadékvíz-elvezetésére vonatkozó előterjesztést a 2015.évi költségvetés tárgyalásakor, a rendelkezésre álló költségvetési források ismeretében tárgyalja meg.

Határidő: 2015. február 15. – 2015. évi költségvetési rendelet tárgyalása

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Bognár Ottó településüzemeltetési ügyintéző

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 311/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

1./ Jóváhagyja a háziiorvosi alapellátási feladatok biztosításra vonatkozó, Dr. Tarnai Zsuzsanna háziiorvossal kötött megbízási szerződés III. számú módosítását, miszerint a szerződés határideje 2015. április 30-ra módosul. A szerződés egyéb része változatlan marad.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés módosításának aláírására.

2./ Jóváhagyja a háziiorvosi ellátás működéséhez szükséges OEP finanszírozáson felüli önkormányzati hozzájárulás (200.000,- Ft/hó) biztosítását az önkormányzat 2015. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Dr. Beke-Megál Izabella kistérségi jogi referens

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 312/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

A 286/2014. (XI.27.) önkormányzati határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„A Zalai Mentésügyi Alapítvány (8900 Zalaegerszeg, Ady u. 69.) kérelme alapján a mentőszolgálat eszközbeszerzéséhez - a kistérségi társulás településeinek az orvosi ügyelethez biztosított hozzájárulásának arányában – 510 000 Ft támogatást biztosít.”

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Dr. Szentgyörgyvölgyi Eszter jogi referens

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 313/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

Felhatalmazza a polgármestert a Zalakaros Zrínyi u. 2. szám alatti ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Dr. Beke-Megál Izabella kistérségi jogi referens

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

### **Képviselőtestület 314/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

1./ A 195/2014. (VIII.28.) számú határozatát annak felülvizsgálatát követően hatályon kívül helyezi és a 2014-2020-as TOP fejlesztésekkel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

2./Jóváhagyja és egyetért azzal, hogy a 2014-2020-as évekre vonatkozó Területi Operatív Programba az alábbi fejlesztések kerüljenek be, mint a legfontosabban megvalósítandók:

2.1.// a város rehabilitáció témakörben:

- Gyógyhelyi közpark fejlesztés
- Dísz tér átalakítás
- Termál út forgalomcsökkentő átépítése
- Régi településrész Petőfi utca mentén csapadékvíz elvezetés korszerű megoldása

2.2./ A turisztikai szolgáltatásfejlesztés témakörben:

- Komplex szolgáltatást biztosító rendezvényház és tér kialakítása a Dísz téren.

3./ A Képviselőtestület felkéri a Polgármestert a tervezett fejlesztések megvalósításához szükséges előtervek: tanulmánytervek, megvalósíthatósági tanulmánytervek elkészíttetésére.

4./ Egyetért az új közösségi házhoz igényelt többlet energia biztosításához szükséges - 3x80A teljesítmény - kivitelezési munkáinak leállításával határozatlan időre.

5./ Az elfogadott és jóváhagyott 2014-2020. évi fejlesztési elképzelések listája az alábbi:

- Zalakarosi iparterület fejlesztés
- Az Önkormányzat számára műszaki telephely építése
- Óvoda épület tetőtér beépítésének közösségi helyszín kialakítása
- Rendezvényház a Dísz téren
- Gyógyüdülőhelyi központ kialakítása
- Szent Anna templom környezetének felújítása
- Tájház kialakítása
- Zrínyi u.-i csomópont átépítése
- Kerékpárút infrastruktúrafejlesztés II. ütem
- Kerékpárút III. ütem.(Petőfi u. – Fő u., és Kossuth utca)
- Közös Önkormányzati Hivatal épület energia korszerűsítés ( kazán, , hőszigetelés)
- Közös Önkormányzati Hivatal nagytermének korszerűsítése
- Közvilágítás korszerűsítés
- Zalakaros, Zrínyi u. 2. szám alatti önkormányzati tulajdonú többfunkciós épület felújítása.
- Általános iskola - tornaterem felújítása
- Liget u. 28. szám alatti többfunkciós épület felújítása, korszerűsítése

- Megújuló energiahasznosítás
- Fenntartható Energia Akcióprogram elkészítése (SEAP)
- Közművelődési-közügyűjteményi fejlesztések- új könyvtár építése
- Hátrányos helyzetű településrészek fejlesztése
- Az Önkormányzat, a Zalakarosi Civilek Egyesülete és a Gránit Gyógyfürdő együttműködése keretében egészségmegőrző, preventív programok és előadások szervezése
- Térfigyelő kamerák rendszerének bővítése
- Termáltó és Ökopart fejlesztés - II. ütem
- Zalakarosi új élményfürdő csarnok különleges attrakciókkal
- Minőségi szálláshely szolgáltatás kialakítása a fürdőn
- Bel-és kültéri gyógy centrum fejlesztése, minőségi gyógyászati szolgáltatások kialakítása
- Gyógyhelyi közpark fejlesztése
- Fürdő vendégház bővítése
- Sportlétesítmények fejlesztése, Zalakaros utánpótlás edzőközponttá fejlesztése (Sportcentrum kialakítása)
- Vallási turizmus fejlesztése
- 50 m-es uszoda építés
- Korcsolyapálya építés palánkkal
- Könnyűszerkezetes sportcsarnok építése 1000 fős lelátóval
- Műfüves labdarúgópálya kialakítása
- Városi sportcentrum - futópálya kialakítása
- Strand-focipálya lefedése

Határidő: folyamatos

azonnal- 4. pont esetében

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Kovács Melinda települési stratégiai referens

Klie Zoltán főépítész

Tóthné Őri Ibolya beruházási ügyintéző

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 315/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

A közvilágítás bővítés vonatkozásában a hivatal Magyar Mária képviselő asszony, Bognár Ottó hivatali műszaki ügyintéző és a Zalaber Kft. bevonásával állítson fel fontossági sorrendet, költségbecsléssel, és ennek függvényében tervezik a 2015. évi költségvetésben a közvilágítás bővítésének feladatait.

Határidő: 2015. január 15. - A költségbecslés és sorrend felállítás határideje  
2015. február 15.- Képviselőtestület elé történő beterjesztés határideje

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Bognár Ottó településüzemeltetési ügyintéző

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 316/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

1./ Pályázatot kíván benyújtani a HUNG-2014 C hungarikum pályázati felhívásra, amely a Földművelésügyi Minisztérium és a Hungarikum Bizottság a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyújt lehetőséget.

2./ Felkéri a Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde Közösségi Ház és Könyvtár vezetőjét, hogy gondoskodjon a pályázati anyag elkészítéséről vagy készíttetéséről illetve annak határidőben való benyújtásáról.

Határidő: 2015. január 5.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

(operatív felelős: Farkas Tibor BLOKK vezető, Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző



Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 317/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

1./A képviselő testület a KAROS-PARK Kft. 2015. évi üzleti tervét az előterjesztésnek megfelelően 149 e Ft adózás előtti nyereséggel jóváhagyja.

Határidő: 2015. február 10.

Felelős: Biczó Tamás ügyvezető

2/ A Képviselőtestület határozatáról a Karos Park Kft-t tájékoztatni kell.

3/ Az Mtv-vel összhangban 2015. január 1-től havi munkaidő keretben történő foglalkoztatás legyen, pótlékairól külön nyilvántartás és elszámolás vezetés szükséges.

Erre tartalékot képez az önkormányzat 3 millió Ft erejéig.

2015. január 1-jétől a dolgozók részére 3,5%-os béremelést kell biztosítani, a cafetéria juttatás 5 eFt helyett 8 eFt legyen.

A 6%-os szolgáltatási díj emelést, tőkepótlást javasol, melyhez meg kell határozni mennyi az idei fejlesztési forrása, mi húzódik át idénről jövőre, és mit akar megvalósítani. A 6 %-os szolgáltatási díj emelés tartalmazza a béremelés, a cafetéria, a rendkívüli munkavégzés pótlékait. Amennyiben a szolgáltatási díj nem nyújt fedezetet a pótlékra, akkor vehető igénybe a céltartalék negyedévenkénti elszámolással.

2015. január 15-ig ki kell dolgozni a gépjármű használati szabályzatot, céges és magángépjármű használatra vonatkozóan, és autó magánhasználat nem ismert el.

Határidő: 2014. december 31.

2015. január 15.- gépjármű használati szabályzat

Felelős: Novák Ferenc polgármester

(Operatív felelős: Koma Ildikó szervezési üi., Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető)

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna

Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 318/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

**A GRÁNIT Gyógyfürdő Zrt. Közgyűlésének egyhangúan elfogadásra javasolja az alábbiakat:**

**1./** A Társaság Felügyelő Bizottságának 1/2014. (12.05.) számú módosításokat tartalmazó határozata figyelembevételével a Felügyelő Bizottságának **ügyrendjét** az előterjesztés szerint.

**2./** A Társaság Felügyelő Bizottságának 5/2014. (12.05.) számú határozata figyelembevételével a Közgyűlés „a 2014. évi várható eredmény, **2015. évi üzleti tervjavaslat és mellékleteinek elfogadása**” című napirendi pontot az alábbi részletezéssel – kiemelve 1/a és „A” melléklete –javasolja:

- a) a 2014. évi várható adózás előtti eredményből (49.291 e Ft) fejlesztési tartalékot képez, a jogszabály szerint, amellyel az adózás előtti eredmény 50 %-kal, maximum 500.000 e Ft-tal csökkenthető, melyet fejlesztési tartalékba kell helyezni és a következő négy évben beruházásra kell fordítani.
- b) tudomásul veszi, hogy a 2014. évre módosított engedélyezett bérköltség várhatóan 388.897 e Ft.
- c) A prémiumot, a vezetői jutalmat következő részletezés szerint engedélyezi kifizetni a Felügyelő Bizottság tudomásul vételével:  
Vezetői prémium, jutalomkeret összesen 12.500 e Ft

A vendéglétszám várhatóan a tervezett vendéglétszámot eléri, de a +25.000 fő növekményt nem haladja meg, így a munkaszerződés szerinti prémiumból 25% lesz várhatóan kifizethető prémium előlegként, amelynek éves összege 2.400 e Ft. Ezen összeg kerülhet kifizetésre 50-50%-ban 2014. évben Dr. Burján Richárd és Krampek Mihály részére.

Az I-X. hó alapján becsült 2014. évi várható eredmény fedezetet biztosít rá, így az üzleti tervben szereplő prémium, vezetői jutalomkeret kifizetése javasolt.

A jutalomkeretből Krampek Mihálynak 2014. I. félévre, mint műszaki igazgatónak 2.000 e Ft jutalom fizetendő.

Kifizetés időpontja: 2014. december 31-ig.

**3./ A 2015. évi tervezett adózás előtti eredményből (82.400 e Ft) - telekértékesítés nélkül - célszerű fejlesztési tartalékot képezni,** a jogszabály szerint, amellyel az adózás előtti eredmény 50 %-kal, maximum 500.000 e Ft-tal csökkenthető, melyet fejlesztési tartalékba kell helyezni és a következő négy évben beruházásra kell fordítani.

**3.1./ „A 2015. évi bérköltséget”** – az 1.b. napirendi pont „A” mellékletében foglaltak figyelembe vételével – az alábbiak szerint engedélyezi.

**3.1.1./** A 2015. évre engedélyezett bértömeg 407.800 e Ft, mely tartalmazza a megtervezett bért a tényleges létszámhoz, vezetői prémiumot 15.000 e Ft összegben. A bruttó béremelést 3+2%-ban tartalmazza, az előző évi alpbérhez viszonyítottan, 3% alpbéremelés 2015. január 1-től, 2 % béremelés december hóban az eredmény függvényében 2015. január 1-től 2015. december 31-ig visszamenőlegesen, jutalom címén. Vezérigazgatóra és a vezetői jutalomban részesülő vezetőkre ez nem vonatkozik.

A terv a személyi jellegű költségek közt a bérköltségen felül tartalmazza az állandó dolgozók bére utáni 5%-os önkéntes nyugdíjbiztosítási pénztárba való befizetést.

**3.1.2./** Az idénydolgozók bére, tisztségviselők tiszteletdíja, vezetői prémium, könyvvizsgáló megbízási díja után önkéntes nyugdíjbiztosítási befizetést nem kell teljesíteni.

**3.1.3./** A Felügyelő bizottsági tagok tiszteletdíját 3%-os mértékű emeléssel a 2014. évihez viszonyítva.

**3.1.4./** A Könyvvizsgáló és a Társaság ügyvédjének megbízási díját a 3%-os mértékű emeléssel a 2014. évihez viszonyítva.

**3.1.5./** A vezérigazgató munkabérét 2015. évre:

A 2014. évi alpbérhez viszonyítottan 3%-os emelés alpbéresítéssel – megegyezik a dolgozói béremelés mértékével és időszakával. A prémiumot 5.500 e Ft összegben engedélyezi 2015. évre. A munkaszerződés szerinti prémium a többlet eredményből fizethető ki.

Prémium feltételekre: Gránit Zrt. Többségi Tulajdonos képviselője (Zalakaros Város Polgármestere) 2015.02.28-ig javaslatot tesz a Képviselőtestületnek.

Jóváhagyja: Közgyűlés

Határideje: 2015.05. hó

Teljesítés értékelése FB által: 2015. 01. 01. és 2015. 12. 31.

Határideje: 2014. 12. 31. (figyelemmel a munkaszerződésre)

Jóváhagyja: Közgyűlés

**3.1.6./** Az étkezési utalványt 2015. január 1-től minden dolgozó részére 8.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg, mely összesen felül a Társaságot terheli az adófizetési kötelezettség.

**3.1.7./** A 2015. évben iskolakezdési támogatás fizetését gyermekenként a jogszabály szerinti mértékben. Az iskolakezdési támogatásra jutó adó felét a társaság a másik felét a dolgozók viselik. A dolgozókat terhelő adó összegével csökken a nettó kifizetendő támogatás összege.

**4./** A 2015. évre előterjesztett árjegyzéket az előterjesztésben leírtak szerint változtatás nélkül elfogadja.

**5./** A Gyógyfürdő 2015. évi nyitvatartási időpontjai az előterjesztésben leírtak szerint, változtatás nélkül kerülnek elfogadásra.

**6./** A Társaság Felügyelő Bizottságának 3/1/2014. (12.05.) számú FB határozat figyelembevételével **Gránit Gyógyfürdő Zrt. területén megvalósítandó étterem üzemeltetésére Berényi Fogadó Kft-vel a bérleti szerződés megkötését az előterjesztett szerződés tervezet alapján.**

- a) **3/2/2014. (12.05.) számú FB határozat** figyelembevételével az étterem kivitelezésére a Szabau Invest Kft-vel a kiviteli szerződés megkötését az előterjesztett szerződés tervezet alapján. Az előírányzott szerződéses összeg nem haladhatja meg a Szabau Invest Kft. által adott ajánlat mértékét.

**7./** A Társaság Felügyelő Bizottságának 6/2014. (12.05.) számú határozata figyelembevételével **a Gránit Gyógyfürdő Zrt. által 2014. évben megvalósított beruházásokról szóló beszámolót, valamint a 2015. évi tervezett beruházásokat** az előterjesztésben foglaltak szerint, felhatalmazza a vezérigazgatót a tervben szereplő beruházások, karbantartások bonyolításával. Felkéri továbbá a fürdő vezetését, hogy a 2014-2020-as Európai Unió fejlesztési ciklusra a települési turisztikai koncepcióhoz illeszkedve fél éven belül dolgozza ki a saját fejlesztési stratégiáját is.

**8./** A Társaság Felügyelő Bizottságának 2/2014. (12.05.) számú határozata figyelembevételével **a Proform Zrt-nek Zalakaros 267/1 hrsz-ú ingatlan tárgyában kötött Adásvételi, Szindikátusi és Szolgáltatási többszörösen módosított szerződésének egységes szerkezetbe foglalását az előterjesztés szerint.**

Javasolja a Közgyűlésnek, hogy hatalmazza fel Dr. Csetneki Gábor ügyvéd urat, hogy az FB határozat szerint készítse el a szerződést és Gránit Gyógyfürdő Zrt. vezérigazgatóját, hogy a fentiek figyelembe vételével képviselje a társaságot.

**9./** A Társaság Felügyelő Bizottságának 7/2014. (12.05.) számú határozata figyelembevételével a **Barkócás Kft. könyvvizsgálói tevékenység elvégzésére szóló megbízási szerződésének 2018. május 31-ig történő meghosszabbítását, valamint a megbízási díj 3%-os emelését 2015. évre az előterjesztésben foglaltak szerint.**

**10./** A Társaság Felügyelő Bizottságának 8/2014. (12.05.) számú határozat 4. pontjának figyelembevételével a **Gránit Gyógyfürdő Zrt. Dolgozói Alapítványának 1.500 e Ft-tal történő támogatását úgy,** hogy a támogatás nem kerül adóalap csökkentésre. Kifizetés: 2014. december 31-ig.

**11./** Felhatalmazza a polgármestert, mint a Gránit Zrt. többségi tulajdonosának képviselőjét a vezérigazgató prémium feltételeinek kitűzésére 2015.02.28-ig, mely javaslatról a közgyűlést tájékoztatni kell a következő ülésén.

**12./** Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozatban foglaltakat a Gránit Zrt. Közgyűlésén képviselje.

**13./**A képviselőtestület nem kíván változtatási javaslattal élni a közgyűlés felé arra vonatkozóan, hogy a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselőtestület tagjai a Felügyelő Bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket a Gránit Zrt. irattárában tekinthetik meg, ahol e jegyzőkönyvek tárolása a közgyűlés jegyzőkönyveivel együtt történik

**14./** A Felügyelő Bizottsági ülést követően a képviselőtestületi ülésen tájékoztatást kell adni a Felügyelő Bizottság ülésén hozott döntésekről.

Határidő:2014. december 18.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

(Operatív felelős: Koma Ildikó szervezési ügyintéző, Csetneki Ügyvédi Iroda)

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 319/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

**I.**

- A Turisztikai Egyesület részére 2015. évre 50 millió Ft támogatást biztosít a sportszervező bérével csökkentve, melyet a 2015. évi Üzleti Tervében szerepeltetni kell. Az NGM és az Önkormányzat közötti szerződés alapján a 39 millió Ft támogatási összeget a Turisztikai Egyesület részére kell biztosítani, ez részét képezi az 50 millió Ft-os támogatásnak. A Turisztikai Egyesület és a Nonprofit Kft közötti feladatmegosztásra figyelemmel kell lenni a támogatás végső összegének meghatározásakor. A támogatás tartalmazza a nemzetközi sakkverseny lebonyolítására valamint a „Tour de Zalakaros” kerékpáros rendezvényre megítélt támogatást.

- A támogatási szerződésben kerülnek meghatározásra az 50 millió Ft összeg felhasználási feltételei.

- A Képviselőtestület határozatáról az Egyesületet tájékoztatni kell.

- Felkéri a polgármestert, hogy a Csetneki Ügyvédi Iroda, a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft illetve az Önkormányzat könyvvizsgálójának bevonásával kezdeményezzen egyeztetéseket majd az azt követően kialakított álláspontjuk alapján tegye le az összefoglaló javaslatot a Csetneki Ügyvédi Iroda a TE és a Nonprofit Kft feladatellátására illetve a finanszírozásukra is, figyelemmel annak lehetőségére, hogy az önkormányzat 51%-os részesedést vásárolna megfelelő konstrukció esetén a Nonprofit Kft-ben.

A szakértői bizottság javaslata alapján induljon meg az esetleges módosítási javaslatoknak megfelelő anyagok előkészítése, mely alapján a változtatáshoz szükséges megállapodás- és szerződéstervezetek kerüljenek a képviselőtestület elé betérjesztésre.

A javaslat alapján a képviselőtestület döntését követő egy hónapon belül a Turisztikai Egyesület a módosított üzleti tervét köteles az önkormányzat részére benyújtani

- Az önkormányzat a támogatást bér- rendezvény-marketing keret szerint biztosítja.

- Turisztikai Nonprofit Kft részére bérkeretet határoz meg, a Turisztikai Nonprofit Kft ügyvezetőjének előterjesztése alapján, a turisztikáért felelős alpolgármester ellenjegyzése mellett. A bérkeretre javaslat a testületi ülésig nem érkezett, így a testület úgy dönt, hogy az

önkormányzati finanszírozás bérfejlesztésre nem fordítható. Az online marketing tevékenység ellátása külsős online specialista megbízásával valósuljon meg.

- A stratégiai marketing vezető felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, a Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2014 (XI.28.) önkormányzati rendelet 53.§ (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, miszerint az alpolgármester a polgármester megbízásából ellátja a stratégiai marketing vezető tevékenységének felügyeletét és operatív irányítását.

- Kezdeményezi, a Gránit Zrt vonatkozásában javasolja a Közgyűlés számára az önkormányzat, a Gránit Zrt és a Zalakarosi Turisztikai Egyesület közötti háromoldalú megállapodás módosítását, a stratégiai marketing vezető alkalmazásának feltételeiről és bérének finanszírozásáról a Csetneki Ügyvédi iroda által elkészített javaslatnak megfelelően, legkésőbb 2015. január 31-ig.

Ezzel egyidejűleg kezdeményezi, a Gránit Zrt vonatkozásában javasolja a Közgyűlés számára, hogy az önkormányzat és a Gránit Zrt részéről önkéntes tagdíj vállalással történjen a stratégiai marketing vezető bérének finanszírozása, a Turisztikai Egyesület pedig saját bevétele terhére biztosítja a hozzájárulást.

- Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 6. pontjában foglaltakat a Gránit Zrt. közgyűlésén képviselje.

- A Turisztikai Nonprofit Kft alkalmazásában lévő sportszervező és az általa ellátott feladat átkerül 2015. január 1-jétől a Zalakaros Sportjáért Közhasznú Közalapítványhoz. A sportszervező illetményét az önkormányzat biztosítja a közalapítvány részére. Az önkormányzat a feladat ellátására és finanszírozására megállapodást köt a közalapítvánnyal. A sportszervező munkaidőalapjának 50%-ában a Kerékpáros Ház üzemeltetésében köteles közreműködni.

- javasolja elfogadásra a 2015. évi egységes idegenforgalmi - marketing tervet.

- javasolja elfogadásra a városmarketinges munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: 2014. december 22.

2015.január 20.

2015. január 31.

2015. február 20.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester

(Operatív felelős: Csetneki Ügyvédi Iroda, Krampek Mihály TE vezetője, Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető)

## **II.**

1. Hozzájárul ahhoz, hogy a barna táblák bérleti díja 2014-évben a Turisztikai Egyesület által értékesített hirdetőtáblák bevételeinek a 70% és 80%- között kerüljön megállapításra a Tourinform Iroda tételes kimutatása alapján.
2. A Zalakarosi TE és az Önkormányzat között a barna táblák bérleti szerződését módosítani kell 2015. január 1-jétől, a módosításnál az 1. pontban foglalt feltételeket kell irányadónak tekinteni. A bérleti szerződést minden év nov.30-ig felül kell vizsgálni. A befizetés időpontja tárgyév december 31.
3. Felhatalmazza a polgármestert a módosított bérleti szerződés aláírására.
4. E bérleti szerződés a TE és Zalakaros Város Önkormányzata közötti megállapodás mellékletét képezi.

Határidő: 2015. január 30.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester

Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Kmft.

Novák Ferenc s.k.

Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.

Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna

Jegyző



Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 320/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

A Zalakaros, 559/2. és 558/1. hrsz-ú ingatlanokból területrészek megvásárlása/kisajátítása út kialakítása céljából előterjesztést a 2015. évi költségvetés tárgyalásakor tárgyalja meg a rendelkezésre álló költségvetési források ismeretében.

Határidő: 2015. február 15. – 2015. évi költségvetési rendelet benyújtásával egyidejűleg

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Bognár Ottó településüzemeltetési ügyintéző

Kmft.

Novák Ferenc s.k.

Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.

Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna

Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 321/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

1/ Felkéri a hivatalt, hogy a Zalakaros, Kilátó út belterületbe vonásához az ügyben fellelhető összes dokumentumot gyűjtse ki és adja át a Csetneki Ügyvédi Irodának.

2/ Felkéri a Csetneki ügyvédi irodát, hogy a megküldött dokumentumok alapján alakítsa ki álláspontját.

3./ Felkéri a hivatalt, hogy vizsgálja meg a rendezési tervben szereplő összes kül- és belterületet érintő legalább 2 telket érintő ilyen típusú problémája mennyi van az önkormányzatnak, ennek függvényében hozzon döntést a képviselőtestület.

Határidő: 2015. február 15.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Tóthné Őri Ibolya beruházási ügyintéző

Bognár Ottó településüzemeltetési ügyintéző

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 322/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

A 2015. évi egységes idegenforgalmi - marketing tervet elfogadja.

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 323/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

- 1./ A városmarketinges munkájáról szóló beszámolót elfogadja.
- 2./ Az önkormányzat és a hivatal 2015. január 1-től a levelezési rendszerében a fürdő 50 éves jubileumára utaló jelkép és szimbólum rendszert használja.
- 3./ felkéri a hivatalt, hogy a hivatal arculati kézikönyvét készítse el.

Határidő: 2014. december 31.

2015. június 30. – 3. pont vonatkozásában

Felelős: Novák Ferenc polgármester

(Operatív felelős: Bazsó Zsófia titkársági ügyintéző, Koma Ildikó- 1. pont vonatkozásában, városmarketinges értesítése)

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 324/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

1/ A „*Karosi Krónika megjelentetésére + on-line megjelentetésre*” benyújtott pályázatok közül a **Zalai T-Ma Kiadó Kft.** (8749 Zalakaros, Liget u. 22/b.) Karosi Krónika megjelentetésére vonatkozóan 4.027.200,- Ft + 5 % Áfa (bruttó 4.228.560,- Ft), a Karosi Krónika on-line megjelentetésére vonatkozóan 32.000,- Ft + 27 % Áfa/hó (bruttó 40.640,- Ft/hó), 1 évre vonatkozóan 487.680,- Ft összegű ajánlatát fogadja el.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás aláírására.

3/ A Karosi Krónika megjelentetésének költségét a 2015. évi költségvetésből biztosítja.

Határidő: 2014. december 18.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Kelemen Lilla projektmenedzser

Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető- költségvetési rendeletbe történő beépítés vonatkozásában

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**Képviselőtestület 325/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

1./ Hozzájárul a kizárólagos tulajdonát képező KBT-454 forgalmi rendszámú, Suzuki Ignis típusú gépjárműnek a hétközi és hétvégi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátását vállaló külső szolgáltató által 2015. június 30. napjáig történő használatához, 70 Ft + ÁFA/km bérleti díj ellenében.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a gépjárműre vonatkozó bérleti szerződés módosításának aláírására, egyéb részei változatlanul tartása mellett.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Magyariné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

3/ A gépjármű használatot ismételten képviselőtestület elé kell terjeszteni.

Határidő: 2015. június 30.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Magyariné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző

Kivonat: A Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2014. december 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

### **Képviselőtestület 326/2014. (XII.17.) számú határozata:**

Képviselőtestület:

A 283/2014. (XI.27.) számú képviselőtestületi határozatot alábbiak szerint módosítja:

1./ A 2014. november 27-i ülésen hozott határozat 5. pontja az alábbiak szerint módosul:  
A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Községi Ház és Könyvtár intézmény részére az új bölcsődei csoport beindításához 2 kisgyermeknevelői álláshelyet biztosít 2015. február 1-jétől július 31-ig határozott időre. A 2 álláshely biztosításával összefüggő kiadásokat, maximum 2,1 millió forint összegben a 2015. évi költségvetésben tervezni kell. A várható gondozási díj bevétel a határozott időre működtetett csoportnál 300 000 Ft. Felhatalmazza az intézmény vezetőjét, hogy a 2 álláshely hirdetéséről úgy gondoskodik, hogy azok 2015. február 1-jétől betölthetők legyenek, ennek érdekében vegye fel a kapcsolatot a Munkaügyi Központ kirendeltségével.

2./ a határozat 6. pontjában szereplő pótelőirányzatot a képviselőtestület nem biztosítja, a meglévő eszközökkel kell biztosítani a tárgyi feltételeket, a hiányzó, de szükséges eszközöket az intézmény költségvetése terhére kell biztosítani, vagy csak olyan eszközt vehet meg, amely a másik csoportoknál is szükséges lehet vagy hasznosítható.

3./ a működési engedély megszerzése és a meglévő működési engedély megtartása érdekében szükséges építészeti átalakítások megvalósítására a polgármester kapjon felhatalmazást, amennyiben ennek költsége az 500 000 Ft-ot nem éri el. Az átalakítás költségét a költségvetési tartalék terhére biztosítja.

4./ a bölcsődei intézményegység vezető feladata a szülők kiértékelése, hogy az csoport indulás várható időpontja február 1.

5./ A Blokk vezető a civil szervezetekkel tárgyaljon a fürdő nyári bejárata feletti közösségi tér ügyében.

6./ A jegyző a december 17-i ülést követő soros ülésen számoljon be arról, ki felelős a bölcsőde bővítés építészeti átalakításért valamint azért, hogy a képviselőtestület nem kapott tájékoztatást arról, hogy a bővítés eredményeképp létrejövő férőhelyek nagy valószínűséggel nem minősülnek finanszírozott létszámnak.

Határidő: 2014. december 31.

2015. február 12. – 6. pont vonatkozásában

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Farkas Tibor BLOKK intézményvezető- 1., 2., 4., 5. pontok

Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető -3. pont

Tóthné Őri Ibolya beruházási ügyintéző – 3. pont

Szabóné Dr. Csányi Mariann jegyző- 6. pont

Kmft.

Novák Ferenc s.k.  
Polgármester

Szabóné Dr Csányi Marianna s.k.  
Jegyző

---

A kivonat hiteles.

Zalakaros, 2015. január 16.

Szabóné Dr. Csányi Marianna  
Jegyző