



**ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
NAGYKANIZSAI JÁRÁSI HIVATALA**

| | | |
|------------------------------------|------------|---|
| Ügyiratszám: | Tárgy: | „Nyári diákmunka” munkaerőpiaci program - Tájékoztató |
| Ügyintéző: Fatáné Ocskai Annamária | Hiv. szám: | - |
| Telefon: 93/536-155 / 102 | Melléklet: | -2 db |

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Közfoglalkoztató!

A 2013-2016-os évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi/megyei kormányhivatalok és az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezéssel munkaerőpiaci programot indítunk.

A központi program keretében az önkormányzatok és önkormányzati fenntartású intézmények legfeljebb 2 hónap időtartamra, 2017. július 1. és 2017. augusztus 31. közötti időszakra támogatást igényelhetnek a 16-25 év közötti, nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező és azt igazolni tudó diákok foglalkoztatásához. A foglalkoztatás történhet az önkormányzat fenntartásában álló, alapfeladat ellátását szolgáló intézményben is. A program keretében legfeljebb napi 6 órás foglalkoztatás támogatható. Támogatásként a munkabér 100 %-a téríthető meg, amely azonban nem lehet magasabb, mint a minimálbér – szakképzettséget igénylő munkakörben a garantált bérminimum – időarányos hányada (95.625 Ft, ill. 120.750 Ft).

Annak érdekében, hogy a foglalkoztatás az eredeti céloknak megfelelően megvalósulhasson, az érintett foglalkoztatók esetében a felmerülő szociális hozzájárulási adó tényleges összegét az NFA-ból támogatásként biztosítjuk.

A támogatás igénylésének első lépéseként a tervezett foglalkoztatás kezdetét megelőzően a járási hivatal foglalkoztatási osztályán munkaerőigényt, illetve kérelmet kell benyújtaniuk. A szükséges dokumentumok körével kapcsolatban kollégáim készséggel állnak rendelkezésére.

A támogatás előfeltétele, hogy a nappali tagozatos diák közvetítést kérőként a lakó,- vagy tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán nyilvántartásba vetesse magát. Ehhez személyes okmányaival, valamint érvényes diákigazolványával, vagy annak az iskolai tanulmányok befejezése miatti visszavonáskor kiadott iskolalátogatási igazolásával kell - szintén a munkaviszony kezdete előtt - a járási hivatal foglalkoztatási osztályára befáradnia annak érdekében, hogy a programba vonásának előfeltételét jelentő regisztrációja megtörténhessen.

FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

8800 Nagykanizsa, Fő út 24.

Telefon: (36 93) 310-327, E-mail: zalammknagykanizsa@lab.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala



ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
NAGYKANIZSAI JÁRÁSI HIVATALA

A támogatás kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztálya által a munkaerőigényre közvetített diák foglalkoztatásához nyújtható, vissza nem térítendő formában, amely a tárgyhót követően benyújtott elszámolási dokumentumok alapján utólag kerül kifizetésre.

Tekintettel arra, hogy a program megvalósítása, így a létszámfelvétel is kiemelt lakossági-, és sajtó-érdeklődésre számíthat, így fokozottan kell ügyelni az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeinek helyi szintű érvényesítésére is. A kiválasztás során figyelemmel kell lenni az összeférhetetlenség szabályainak betartására.

Részletes tájékoztatásért kérjük, forduljon kollégáinkhoz

Nagykanizsa, 2017.06.01.

Üdvözlettel:

Dr. Józsa Zsanett járási hivatalvezető nevében és megbízásából



Bata Hajnalka
Bata Hajnalka
Osztályvezető